



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Christelijke Basisschool Joris de Witte

Jaarverslag 2025

Jan Wolkerslaan 16

2343 BK Oegstgeest



Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Kernactiviteiten, missie en doelstelling.....	4
1.3	Strategisch beleidsplan.....	5
1.4	Juridische Structuur.....	6
1.5	Bestuurssamenstelling	7
1.6	Horizontale verantwoording	7
1.7	Internationalisering.....	8
1.8	Maatschappelijke thema's	8
1.9	Banenafpraak.....	9
1.10	Sociale veiligheid	9
2.	Onderwijs	10
2.1	Algemeen.....	10
2.2	Informatiebeveiliging en privacy.....	11
2.3	Onderwijsprestaties	11
2.4	Digitale verwerking leerstof	12
2.5	Samenwerking met ouders	13
2.6	Communicatie	13
2.7	Klachtenregeling.....	13
2.8	Passend onderwijs.....	13
3	Personeel.....	15
4.	Huisvesting	17
5.	Toekomstige ontwikkelingen	18
5.1	Fusies/samenwerking.....	18
5.2	Leerlingen.....	18
5.4	Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel.....	19
5.5	Duurzaamheid	19
6.	Financiën	20
6.1	Financiële positie op balansdatum.....	20
6.2	Resultaat 2025.....	22
6.7	Continuïteitsparagraaf	25
A1	Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie	25
A2	Meerjarenbegroting: Balans	26



A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	27
B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	30
B3: ICT en privacy	32
B4: Rapportage toezichthoudend orgaan	33
7. Ondertekening.....	35
8. Kengetallen.....	36
9. Jaarrekening 2025 - Dyade	37
9.1 Inhoudsopgave Jaarrekening Dyade	37
9.2 Balans per 31-12-2025	38
9.3 Staat van Baten en Lasten per 31-12-2025.....	39
9.4 Kasstroomoverzicht 2025	40
9.5 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	41
9.6 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	47
9.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
9.8 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
9.9 Bestemming van het resultaat.....	52
9.10 Gebeurtenissen na balansdatum	53
9.11 Verbonden Partijen.....	54
9.12 Verantwoording Subsidies	55
9.13 WNT Verantwoording 2025	56
10 Ondertekening door Bestuurders en Raad van Toezicht	59
11 Overige gegevens	60
11.1 Satutaire bepaling van het resultaat.....	61



1 Algemeen

1.1 Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan het beleid en de kernactiviteiten van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte in het jaar 2025. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor 8Elements.

1.2 Kernactiviteiten, missie en doelstelling

De Joris de Witte heeft als doelstelling goed onderwijs te bieden in een veilige leeromgeving. Onze school kenmerkt zich als een open organisatie. De school is toegankelijk voor iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert. De school verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. De kinderen worden op school toegelaten op de dag dat zij vier jaar worden. In principe biedt de school ook ruimte aan kinderen die het basisschooltraject wat langer moeten doorlopen. Het kan dus voorkomen dat de kinderen in een bepaald leerjaar doubleren.

Kernwaarden 	Visie Wij gaan voor <i>kwitatatief goed</i> onderwijs, waarbij het opdoen van kennis en het leren van vaardigheden centraal staan. Binnen ons <i>groepsgerichte onderwijs</i> gaan we voor <i>individuele ontwikkeling</i> en bieden wij de lesstof aan op <i>verschillende niveaus</i>. Naast <i>gedegen onderwijs</i> in de <i>basisvakken</i> lezen, taal en rekenen gaan wij voor <i>leren leren</i>. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met <i>plezier</i> en <i>zelfvertrouwen</i> leren, waarbij <i>eigenaarschap</i>, <i>zelfstandig denken</i> en <i>samenwerken</i> gestimuleerd worden. Ouders, leerlingen en school gaan er <i>samen</i> voor!
Motto Samen leren en elkaar inspireren	Missie Op de Joris de Witte staan wij voor een <i>veilige omgeving</i>, zodat alle kinderen met <i>plezier</i> naar school gaan. Daarnaast staan wij voor onderwijs waar leerlingen zich <i>optimaal</i> kunnen <i>ontwikkelen</i> op <i>cognitief</i>, <i>creatief</i>, <i>sociaal</i> en <i>emotioneel</i> gebied. Vanuit onze <i>christelijke identiteit</i> staan wij voor <i>respect</i> en <i>aandacht</i> voor elkaar, <i>ongeacht verschillen</i> in geloof, cultuur of afkomst

Ook biedt de school onder bepaalde voorwaarden ruimte aan kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap. Het bevoegd gezag draagt zorg voor passend onderwijs voor ieder kind dat op onze school wordt aangemeld. We willen voor die kinderen die extra zorg nodig hebben een zorg



bieden die passend is voor de schoolbevolking. Het onderwijszorgprofiel, waarin de kaders over de zorg op de Joris de Witte staan beschreven, is dan de richtlijn voor de aanname van kinderen met speciale zorg. Voor bepaalde zorg zullen er (indien nodig) aanpassingen in het gebouw en de organisatie worden gerealiseerd. Dit mag echter niet ten koste gaan van de huidige leerlingenpopulatie.

De school verzorgt een buurtfunctie, want ongeveer 75% van de leerlingen is afkomstig uit de wijk Haaswijk/Morsebel. Het gemiddelde marktaandeel van de Joris de Witte in de Haaswijk/Morsebel is al jaren rond de 30%. Door vergrijzing neemt het aantal kinderen uit de wijk op onze school al meerdere jaren af. Gelukkig zien we ook meer mobiliteit optreden: er komen de laatste jaren wat meer jonge gezinnen wonen in de Haaswijk/Morsebel. Samen met een toegenomen aantal kinderen uit gebieden buiten het oorspronkelijke voedingsgebied van de school, lijkt het aantal aanmeldingen te stabiliseren. Echter, doordat de uitstroom groter is dan de instroom zal het aantal leerlingen de komende jaren dalen.

1.3 Strategisch beleidsplan

In het eerste kwartaal van 2023 is het strategisch beleidsplan 2023-2027 van de Joris de Witte door het algemeen bestuur vastgesteld in de vergadering op 12 april 2023. Na deze vaststelling van het strategisch beleidsplan zijn de hoofd- en subdoelstellingen vastgesteld door de directie in samenwerking met de verantwoordelijke portefeuillehouders uit het bestuur en waar nodig met input van het gehele bestuur. De uitvoering van de doelstellingen valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. De monitoring en eventuele assistentie is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het bestuur heeft tegen de achtergrond van hetgeen bereikt is de afgelopen jaren en de maatschappelijke ontwikkelingen nieuwe strategische thema's vastgesteld die moeten bijdragen aan een toekomstbestendige school waar Veiligheid & Plezier, Kwaliteit en Samenwerken centraal staan.

In het Strategisch Beleidsplan van de vereniging is daarom geconcentreerd op de volgende strategische thema's:

- Kwalitatief goed onderwijs in een veilige en plezierige leeromgeving;
- Brede ontwikkeling en ontplooiing van leerlingen en leerkrachten.

Deze strategische thema's uitgewerkt in strategische hoofddoelstellingen verdeeld onder de onderwerpen; Bestuur & Organisatie, Onderwijs & ICT, Personeel en PR & Communicatie.

- **Bestuur & organisatie:** Het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de van de school.
- **Onderwijs:** Leerlingen ontwikkelen zich, binnen hun mogelijkheden, maximaal op zowel cognitief en sociaal gebied.
- **Personeel:** De kwaliteit en de kwantiteit personeel op niveau krijgen en houden, met aandacht voor goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid.
- **PR en communicatie:** De school en vereniging hebben een positief, eenduidig, zichtbaar en herkenbaar imago.



1.4 Juridische Structuur

De rechtspersoonlijkheid van “de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte” is een vereniging, welke is opgericht op 16 mei 1969 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40446138. Van deze vereniging zijn alle ouders/verzorgers lid, zodra zij hun kind op de school hebben ingeschreven. Het bestuur van de school wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat volledig uit vrijwilligers, die ouders/verzorgers zijn van kinderen die de school bezoeken. Het bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad, opgesteld in 2010, met de tussentijdse wijziging uit 2017.

Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt 1 school, de Christelijke Basisschool Joris de Witte, BRIN-nummer 06HT.

De stichting hanteert het Toezicht model en kent de volgende structuur:

Algemene Ledenvergadering	
Toezicht	
Bestuur	MR
Directeur	
Team	

De functies van het Bestuur, de toezichthouders en oudergeleding van de MR worden vervuld door leden van de vereniging, dat wil zeggen de ouders of verzorgers van leerlingen. De leden voeren deze functies uit als vrijwilligers. Vanwege de verschillende benodigde bezuinigingen hebben vrijwilligers besloten in 2024 geen vrijwilligersvergoeding te willen ontvangen. Vanwege deze bezuinigingen zijn de vrijwilligersvergoedingen ook in kalenderjaar 2025 niet toegekend.

Binnen de gekozen structuur, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur, fungeren de toezichthouders mede als sparringpartner van het bestuur, en bieden zij waar nodig ondersteuning. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur.

