

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT BIJ DE STATUTEN VAN DE VERENIGING TOT INSTANDHOUDING EN BESTUUR VAN DE CHRISTELIJKE BASISCHOOL JORIS DE WITTE

D.D. 8 november 2022

## GRONDSLAG VAN DE VERENIGING

### **Artikel 1**

Het Bestuur ziet de volgende pragmatische uitvoering van de grondslag zoals vermeld in de Statuten, artikel 4: de Vereniging heeft tot grondslag de belijdenis van de Heer Jezus Christus als Gods Zoon, geopenbaard in de Heilige Schrift.

## POSITIE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN DE VERENIGING

### **Artikel 2**

De Vereniging kent, overeenkomstig het gestelde in artikel 17 van de Statuten, de Algemene Ledenvergadering als haar hoogste orgaan. Het Bestuur bestuurt de Vereniging en de Algemene Ledenvergadering beslist overeenkomstig de Statuten over de aan haar voorgelegde besluiten. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.

## POSITIE BESTUUR VAN DE VERENIGING

### **Artikel 3**

De Vereniging kent, overeenkomstig het gestelde in artikel 12 van de Statuten, een Bestuur. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte en is belast met het besturen van de Vereniging. Het Bestuur legt overeenkomstig de Statuten de daarin genoemde besluiten ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering. Onder toezicht van het Bestuur berust de leiding van de school bij de door haar aangestelde Directie. Het Bestuur fungeert als een beleidsvormend Bestuur. Hierbij vervult het de rol van constituerende leiding en richt zich op de vaststelling van algemeen beleid. De dagelijkse leiding wordt bij de Directie gelegd. Daarnaast heeft het Bestuur ook een intern toezichthoudende taak.

### **Artikel 4**

Het Bestuur dient het belang van Vereniging en de daaraan verbonden school in relatie tot de maatschappelijke functie van de Vereniging en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Vereniging en de daarmee verbonden school betrokken zijn.

### **Artikel 5**

Het Bestuur is er, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3 van de Statuten, verantwoordelijk voor dat bij de voordracht van kandidaten voor het Bestuur dan wel de tussentijdse benoeming van Bestuursleden:

- a. het Bestuur op die wijze is samengesteld dat er voldoende affiniteit met het christelijk basisonderwijs in het algemeen en de grondslag en de werking van de Vereniging in het bijzonder aanwezig is.
- b. Het Bestuur zodanig is samengesteld dat in een zo evenwichtig mogelijke spreiding van maatschappelijke achtergrond en betrokkenheid en geografische nabijheid wordt voorzien
- c. Het Bestuur zodanig is c.q. wordt samengesteld dat de benodigde deskundigheid voor het besturen van de Vereniging en de onder haar ressorterende school is gewaarborgd.

- d. De leden van het Bestuur in staat zijn ten opzichte van elkaar en van de Directie van de school in goed onderling overleg, onafhankelijk en kritisch te opereren.
- e. Adequaat wordt voorzien in de advies- c.q. klankbordfunctie ten behoeve van de Directie van de school.

#### **Artikel 6**

Het Bestuur onderschrijft en conformeert zich aan de laatste versie van de Code Goed Bestuur (hierna: 'Code') vastgesteld door de PO Raad, laatste versie gepubliceerd 19 November 2020. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

- a. Het Bestuur draagt zorg voor de toepassing van de vastgestelde Code.
- b. De toegepaste Code wordt vermeld in het jaarverslag.
- c. Het Bestuur toetst de Bestuurlijke inrichting en het Bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code.
- d. De Code is tevens leidraad bij keuzes voor inrichting en gedrag binnen de organisatie

#### **Artikel 