De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal 4 leden: 2 leden die uit en door de ouders en/of verzorgers zijn gekozen en 2 leerkrachten die door het team gekozen zijn. De medezeggenschapsraad heeft de algemene bevoegdheid om, binnen bepaalde grenzen, alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken, gevraagd of ongevraagd voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het bestuur. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad instemrecht of adviesrecht. Verdere details over de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn te vinden in het medezeggenschapsreglement en de Wet medezeggenschap op scholen.



1.5 Bestuurssamenstelling

De opbouw van en de veranderingen in het bestuur in 2025 is hieronder weergegeven.

Functie	Vervuld door
Voorzitter:	Frank de Lint
Secretaris:	Jeroen Lambrechts
Penningmeester	Pol de Jaeger
Portefeuillehouder Personeel:	Gerjanneke Walvoort
Portefeuillehouder Huisvesting:	Michel Kemner
Portefeuillehouder Onderwijs:	Joris Timmermans
Toezichthouders:	Eric Horree Tim van Uden

Wat betreft de (neven)functies van de bestuurders kan gesteld worden dat er geen sprake is van afhankelijkheid.

- Frank de Lint: Global Insurance Manager - SBM Offshore. Nevenfunctie: Penningmeester Stichting Scouting Sagara Satrya's (Vrijwillig / onbezoldigd).
- Jeroen Lambrechts: Software engineer/teamleider, Florisoft BV, Rijnsburg. Geen nevenfuncties.
- Gerjanneke Walvoort: Eigenaar, JGW Consultancy, Oegstgeest. Geen nevenfuncties.
- Michel Kemner: Manager Store Engineering, Albert Heijn B.V., Zaandam. Geen nevenfuncties.
- Joris Timmermans: Assistant Professor aan de Technische Universiteit Delft
- Pol de Jaeger: Senior Investment Consultant, Montae & Partners. Bestuurder Stichting Pensioenfonds van de KAS BANK.
- Eric Horree: Manager Finance & Control, Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR), Rijswijk. Geen nevenfuncties.
- Tim van Uden: Directeur/ Eigenaar SMRTR Consulting BV, Rotterdam, Partner/ Principal Tax, Technology & Transformation EY Belastingadviseurs BV, Rotterdam. Docent aan de Universiteit van Tilburg.

1.6 Horizontale verantwoording

Onderstaand schema geeft de wijze weer waarop het bestuur de horizontale verantwoording met de omgeving in 2025 heeft vormgegeven:

Verbinding van het bestuur met	Onderhouden door
Personeel	Mw. Gerjanneke Walvoort
Medezeggenschapsraad	Dhr. Frank de Lint (voorzitter)
Administratiekantoor Dyade	Dhr. Pol de Jaeger (penningmeester)
Samenwerkingsverbanden	
Directeurenoverleg Scholen Oegstgeest	Mevr. Natasja van Essen



Besturenoverleg	Mevr. Natasja van Essen Dhr. Frank de Lint Dhr. Michel Kemner
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs	Mevr. Natasja van Essen
Gemeente Oegstgeest	Dhr. Frank de Lint Mevr. Natasja van Essen
Stichting Kinderopvang Oegstgeest	Mevr. Natasja van Essen

1.7 Internationalisering

De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Vooral met de huidige internationale conflicten (Oekraïne, Gazastrook) heeft het onderwijs de belangrijke taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Want om effectief te functioneren in de huidige maatschappij zal je ook 'internationaal vaardig' moeten zijn.

Op de Joris de Witte komt internationalisering aan bod met de gekozen methode 'Naut Meander Brandaan' en de methode 'Nieuwsbegrip'. De kinderen zijn thematisch met internationalisering actief. Ook via de oecumenische godsdienstmethode Trefwoord komt dit thema aan bod.

Op de Joris de Witte praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Feitenkennis is immers belangrijk, maar ook het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, milieu, de mensen in andere landen en onze voorouders is van belang. Dit gebeurt aan de hand van een methode, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, de schooltelevisie.

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken we de methode 'Naut Meander Brandaan'; een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Deze methode leert de kinderen over de wereld en brengt ze belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden bij.

Voor het vakgebied begrijpend lezen is gekozen voor de methode 'Nieuwsbegrip'. Met de beschikbare materialen worden de kinderen op een eigen niveau, middels actuele onderwerpen zowel nationaal als internationaal, meegenomen in tal van ontwikkelingen in de maatschappij. In de methode is het 'Jeugdjournaal' geïntegreerd, waardoor de leerlingen ook beeld krijgen van de meningen, ervaringen en inzichten van leeftijdsgenoten over de hele wereld.

In het domein vreemdetalenonderwijs wordt het vak Engels aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5 t/m groep 8.

1.8 Maatschappelijke thema's

- Allocatie van middelen naar schoolniveau: Aangezien de Joris de Witte een eenpitter bestuur betreft is dit onderdeel niet van toepassing.
- Strategische personeelsbeleid: Dit thema is beschreven in paragraaf 3 Personeel.
- Informatiebeveiliging en privacy: Dit thema is beschreven in paragraaf 2.2.
- Banenafsprak: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.9.



- Sociale veiligheid: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.10.
- Onderwijsachterstanden: Het bestuur en de school hebben geen achterstand gelden ontvangen onder de specifieke regeling.

1.9 Banenafpraak

Sinds 2013 hebben de overheid, de werkgevers- en de werknemersorganisaties afspraken gemaakt omtrent banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Op de Joris de Witte hebben we een klein team. De functies zijn beperkt. Bovendien zijn de vacatures die de laatste vijf jaar zijn ontstaan gericht geweest op onderwijzend personeel.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 zal de totale formatie ongeveer 10 fte bevatten en dus zal er ook geen plaats zijn voor een aanstelling vanuit de banenafpraak.

1.10 Sociale veiligheid

Op de Joris de Witte wordt in het kader van de sociale veiligheid o.a. gewerkt met de kanjertraining. Op de school zijn 2 kanjercoördinatoren opgeleid en aangewezen die zorg dragen voor het anti pestbeleid en de uitvoering hiervan.

Tevens wordt bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst 'Sociale veiligheid' afgenomen waarmee we in kaart brengen hoe de veiligheidsbeleving van onze leerlingen is.

Het gemiddelde schoolresultaat is:

Schooljaar	:	2025-2026
Periode	:	01-08-2025 - 31-12-2025
BRIN	:	06HT
Datum uitdraai	:	14-04-2026

Valt in veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als normgroep	Aandacht gewenst	Valt in onveiligste 5% van normgroep: actie nodig
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie
Schoolgemiddelde	3,18	3,29	1,30
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie

Dit schoolgemiddelde is gebaseerd op 91 kinderen uit de groepen 5 (5) (jaargroep 5), 6 (6) (jaargroep 6), 7 (7) (jaargroep 7) en 8 (8) (jaargroep 8).

Het welbevinden geeft een negatief resultaat. Groep 7 valt uit op welbevinden en veiligheidsbeleving. Groep 8 op welbevinden. Beide groepen hebben gesprekken gevoerd met de kinderen die opvallen. Hiervan is verslag gemaakt in Parnassys. Deze groepen hebben beide in eerdere jaren weerbaarheidstraining gehad. Dit heeft helaas niet voor langere tijd het gewenste effect gehad. Het is belangrijk hiervoor aandacht te houden in de groepen hierna. De kanjercoördinatoren zullen erop toezien dat de aangeleverde posters van de weerbaarheidstraining doorgegeven worden aan de groepen 7 en 8.

Nadere analyse wijst uit dat de huidige groep 6 wat vooruitgang laat zien op welbevinden. De weerbaarheidstraining en de gegeven kanjerlessen hebben in deze groep een positief effect gehad.



Vanuit de brede audit die in januari 2025 is afgenomen blijkt dat de leerlingen zich veilig voelen en er veel rust in de school heerst. Er bestaat een positieve sfeer, zowel tussen leerkrachten en leerlingen als tussen leerlingen onderling.

2. Onderwijs

2.1 Algemeen

We zorgen ervoor dat de kinderen die uitstromen in groep 8 voldoende 'bagage' hebben om zich in het voortgezet onderwijs te redden. Deze bagage behelst niet alleen cognitieve zaken, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen willen we hen vormen tot weerbare en betrokken mensen, die later een bijdrage kunnen leveren in onze samenleving. We leren de leerlingen op een goede manier om te gaan met elkaar en met volwassenen. We zijn een officieel gecertificeerde Kanjerschool.

De kwaliteit van de school wordt gewaarborgd door een goede organisatie, een goed bestuur en kwalitatief goede leerkrachten. We houden de kwaliteit van de leerkrachten op peil door gerichte professionalisering aan te bieden en studiedagen te organiseren. In januari 2025 heeft er een brede audit op de Joris de Witte plaatsgevonden (uitgevoerd door Arlette Steetskamp en Marieke Renkema). Mede n.a.v. hiervan is er met het team gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Inzet (vak)specialisten

- **Taal/leesspecialist;** de taalspecialist heeft binnen haar ambulante tijd een begin gemaakt met een taalbeleidsplan en kwaliteitskaarten. Op de startvergadering in augustus heeft de specialist een presentatie gegeven over leesmotivatie en de meertaligheid binnen school. Zij beantwoordt vragen en geeft advies m.b.t. taal en lezen. Zij is ook de katrekker van de werkgroep thematisch werken. In 2026 zal zij samen met directie en KC de opbrengsten analyseren en verwerken in het jaarplan.
- **Rekenspecialist;** de rekenspecialist heeft binnen haar ambulante tijd ons rekenonderwijs onderzocht. Hier is een interventie uitgekomen nl. dat we 20 weken (vanaf start schooljaar 2025/2026) gaan werken met "Foutloos rekenen" in groep 6 t/m 8. Op de startvergadering in augustus heeft de rekenspecialist een presentatie gegeven. Foutloos rekenen wordt geïmplementeerd. Tevens Bareka. In 2026 zal zij samen met directie en KC de opbrengsten analyseren en verwerken in het jaarplan.
- **HB-specialist;** ondersteuning en scholing van de leerkrachten over hoe we onze hoogbegaafde leerlingen zo goed mogelijk kunnen bedienen. Waarbij zij leren om beredeneerd af te stemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen: flexibel differentiëren, loslaten na controle van begrip. Daarnaast geeft zij psycho-educatie aan de leerlingen die dit nodig hebben op basis van hun executieve vaardigheden.

Leerrendement van de lessen omhoog

Door de inzet van het lesmodel EDI (Expliciete Directe Instructie) is de kwaliteit van de instructie hoger. Er zijn studiebijeenkomsten geweest en na een nulmeting ook twee rondes lesbezoeken door de trainer (vanuit Expertis). Alle collega's hebben feedback gekregen zodat ze weten waar hun ontwikkelpunten liggen. Het vervolg in 2026 zal zijn dat de collega's elkaar feedback zullen gaan geven.

Onderzoek naar thematisch werken



Thematisch werken is voor ons boeiend en betekenisvol onderwijs. We hebben gedegen onderzoek gedaan naar hoe leren werkt, voordat we een (mogelijk) nieuwe methode gekozen hebben. Belangrijk is dat er zoveel mogelijk vakvakken (natuur/aardrijkskunde/geschiedenis) gecombineerd worden met rijke teksten en het taaldomein. In 2026 zullen we de methode Faqta gaan uitproberen vanaf maart zodat we in augustus helemaal kunnen starten als de methode ook in de praktijk voldoet aan onze criteria.

Kwaliteit van de analyse omhoog

Met de komst van een nieuwe kwaliteitscoördinator heeft er een verbeteringslag plaatsgevonden in de kwaliteit van de analyses. O.a. door het onderzoeken van onderliggende verklaringen, het reflecteren op leerkrachthandelen en de focus op leren i.p.v. repareren. Dit is een proces dat doorloopt in 2026.

2.2 Informatiebeveiliging en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT, zowel in de ondersteuning van het onderwijs als in de klas zelf. Ook neemt de hoeveelheid informatie toe door ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Naast de vele kansen en mogelijkheden brengt deze afhankelijkheid van ICT en (digitale)gegevens nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het is van belang om adequate maatregelen te nemen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

In 2024 is een zogenaamd IBP-beleid met een bijbehorende gedragscode opgesteld door de ICT-coördinator in samenwerking met het gehele team.

Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers, waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan zoveel mogelijk worden voorkomen.

Dit beleid is erop gericht de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, waarbij een goede balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, met name van medewerkers en leerlingen, wordt gerespecteerd en dat de Joris de Witte voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

2.3 Onderwijsprestaties

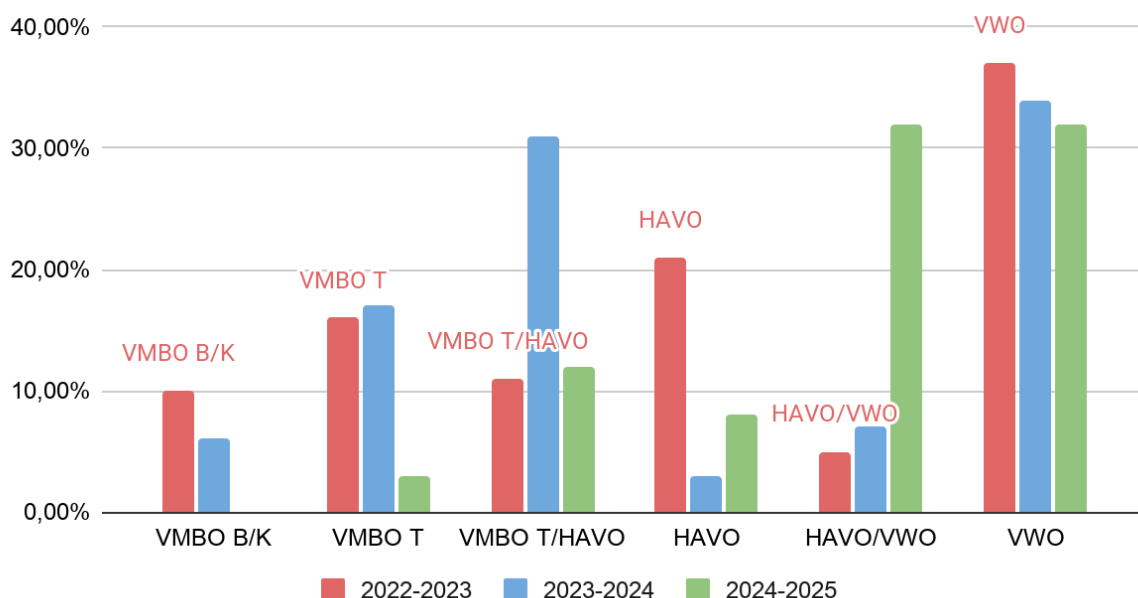
De Joris de Witte neemt vanaf het schooljaar 2021-2022 deel aan de eindtoets van IEP. In het schooljaar 2020-2021 scoren we met een gemiddelde van 533,5 (toen nog de Centrale eindtoets) onder het landelijk gemiddelde van 535,0. Vanaf schooljaar 2021-2022 scoren we boven het landelijk gemiddelde (zie onderstaande tabel).

	2021	2022	2023	2024	2025
Standaardscore Joris de Witte	533,5	83,3	83,2	83,1	85,5
Landelijke standaard score	535,0	80	79,5	78	79



In onderstaande grafiek kunt u de uitstroom zien van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vanaf de Joris de Witte.

Uitstroom leerlingen CBS Joris de Witte



2.4 Digitale verwerking leerstof

Op de Joris de Witte staan we garant voor kwalitatief goed onderwijs door vanuit het leren op niveau te werken. Digitaal verwerken van de leerstof verhoogt het leerrendement, omdat het gepersonaliseerd leren (onderwijs op maat) mogelijk maakt en de leerlingen tijdens het verwerken direct inhoudelijke feedback ontvangen via de software. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd voor begeleiding van leerlingen. Daarnaast verhoogt digitaal verwerken de motivatie bij leerlingen, wat een positief effect heeft op de leerprestaties.

In alle groepen wordt er gewerkt op ICT-devices. Voor de kinderen in de groepen 1/2 zijn iPads beschikbaar, zodat zij op speelse wijze kunnen oefenen (en dus leren) met schooldoelen. Hiervoor zijn veel mooie apps beschikbaar. De iPads worden als werk/oefenmoment ingezet. Voor de kinderen in de groepen 3 en 4 is een laptopkar(kast) met Chromebooks, voorzien van touchscreen, beschikbaar om leerlingen geleidelijk te laten wennen van iPad-gebruik naar een laptop met toetsenbord. De groepen maken gebruik van methodesoftware. Voor de kinderen in groep 5 t/m 8 is per leerling een Chromebook zonder touchscreen aanwezig. Het verwerken van methodesoftware is in deze groepen gericht op rekenonderwijs, begrijpend lezen, verkeer en de wereldoriënterende vakken. Deze vakken worden geheel of gedeeltelijk digitaal verwerkt.



2.5 Samenwerking met ouders

De school is trots op de ouderparticipatie bij allerlei activiteiten op school; van de begeleiding bij excursies, schoolreisjes, kampen etc. uitgevoerd door onze activiteitencommissie dan wel andere vaste of tijdelijk ingestelde commissies of ad-hoc participaties van ouders/verzorgers.

De volgende punten hebben betrekking op de ouderbetrokkenheid:

- Nieuws uit de groep. Een informatiebrief waarin het onderwijs centraal staat, die na elke vakantie wordt verstuurd aan ouders.
- Kom in de klas; 5 x per jaar is er een kijkmiddag in de klas waarbij de leerling zijn ouder/opa etc. zijn werk kan laten zien.
- Klassenouders; In de onderbouw zijn per groep een aantal klassenouders aangewezen die de leerkrachten helpen bij hand en spandiensten omtrent organisatorische zaken met uitstapjes en bijzondere activiteiten in de klas.
- Ouderportaal: Op de Joris de Witte wordt voor de communicatie met ouders gebruik gemaakt van het ouderportaal van Social Schools.

2.6 Communicatie

Op de Joris de Witte vinden we communicatie tussen ouders, team en bestuur erg belangrijk en willen we proactief werken aan het verkleinen van het verschil tussen zender en ontvanger. Om die reden gebruiken wij het ouderportaal van Social Schools.

De leerkrachten informeren de ouders over zaken die specifiek de eigen groep betreffen. Rond elke vakantie wordt een groepsinformatiebrief door de leerkrachten verstuurd aan de ouders van hun groep. Dit is voornamelijk gericht op het informeren van de ouders op het gebied van onderwijs. De 'nieuws uit de groep' verschijnt vijfmaal per jaar.

Naast de schriftelijke informatie zijn ouders welkom op gespreksavonden en op een aantal momenten per jaar na schooltijd. Deze zogenoemde 'Kom in de klas' momenten worden vijfmaal per schooljaar gehouden.

2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad voor PO. De klachtenregeling is beschreven in de schoolgids en geeft de mogelijkheid beroep te doen op een interne contactpersoon, een externe vertrouwenspersoon of op de landelijke klachtencommissie. Daarnaast kunnen leden zich wenden tot de leerkracht, de directie, of, indien nodig, het bestuur.

In het jaar 2025 zijn er geen klachten geweest die aan de landelijke klachtencommissie zijn voorgelegd.

2.8 Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt is Primair Passend Onderwijs (PPO) regio Leiden. Door de wet 'Passend onderwijs' heeft het schoolbestuur de plicht om ieder kind dat wordt aangemeld, te plaatsen. Doorverwijzing van kinderen voor wie het beter is dat zij naar het Speciaal onderwijs gaan, is niet vanzelfsprekend. Om dit te bewerkstelligen moet een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.



Alle scholen die participeren in dit Samenwerkingsverband hebben iedere twee maanden overleg in de Directiekring Oegstgeest. Op deze bijeenkomsten worden beleidsonderwerpen besproken, die worden besproken in het beleidsteam, waar ook weer één afgevaardigde vanuit Oegstgeest zitting heeft. De acht directiekringen op lokaal niveau werken naar behoren en deze bijeenkomsten zorgen voor een impuls naar de beleidskringen waarin één directielid zitting heeft. De directiekringen bereiden samen met het PPO-bestuur het beleid voor. De basisscholen in Oegstgeest hebben uitvoerig overlegd hoe zij kunnen komen tot dekkend aanbod aan onderwijszorg voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Er zijn onderlinge afspraken gemaakt voor uiteenlopende zorgprofielen in Oegstgeest.

Toch moet er een vangnet blijven voor kinderen die gebaat zijn bij speciaal onderwijs. Dat blijft er ook in de regio. In Leiden is er nog één locatie voor Speciaal Basisonderwijs: de Vlieger. Deze school staat onder het bevoegd gezag van het bestuur van Weer Samen Naar School (WSNS). Er moet veel gedocumenteerd worden en vanaf de start van dit proces moeten de ouders hierbij betrokken worden. Er is met het aantrekken van een intern begeleider op onze school wel een nieuwe weg ingeslagen waardoor de lijnen duidelijker en korter worden en kinderen sneller op de plek zitten die zij nodig hebben.

PPO-regio Leiden heeft in 2025 €231 per leerling beschikbaar gesteld voor de ondersteuning in het reguliere onderwijs. Dit geld komt ten goede aan de zorg die wij bieden in de school. De inzet van onder andere een intern begeleider en een begaafdheidsspecialist is immers onmisbaar bij het invulling geven aan passend onderwijs op school.

Kengetallen:

Wij hebben in 2025 geen leerlingen met extra zorg en daarvoor de Ambulante Educatieve Dienst ingeschakeld.

Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs:	0
Verwijzingen naar speciaal onderwijs:	1 (dit betreft een thuiszitter omdat er geen plek is in het SO)
Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs:	0
Terugplaatsingen speciaal basisonderwijs:	0



3 Personeel

Directie

De directeur is in 2025 verdergegaan met de ingezette lijn in voorgaande jaren, namelijk:

- Eindverantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige continuïteit van de school;
- Doorontwikkeling (onderwijskundige) vernieuwingen;
- Verhoging van de opbrengsten;
- Bestuur adviseren;
- Verbeteren interne en externe communicatie.

De directeur heeft als opdracht om in de komende jaren, samen met het team, de ingezette vernieuwingen conform het Strategische Beleidsplan verder vorm te geven. Het gaat hierbij met name om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door middel van verdere professionalisering, verbeteren van doorlopende leerlijnen, versterking van de zorg- en kwaliteitsstructuur, verantwoorde digitalisering van het onderwijs, het ontwikkelen van burgerschapsvorming en het promoten en vergroten van ouderbetrokkenheid. Hiertoe heeft de directeur in samenspraak met het personeel een visiedocument gemaakt dat zorg moet dragen voor de bovenstaande vernieuwingen. Tevens werd een strategische personeelsplanning gemaakt waardoor we beter in staat zijn om de passende opleiding en ontwikkeling van leerkrachten te faciliteren en op een gestructureerde manier de lange termijn personeelsplanning kunnen inrichten.

Interne begeleiding

Omdat de intern begeleider langere tijd is uitgevallen in 2025 is er een interim kwaliteitscoördinator aangesteld om haar te vervangen en bij terugkeer te begeleiden. Het team wordt door de kwaliteitscoördinator meegenomen in de analysevaardigheden die nodig zijn om het onderwijs uiteindelijk gericht te verbeteren. De kwaliteitscoördinator draagt zorg voor het verleggen van de focus van het team op de referentieniveaus en de schoolweging. Hierdoor ontstaat er een bewustwording bij de leerkrachten wat er van leerlingen mag worden verwacht. De kwaliteitscoördinator coacht het team in de praktische toepassing van deze inzichten. De komende jaren zal de rol van de intern begeleider meer gericht worden op het coachen van leerkrachten en de verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit betreft het transitieproces van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

Overige personele ontwikkelingen

Het ziekteverzuim van medewerkers op onze school in 2025 is 12,34%. Het verzuimpercentage ligt hoger dan het landelijk gemiddelde (7,1%). Ziekteverzuim en met name het voorkomen daarvan houdt de aandacht van het bestuur, mede gelet op de werkdruk in het onderwijs.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2025 is binnen de vereniging geen sprake geweest van gedwongen ontslag.



Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	1		

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De medezeggenschapsraad (personeelsgeleding) is betrokken geweest bij het besluitvormingsproces rondom personele aangelegenheden, waaronder de inzet van de subsidie *Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders*. De personeelsgeleding heeft hierbij haar advies- en instemmingsrechten conform de geldende wet- en regelgeving kunnen uitoefenen.



4. Huisvesting

De school is gevestigd aan de Jan Wolkerslaan. In hetzelfde gebouw zijn ook de Daltonschool en de locatie De Buren van de Stichting Kinderopvang Oegstgeest gevestigd.

Meerjarenonderhoudsplan: Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt eens per twee jaar opgesteld. Het MJOP wordt als basis gebruikt voor de planning van het uit te voeren onderhoud. In 2025 is een nieuw MJOP met een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan wordt kritisch gekeken welke voorgestelde werkzaamheden wel of niet noodzakelijk zijn. Er kunnen werkzaamheden naar voren worden gehaald (eerder uitgevoerd dan o.b.v. MJOP) of naar achter worden geschoven (later uitgevoerd dan o.b.v. MJOP).

Onderhoud uitgevoerd in 2025: In 2025 zijn een aantal werkzaamheden uitgevoerd.

- Het dak is conform het onderhoudscontract geïnspecteerd en gereinigd.
- In 2024 heeft een Scope 8 inspectie plaatsgevonden op de elektrische installatie van de school en zijn aanpassingen verricht. Door de timing van de inspectie is een deel van de uitvoering van herstelwerkzaamheden en het opstellen van de herstelverklaring, uitgevoerd in 2025. De herstelverklaring is naar de gemeente Oegstgeest opgestuurd, zodat zij deze bij hun verzekeraar aan kan bieden.
- In 2025 is opdracht gegeven aan een aannemer om de toiletgroepen en de keuken/pantry op de begane grond te renoveren. Door drukte in de uitvoeringsplanning en levertijden van materialen, is uitvoering gepland medio 2026.
- In 2025 is opdracht gegeven voor het uitvoeren van schilderwerkzaamheden aan de buitenkant. Door drukte in de uitvoeringsplanning, is uitvoering gepland en uitgevoerd in het eerste halfjaar van 2026.

Onze school heeft meer ruimte beschikbaar dan nodig is. In de zomervakantie van 2025 zijn dan ook alle klassen en overige functies van de school op de begane grond ondergebracht. Op de eerste verdieping werd nog aan een aantal groepen lesgegeven, was een atelier in gebruik en waren een aantal kantoren en de teamkamer. Het team heeft samen met een aantal vrijwilligers de begane grond geschikt gemaakt voor alle groepen en de nodige kantooruimtes en teamkamer. De school is hierdoor compacter en gezelliger ingericht.

Integraal huisvestingsplan (IHP): Het schoolbestuur is aangesloten bij overleg tussen schoolbesturen en de gemeente Oegstgeest. Gemeenten zijn wettelijk gezien alleen verantwoordelijk voor (vervangende) nieuwbouw van scholen of in herstel van constructieve gebreken. In de Gemeente Oegstgeest wil de gemeenteraad werken met een Integraal Huisvestingsplan (IHP) waarin renovatie en verduurzaming van schoolgebouwen wordt gepland. Het IHP van de gemeente Oegstgeest is in 2024 geactualiseerd. Voor de Joris de Witteschool staat een voorbereidingsonderzoek gepland in 2028. Renovatie van de school staat gepland voor 2031.

Gebruik leegstaande lokalen: Zoals eerder aangegeven, wordt de eerste verdieping niet meer gebruikt voor onderwijs.

Een deel van de lokalen en kantoren die als gevolg van de interne verhuizing leeg zijn komen te staan, zijn verhuurd aan de Stichting Kinderopvang Oegstgeest. Net als voorgaande jaren wordt ook een lokaal verhuurd aan stichting OPOO. Het gebruik en verhuur van deze ruimtes valt binnen het verhuurbeleid dat is opgesteld en is goedgekeurd door de gemeente.



5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Fusies/samenwerking

In het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is opgenomen dat er onderzocht zal worden of de bestuursvorm van de Joris de Witte toekomstbestendig is en voldoet aan de hedendaagse verwachtingen binnen het onderwijs. In 2024 hebben we, met externe begeleiding van 1801 adviesbureau, het onderzoek naar een duurzaam bestuur en organisatiemodel voor de Joris de Witte afgerond. Uit dit onderzoek is geconcludeerd dat een zelfstandige toekomst niet gewenst is voor de Joris de Witte.

In 2024 en 2025 heeft het bestuur een mogelijke samenwerking of fusie met Sophia Scholen onderzocht. Dit traject is eind 2025 stopgezet. Begin 2025 liet Sophia Scholen weten dat, na afronding van het due diligence-onderzoek, de fusiegesprekken werden opgeschort. De belangrijkste redenen hiervoor waren zorgen over personele bezetting, leerlingenaantallen, niet passende huisvesting voor bepaalde leerlingen en onzekerheid rondom toekomstige huisvestingskosten (IHP). Om deze zorgen weg te nemen en de fusie alsnog mogelijk te maken, heeft het bestuur in 2025 verschillende acties ondernomen. In november 2025 maakte Sophia Scholen echter bekend de gesprekken definitief te beëindigen. Vervolgens is het bestuur eind 2025 en begin 2026 gestart met het onderzoeken van andere opties voor een duurzame voortzetting van Joris de Witte.

5.2 Leerlingen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen daalt het aantal leerlingen. De voorspelling is dat dit de komende jaren nog licht doorzet en daarna stabiliseert. Echter de kosten voor de school blijven stijgen (o.a. de loonkosten). Om de financiële positie van de school gezond te houden is het noodzakelijk om aan de dalende inkomsten enerzijds een halt toe te roepen door de instroom van nieuwe leerlingen trachten te vergroten en anderzijds de uitgaven in balans te brengen met de inkomsten. Op dit moment komen ongeveer 30% van de kinderen uit de Haaswijk naar de Joris de Witte. Dit percentage was een paar jaar geleden een stuk hoger namelijk 35%. We willen als wijksschool dit percentage graag verhogen en dus wordt er sterk ingezet op het vergroten van de zichtbaarheid en aantrekkelijkheid van de school. In 2023 is er een PR en Marketingcommissie gestart om meer activiteiten met zichtbaarheid in de wijk te organiseren.

Onderdeel van het Strategisch Beleidsplan is de school aantrekkelijk te maken en te houden voor toekomstige generaties en voor de leerlingen van de Joris de Witte. In 2021/2022 is de binnenzijde van de school opgefrist door de wanden in de gangen en van de lokalen beneden te schilderen. Tevens is het meubilair van de groepen 3 t/m 8 vervangen in 2022 en is het meubilair van de groepen 1/2 in kwartaal 1 van 2023 vervangen. In 2025 is de verhuizing naar de begane grond gerealiseerd waardoor alle groepen op dezelfde verdieping zijn. Dit zorgt voor een compactere en gezelligere school waar alle leerlingen voldoende ruimte hebben. In 2026 zullen op de begane grond de toiletgroepen en keuken worden vervangen.



5.4 Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel

Op Joris de Witte wordt gewerkt met de methodiek van stichting leerKRACHT. Middels de instrumenten van de methodiek wordt het ontwikkelen van een professionele cultuur gestimuleerd. Het team werkt opbrengst- en handelingsgericht waardoor het onderwijs steeds een beetje beter wordt.

Om de overgang van kleuter naar schoolkind vloeiender te maken is er in schooljaar 2025/2026 gestart met een groep 2/3 waarbij het spelend leren centraal staat. We volgen onze leerling m.b.v. Focus PO. In de groepen 3 t/m 8 volgen we onze leerlingen m.b.v. het IEP-volgsysteem zodat we de leerlingen nauwkeurig kunnen volgen en daarmee inzicht krijgen waar de groepen en individuele leerlingen zich bevinden ten opzichte van de leerlijnen. Tevens wordt met dit systeem voorkomen dat eventuele hiaten ontstaan in de beheersing van verschillende vaardigheden die leerlingen nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen op de verschillende vakgebieden.

5.5 Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid worden de leerlingen, door middel van de inzet van de leerlingenraad, meegenomen in een bewustzijnsproces waarin zij zelf met ideeën komen om zuinig om te gaan met energie. Leerlingen dragen hierbij zelf ideeën aan hoe zij op eigen wijze hieraan kunnen bijdragen.

6. Financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

6.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 274.355	€ 298.576	Eigen vermogen	€ 660.716	€ 614.112
Vorderingen	€ 23.601	€ 26.266	Voorzieningen	€ 13.159	€ 10.689
Liquide middelen	€ 610.121	€ 471.680	Kortlopende schulden	€ 234.202	€ 171.721
Totaal activa	€ 908.077	€ 796.522		€ 908.077	€ 796.522

Toelichting op balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is er voor € 12.000 geïnvesteerd in de aanschaf van met name een nieuwe rekenmethode (€ 9.000). De resterende investeringen betroffen uitgaven voor de aanschaf van meubilair en gordijnen. De investeringen waren € 24.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 3.000 lager dan op 31 december 2024.

De overige vorderingen zijn op 31 december 2025 nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar.

De overlopende activa zijn op 31 december 2025 € 3.000 lager dan op 31 december 2024. Dit zijn met name licentie kosten die per schooljaar worden gefactureerd.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 138.000 toegenomen. Deze toename is € 92.000 hoger dan het positieve resultaat van kalenderjaar 2025.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat maar niet op de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen maar niet op het resultaat, zoals investeringen in vaste activa en mutaties op de kortlopende vorderingen en schulden.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 47.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 25.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedroeg op 31 december 2025 € 573.000.



In 2025 is er besloten om een bestemmingsreserve groot onderhoud te vormen. In 2025 is bij de resultaatverdeling € 72.000 aan deze reserve toegevoegd.

Er is geen resultaat onttrokken of toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en uitgaven inzake de activiteiten rondom de feestdagen wordt toegevoegd of onttrokken aan deze reserve. Deze reserve bedroeg op 31 december 2024 € 16.000.

voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2025 één voorziening, nl. een jubileumvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is er € 3.000 aan jubileumgratificaties uitgekeerd. Er is een bedrag van € 6.000 aan de voorziening toegevoegd om te kunnen voldoen aan toekomstige verplichtingen. De voorziening bedroeg op 31 december 2025 € 13.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2025 met € 62.000 toegenomen en bedroegen op 31 december 2025 € 234.000.

De kortlopende schulden bestonden voor 46% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedroegen in totaal € 106.000 en waren € 24.000 lager dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2024.

De overige kortlopende schulden waren op 31 december 2025 € 86.000 hoger dan op 31 december 2024. Dit betrof met name de ontvangst van de laatste termijn inzake de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidiegelden waren nog niet allemaal besteed op 31 december 2025. Deze gelden worden in de tweede helft van schooljaar 2025-2026 besteed aangezien de subsidietermijn afloopt op 31 juli 2026.

Op 31 december 2025 was de omvang van de crediteuren wel € 31.000 hoger dan op 31 december 2024. Deze toename in omvang werd weer gecompenseerd doordat er € 32.000 minder aan te betalen posten is opgenomen.



6.2 Resultaat 2025

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 15.000. Het uiteindelijke resultaat is € 47.000 positief. Het resultaat is derhalve € 32.000 hoger dan de begroting.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.595.405	1.608.544	-13.139	1.499.216	96.189
Overige overheidsbijdragen	4.476	4.500	-24	6.855	-2.379
Overige baten	82.826	55.231	27.595	52.200	30.626
Totaal baten	1.682.707	1.668.275	14.432	1.558.271	124.436
Lasten					
Personele lasten	1.295.582	1.284.382	-11.200	1.317.164	21.582
Afschrijvingen	36.527	48.847	12.320	34.291	-2.236
Huisvestingslasten	122.032	99.900	-22.132	90.113	-31.919
Overige lasten	185.022	220.159	35.137	186.110	1.088
Totaal lasten	1.639.163	1.653.288	14.125	1.627.678	-11.485
Saldo baten en lasten	43.544	14.987	28.557	-69.407	112.951
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	3.060	-	3.060	3.834	-774
Totaal financiële baten en lasten	3.060	-	3.060	3.834	-774
Totaal resultaat	46.604	14.987	31.617	-65.573	112.177

Toelichting op staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 13.000 lager dan begroot en € 96.000 hoger dan in 2024.

De reguliere rijksbijdragen waren € 23.000 hoger dan begroot.

De bijstelling van de normbedragen met 4,38% zorgde voor een toename van de reguliere bekostiging. In de begroting was al rekening gehouden met een bijstelling van 2,95% waardoor er uiteindelijk € 26.000 meer ontvangen werd dan begroot. De subsidie inzake de overgangsbekostiging was uiteindelijk € 3.000 minder dan begroot.

De overige subsidies OCW waren € 37.000 lager dan begroot. Deze afname betrof met name de subsidie basisvaardigheden. Er werd € 64.000 minder uitgegeven ten laste van deze subsidie dan dat begroot was. Deze gelden staan nog als te besteden voor 2026 in de administratie. Daar tegenover



stond een hoger ontvangst van de subsidie onderwijsachterstandgelden (€ 10.000) en een extra subsidie inzake de overgangsbekostiging die niet voorzien was (€ 15.000).

De vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren nagenoeg gelijk aan de begroting.

De reguliere rijksbijdragen waren € 90.000 hoger dan in 2024. In 2025 was de bekostiging op basis van 2 leerlingen extra. Het grootste deel van de toename betrof echter de bijstelling van de normbedragen met 4,38%.

De overige subsidies waren € 19.000 hoger dan in 2024. In 2024 zijn er éénmalige subsidies ontvangen, zoals de subsidie asielzoekers en de groeibekostiging. Daar stond tegenover dat er in 2025 een eenmalige extra subsidie inzake de overgangsbekostiging is ontvangen. Met betrekking tot de overige subsidies was de subsidie onderwijsachterstandgelden was hoger in verband met een hogere achterstandsscore. In 2025 werd er ook meer besteed ten laste van de subsidie basisvaardigheden. De gelden voor professionalisering waren tenslotte de helft van wat er in 2024 ontvangen werd.

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband waren lager doordat er in 2025 een lagere beschikking is afgegeven.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding voor vakonderwijs en een eenmalige subsidie NPO Veilig Wijs. Het bedrag inzake het vakonderwijs wordt elk jaar ontvangen en was vergelijkbaar met het begrote bedrag en het bedrag ontvangen in het voorgaande jaar.

overige baten

De ontvangen baten bestonden uit ouderbijdragen, overblijfgelden en verhuurinkomsten. Er werd in 2025 meer ontvangen dan begroot (€ 27.000) en er werd meer ontvangen dan in 2024 (€ 31.000).

Dit betrof met name de ouderbijdragen en overblijfgelden. In 2025 werd er tevens een bonus van € 12.000 ontvangen vanuit het vervangingsfonds en heeft men geld ontvangen vanuit de Onderwijsregio. Deze laatste gelden werden in 2024 nog rechtstreeks ontvangen vanuit het Rijk.

personele lasten

De personele lasten bestonden uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 11,79 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2025 was 12,11 fte (2024 13,72 fte). Er is 0,32 fte extra ingezet waarvan een deel gecompenseerd is door de uitkeringen inzake ziektevervanging vanuit het vervangingsfonds.

De overige personele lasten waren € 45.000 hoger dan begroot. Dit verschil betrof met name de uitgaven voor extra personele inzet ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

De overige personele lasten waren € 74.000 hoger dan de lasten in 2024. Deze toename werd tevens veroorzaakt door meer uitgaven ten laste van de subsidie basisvaardigheden. Daarnaast is er extra externe inhuur geweest en was de dotatie aan de voorziening jubilea hoger.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 12.000 lager dan de begroting maar € 2.000 hoger dan in 2024.

Er was begroot voor groot onderhoud, leermiddelen en ICT. In totaal is er € 158.000 minder geactiveerd dan begroot wat heeft geleid tot lagere afschrijvingslasten.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren hoger dan begroot en hoger dan de uitgaven in 2024.



Met name de energieprijzen waren hoger dan begroot doordat er in 2025 een bedrag is geretourneerd aan te veel betaalde energielasten in 2024. Dit bedrag werd geretourneerd aan stichting OPO die separaat is gevestigd in het gebouw maar aangesloten is op de elektriciteits-meter van de school.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestonden uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal waren deze lasten € 35.000 lager dan begroot en nagenoeg aan de uitgaven in 2024.

In 2025 is er met name minder uitgegeven aan leer en hulpmiddelen dan dat er begroot was. Daarnaast zijn er minder uitgaven gedaan inzake public relations maar zijn er meer uitgaven geweest voor abonnementen en werkweken. Ondanks dat er op cumulatief niveau nagenoeg geen verschil is geweest ten opzichte van 2024 is er wel een verschuiving in categorie zichtbaar. Er waren in 2025 meer uitgaven aan leer- en hulpmiddelen maar minder uitgaven aan administratie en beheerlasten en meer overige lasten zoals abonnementen, contributies en werkweken.



6.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	194	185	171	171	166
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	9,52	8,02	8,12	8,12	8,12
Ondersteunend personeel	2,48	1,57	1,28	1,28	1,28
Totaal personele bezetting	13,00	10,59	10,40	10,40	10,40
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,92	17,47	16,44	16,44	15,96
Aantal leerlingen / personeel primair proces	20,38	23,06	21,06	21,06	20,44

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingaantal is in de begroting 2026-2030 opgenomen op basis van de verwachte leerlingaantallen. De verwachting op basis van de demografische gegevens van Oegstgeest en met name de wijk waarin de school is gevestigd is dat de daling nog immer zal doorzetten.

De formatieve inzet is in de meerjarenbegroting naar beneden bijgesteld. Dit betreft met name de OP inzet. De in dienst zijnde leraarondersteuners zullen vanaf schooljaar 2026-2027 een lagere betrekkingssomvang hebben.

Bij het opstellen van het bestuursformatieplan 2026-2030 in het voorjaar van 2026 zal opnieuw gekeken worden of de formatieve inzet, gezien de ontwikkeling van de leerlingaantallen, bijgesteld moet worden. Dit zal met name van toepassing zijn op de tijdelijke contracten.



A2 Meerjarenbegroting: Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 298.576	€ 274.355	€ 395.653	€ 377.714	€ 340.720
Totaal vaste activa	€ 298.576	€ 274.355	€ 395.653	€ 377.714	€ 340.720
Vorderingen	€ 26.266	€ 23.601	€ 23.000	€ 23.000	€ 23.000
Liquide middelen	€ 471.680	€ 610.121	€ 411.573	€ 392.377	€ 373.145
Totaal vlottende activa	€ 497.946	€ 633.722	€ 434.573	€ 415.377	€ 396.145
Totaal Activa	€ 796.522	€ 908.077	€ 830.226	€ 793.091	€ 736.865
Passiva					
Algemene reserve	€ 597.687	€ 572.631	€ 452.288	€ 289.417	€ 107.642
Bestemmingsreserves	€ 16.425	€ 88.085	€ 214.779	€ 340.515	€ 466.064
Totaal eigen vermogen	€ 614.112	€ 660.716	€ 667.067	€ 629.932	€ 573.706
Voorzieningen	€ 10.689	€ 13.159	€ 13.159	€ 13.159	€ 13.159
Kortlopende schulden	€ 171.721	€ 234.202	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Totaal passiva	€ 796.522	€ 908.077	€ 830.226	€ 793.091	€ 736.865

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren in omvang afnemen door de met name de inzet van de te besteden subsidie basisvaardigheden die op 31 december 2026 besteed zal zijn.

In 2025 zal de omvang van de materiële vaste activa toenemen. Er zijn investeringen begroot voor het gebouwonderhoud op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan. Tevens is zijn er investeringen begroot voor leermiddelen en ICT.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. In de meerjarenbegroting is de omvang van de vorderingen derhalve gelijkgesteld aan de omvang in de jaarrekening 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen zullen van invloed zijn. Het saldo liquide middelen zal in 2026 en verder afnemen. De omvang zal in alle jaren voldoende zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

In 2025 is er besloten om een bestemmingsreserve groot onderhoud te gaan vormen. Uit het nieuw opgestelde meerjarenonderhoudsplan bleek dat de investeringen de komende jaren aanzienlijk zijn waar uiteraard genoeg vermogen voor moet zijn. In de meerjarenbalans is er een fictieve jaarlijks bedrag toegevoegd aan de bestemmingsreserve welke daarna gecorrigeerd zijn voor het bedrag aan afschrijvingslasten groot onderhoud. Deze toevoeging is gedaan op basis van de begrote resultaten waardoor zichtbaar wordt dat het algemene vermogen zal afnemen. In de komende jaren zal er gekeken moeten worden naar mogelijkheden om meer resultaat behaald kan worden waardoor wordt voorkomen dat de algemene reserve te veel afneemt waardoor er geen risico's meer kunnen worden opgevangen.

De bestemmingsreserve privaat is gelijk aan de omvang op 31 december 2025. Uitgangspunt is dat de ouderbijdrage die in een jaar ontvangen worden in hetzelfde jaar worden besteed.

Bij de jubileumvoorziening is de omvang alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2025 minus de nog te besteden subsidie OCW welke naar verwachting in 2026 besteed zal worden.

A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.499.216	€ 1.595.405	€ 1.517.898	€ 1.442.774	€ 1.441.774
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 6.855	€ 4.476	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 52.200	€ 82.826	€ 52.200	€ 52.200	€ 52.200
Totaal baten	€ 1.558.271	€ 1.682.707	€ 1.570.098	€ 1.494.974	€ 1.493.974
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.317.164	€ 1.295.582	€ 1.239.810	€ 1.204.312	€ 1.221.157
Afschrijvingen	€ 34.291	€ 36.527	€ 51.287	€ 55.147	€ 56.394
Huisvestingslasten	€ 90.113	€ 122.032	€ 89.900	€ 89.900	€ 89.900
Overige lasten	€ 186.110	€ 185.022	€ 182.750	€ 182.750	€ 182.750
Totaal lasten	€ 1.627.678	€ 1.639.163	€ 1.563.747	€ 1.532.109	€ 1.550.201
Saldo baten en lasten	€ -69.407	€ 43.544	€ 6.351	€ -37.135	€ -56.227
Financiële baten	€ 3.834	€ 3.060	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 3.834	€ 3.060	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ -65.573	€ 46.604	€ 6.351	€ -37.135	€ -56.227

Toelichting op staat van baten en lasten:

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2026-2030 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.



Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen.

De bekostiging is met 3,8% verhoogt om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 3,8% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

De reguliere rijksbijdragen dalen in 2026 en 2027 als gevolg van het dalende leerlingaantal ondanks de opgenomen compensatie van de normbedragen. De grote daling tussen 2026 en 2027 heeft tevens betrekking op de subsidie basisvaardigheden die alleen nog in 2026 begroot zijn.

De overige baten zijn bestaan met name uit ouderbijdragen en verhuurbaten. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet.

Voor de medewerkers die nog niet het einde van de loonschaal bereikt hebben is er in augustus rekening gehouden met een extra periodiek. De overige personele lasten zijn in 2026 nog hoger wegens de begrote uitgaven inzake de subsidie basisvaardigheden.

De afschrijvingslasten zullen vanaf 2026 toenemen door de geplande investeringen.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van historische uitgaven. Hierbij is rekening gehouden met een afname van de schoonmaaklasten wegens het feit dat de bovenverdieping van de school niet meer in gebruik is.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven.

Bij realisatie van de begroting zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	2,90	2,71	2,90	2,77	2,64
Rentabiliteit	-0,04	0,03	0,00	-0,02	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,78	0,74	0,82	0,81	0,80
Weerstandsvermogen	0,39	0,39	0,42	0,42	0,38
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,97	1,08	0,94	0,89	0,83

Door de toevoeging van de voorziening onderhoud is het normatief eigen vermogen in 2025 verbeterd maar dat is een eenmalig effect.



B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiatting door de penningmeester. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.



B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico voor de school is gerelateerd aan de inkomsten van de school en betreft het aantal leerlingen, zoals beschreven in paragraaf A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie, daarnaast zijn er ook risico's met betrekking tot uitgaven:

- **Veranderende demografie in de wijk:** Door een afname van jonge gezinnen in de wijk Haaswijk, zowel ook in de omliggende wijken in Oegstgeest, is op dit moment de uitstroom groter dan de instroom. De begrote inkomsten vanuit OC&W dalen door het dalende leerlingaantal. Belangrijk is dat de instroom van het aantal nieuwe leerlingen stabiel is. Het bestuur meent dat de gedane investeringen in ICT en het schoolplein de aantrekkelijkheid van de school verhoogt, wat ten goede komt aan het vergroten van de instroom. Het bestuur blijft actief op zoek naar mogelijkheden om het leerlingaantal verder te vergroten. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; strategie.
- **Onrechtmatige betalingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie bevoegdheid van de directie in het administratiesysteem; beperkingen met betrekking tot uitgaven via bankpassen van directie en bestuur; zowel als de interne rapportage genoemd in de vorige paragraaf. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.
- **Onrechtmatige werktijduitbreidingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie van de directie in het administratiesysteem; aftekening van aktes van aanstelling door het bestuur; zowel als interne rapportage. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële verslaggeving.
- **Langdurige ziekte:** Dit risico wordt momenteel afgedekt door het Vervangingsfonds. Gezien de wijzigingen met betrekking tot het vervangingsfonds zal voor langdurige ziekte een nieuw risicobeheersingsmethode moeten worden opgezet. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.
- **Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:** Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.
- **Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht.** Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.
- **De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten.** Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te



gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.

- Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.



B3: ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De vereniging heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de scholen hebben genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website de school.

De scholen hebben een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.



B4: Rapportage toezichthoudend orgaan

In het jaar 2025 hebben de toezichthouders hun wettelijk vastgelegde toezichthoudende taken uitgevoerd in overeenstemming met de eisen die voortvloeien uit de Wet op het primair onderwijs, de geldende Governance code Onderwijs en het interne toezichtkader van de stichting. Het toezichthoudend orgaan treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur en geeft in die hoedanigheid invulling aan de werkgeversrol. Vanuit hun taken en verantwoordelijkheden hebben zij onder meer diverse formele stukken beoordeeld en geaccordeerd, waaronder het jaarverslag en de jaarrekening, de begroting, de actualisatie van het strategisch beleidsplan, het formatieplan en besluiten met betrekking tot omvangrijkere investeringen.

Ook heeft het toezichthoudend orgaan de externe accountant benoemd voor het uitvoeren van de controle op de jaarrekening over het verslagjaar. Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is zorgvuldig en volgens planning verlopen, waarbij in constructieve samenwerking met de externe accountant de controlewerkzaamheden tijdig zijn uitgevoerd en zonder noemenswaardige bevindingen zijn afgerond.

De toezichthouders hebben alle vergaderingen van het Algemeen Bestuur bijgewoond. Vanuit hun rol hebben zij getoetst of besluitvorming zorgvuldig, transparant en rechtmatig tot stand kwam, met duidelijke rolvastheid tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap.

In 2025 is het traject rondom een mogelijke aansluiting bij een grotere onderwijsorganisatie vervolgd, waarbij specifiek is onderzocht of een fusie met Stichting Sophiascholen in het belang zou zijn van de school op de lange termijn. Het toezichthoudend bestuur heeft gedurende dit proces actief toezicht gehouden op de inhoud, voortgang en zorgvuldigheid van alle communicatie en overwegingen, zowel intern als richting externe partijen. Daarbij is nadrukkelijk toegezien op de kwaliteit en volledigheid van de informatievoorziening aan het bestuur, de naleving van wettelijke en governancekaders en het borgen van de identiteit en continuïteit van de school. Helaas heeft Stichting Sophiascholen besloten het fusietraject (tijdelijk) stop te zetten. Het toezichthoudend bestuur betreurt dit, omdat de (strategische) knelpunten die de school ervaart als een pitter met een dergelijke fusie zouden kunnen worden opgelost. Het toezichthoudend bestuur heeft daarom het dagelijks bestuur sterk geadviseerd de plannen voor een samenwerking of een fusie onverminderd door te zetten en te verkennen hoe deze het beste kunnen worden verwezenlijkt in de toekomst. Het bestuur heeft dit advies ter harte genomen en zet volop door om de initiële plannen alsnog te realiseren. In 2025 is door het bestuur volop ingezet om te komen tot een oplossing met de gemeente Oegstgeest omtrent de te omvangrijke huisvesting. Daarnaast zijn in 2025 door het bestuur vervolgstappen ingezet om te komen tot nieuwe samenwerkings-/fusievormen. De verwachting is dat dit in 2026 zal resulteren in een concreet plan van aanpak.

Naast de reguliere toezichttaken hebben de toezichthouders in 2025 aanvullend aandacht besteed aan de realisatie van de jaarplandoelstellingen. De focus lag daarbij onder meer op de monitoring en opvolging van leerprestaties, de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van financiële middelen en de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van compliance en governance. Tevens is nadrukkelijk aandacht gebleven voor een duidelijke en evenwichtige invulling van de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie. Ook hebben de toezichthouders blijvend aandacht gevraagd voor de uitvoering en verdere verankering van het beleid rondom duurzame inzetbaarheid van medewerkers, vanuit het belang van professionele continuïteit en goed werkgeverschap. Tot slot heeft het toezichthoudend orgaan het functioneren van het uitvoerend bestuur over het verslagjaar geëvalueerd en is daarbij tot een positief



eindoordeel gekomen. Het toezichthoudend orgaan heeft ook het eigen functioneren over het verslagjaar geëvalueerd, conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, en concludeert dat het in grote lijnen naar behoren heeft gefunctioneerd.



7. Ondertekening

Ondertekening namens het bestuur:

Datum: **1 juni 2026**

Plaats: Oegstgeest

Naam: Frank de Lint

Functie: Voorzitter van het bestuur

Ondertekening:

Datum: **1 juni 2026**

Plaats: Oegstgeest

Naam: Jeroen Lambrechts

Functie: Secretaris van het Bestuur

Ondertekening:



8. Kengetallen

De kengetallen van Joris de Witte over 2024 en 2025 zijn als volgt.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	2,71	2,90	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 610.121	€ 471.680	< € 100.000
Rentabiliteit	0,03	-0,04	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,74	0,78	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,39	0,39	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,08	0,97	groter dan 1,00

De Joris de Witteschool zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.



9. Jaarrekening 2025 - Dyade

9.1 Inhoudsopgave Jaarrekening Dyade



9.2 Balans per 31-12-2025

Vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	274.355		298.576	
	<i>Totaal vaste activa</i>		274.355		298.576
1.2	Viottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	23.601		26.266	
1.2.4	Liquide middelen	610.121		471.680	
	<i>Totaal viottende Activa</i>		633.722		497.946
	TOTAAL ACTIVA		908.077		796.522
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	660.716		614.112	
2.2	Voorzieningen	13.159		10.689	
2.4	Kortlopende schulden	234.202		171.721	
	TOTAAL PASSIVA		908.077		796.522



9.3 Staat van Baten en Lasten per 31-12-2025

en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.595.405		1.608.544		1.499.216	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	4.476		4.500		6.855	
3.5 Overige baten	82.826		55.231		52.200	
<i>Totaal Baten</i>		1.682.707		1.668.275		1.558.271
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.295.582		1.284.382		1.317.164	
4.2 Afschrijvingen	36.527		48.847		34.291	
4.3 Huisvestingslasten	122.032		99.900		90.113	
4.4 Overige lasten	185.022		220.159		186.110	
<i>Totaal lasten</i>		1.639.163		1.653.288		1.627.678
<i>Saldo baten en lasten</i>		43.544		14.987		-69.407
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	3.060		-		3.834	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		3.060		-		3.834
Totaal resultaat		<u>46.604</u>		<u>14.987</u>		<u>-65.573</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



9.4 Kasstroomoverzicht 2025

en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			43.544		-69.407
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	36.527		34.291	
Mutaties voorzieningen	2.2	2.470		3.398	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			38.997		37.689
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	2.665		47.764	
Kortlopende schulden	2.4	62.481		1.343	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			65.146		49.107
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			147.687		17.389
Ontvangen interest	6.1.1	3.060		3.834	
			3.060		3.834
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			150.747		21.223
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-12.305		-47.027	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-12.305		-47.027
Mutatie liquide middelen			138.441		-25.802
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		471.680		497.482	
Mutatie boekjaar liquide middelen		138.441		-25.802	
Stand liquide middelen per 31-12			610.121		471.680



9.5 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Verbouwingen	120	10,00%	500
Groot onderhoud	72-480	16,7-2,50%	500
Installaties en apparatuur	180	6,67%	500
Kantoormeubilair & inventaris	120	10,00%	500
Schoolmeubilair & inventaris	240	5,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige activa	120	10,00%	500

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Algemene reserve (privaat)	Doel	Bestedingen ouderbijdragen/overblijfgelden	
	Beperkingen	Bestuur	
	Saldo	€	16.425
Groot onderhoud	Ter dekking van afschrijvingskosten groot		
	Doel	onderhoud	
	Beperkingen	Bestuur	
	Saldo	€	71.660

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.



Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.



Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.



Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.



9.6 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	151.885	559.595	181.518	892.998
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	72.203	373.217	149.002	594.422
Materiële vaste activa per 31 december 2024	79.682	186.378	32.516	298.576
Verloop gedurende 2025				
Investerings	-	3.319	8.986	12.305
Afschrijvingen	-8.022	-20.930	-7.575	-36.527
Mutatie gedurende 2025	-8.022	-17.611	1.411	-24.222
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	151.887	562.915	190.504	905.306
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	80.226	394.148	156.577	630.951
Materiële vaste activa per 31 december 2025	71.661	168.767	33.927	274.355

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.3 Gemeenten	1.148		734	
1.2.2.10 Overige vorderingen	-		526	
Subtotaal vorderingen		1.148		1.260
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	19.393		21.172	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	3.060		3.834	
Subtotaal overlopende activa		22.453		25.006
Totaal vorderingen		23.601		26.266
1.2.4 Liquide middelen				
	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	-		966	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	610.121		470.714	
Totaal liquide middelen		610.121		471.680

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.



2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	379.462	-65.572	283.797	597.687	597.687	46.604	-71.660	572.631
2.1.1.2 Bestemmingsreserves groot onderhoud (publiek)	-	-	-	-	-	-	71.660	71.660
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	16.425	-	-	16.425	16.425	-	-	16.425
Totaal eigen vermogen	395.887	-65.572	283.797	614.112	614.112	46.604	-	660.716

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Ont- trekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Jubileumuitkeringen	10.689	5.747	3.277	-	13.159	6.280	4.340	2.539
Totaal voorzieningen	10.689	5.747	3.277	-	13.159	6.280	4.340	2.539

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren	37.865		7.202	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.293		76.125	
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	12.957		16.060	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	3.710		35.941	
<i>Subtotaal overige schulden</i>		116.825		135.328
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	83.769		-	
2.4.17 Vakantiegeld	31.101		38.166	
2.4.19 Overige overlopende passiva	2.507		-1.773	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		117.377		36.393
 Totaal Kortlopende schulden		234.202		171.721



9.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	Engie	01-01-26	31-12-26	12	1.060	12.720	-	-	12.720
2	Sophia Scholen	01-08-25	31-07-26	7	523	3.661	-	-	3.661



9.8 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.445.199		1.421.937		1.364.443	
	Totaal rijksbijdragen		1.445.199		1.421.937		1.364.443
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	105.586		142.607		86.647	
	Totaal overige subsidies		105.586		142.607		86.647
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		44.620		44.000		48.126
	Totaal Rijksbijdragen		1.595.405		1.608.544		1.499.216
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	4.476		4.500		6.855	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		4.476		4.500		6.855
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	6.403		4.200		4.703	
3.5.5	Ouderbijdragen	54.876		41.000		44.059	
3.5.10	Overige	21.547		10.031		3.438	
	Totaal overige baten		82.826		55.231		52.200

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	896.943		1.191.032		966.370	
4.1.1.2	Sociale lasten	120.673		-		119.917	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	7.447		-		15.111	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	35.583		-		40.972	
4.1.1.5	Pensioenpremies	130.775		-		138.933	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.191.421		1.191.032		1.281.303
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.747		-		3.398	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.615		5.000		5.294	
4.1.2.3	Overige	130.761		89.350		56.888	
	Totaal overige personele lasten		139.123		94.350		65.580
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-11.459		-1.000		-1.166	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-23.503		-		-28.553	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-34.962		-1.000		-29.719
	Totaal personeelslasten		1.295.582		1.284.382		1.317.164



Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 12 fte in 2025 (2024: 14). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	8	10
Ondersteunend personeel	2	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	11	13

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	36.527	48.847	34.291
	Totaal afschrijvingen	36.527	48.847	34.291

4.3	Huisvestingslasten	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	19.122	21.000	15.568
4.3.4	Energie en water	58.304	31.400	27.461
4.3.5	Schoonmaakkosten	33.604	39.000	38.999
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.243	5.000	4.600
4.3.8	Overige	5.759	3.500	3.485
	Totaal huisvestingslasten	122.032	99.900	90.113

4.4	Overige lasten	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.4.1	Administratie en beheerlasten	48.583	50.350	61.137
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.474	9.500	8.676
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	58.961	95.000	51.210
4.4.5	Overige	67.004	65.309	65.087
	Totaal overige lasten	185.022	220.159	186.110

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.350	9.250	10.880
	Totaal kosten instellingsaccountant	11.350	9.250	10.880

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.060	-	3.834
	Totaal financiële baten	3.060	-	3.834



9.9 Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-25.056
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve groot onderhoud	71.660	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		71.660
	Totaal resultaat		46.604



9.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



9.11 Verbonden Partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs Regio Leiden	Stichting	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



9.12 Verantwoording Subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekening clause

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25PO01	18-06-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekening clausule, doorlopend

Niet van toepassing



9.13 WNT Verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt



Gegevens 2025

Naam	P.B van Essen-Spaan
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.745
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.575
Subtotaal	€	125.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	125.320

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	96.790
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.219
Subtotaal	€	112.009
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	112.009

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.



1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
F. de Lint	Voorzitter
P de Jaeger	Penningmeester
J. Lambrechts	Secretaris
E. Horree	Lid bestuur
T. van Uden	Lid bestuur
J. Timmermans	Lid bestuur
M. Kemner	Lid bestuur
G. Walvoort	Lid bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



10 Ondertekening door Bestuurders en Raad van Toezicht

Oestgeest, d.d.

F. de Lint
Voorzitter

P de Jaeger
Penningmeester

J. Lambrechts
Secretaris

E. Horree
Lid bestuur

T. van Uden
Lid bestuur

J. Timmermans
Lid bestuur

M. Kemner
Lid bestuur

G. Walvoort
Lid bestuur



11 Overige gegevens



11.1 Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte te gemeente Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard frauderisico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door het bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het bestuur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.





Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.





Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 25 juni 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

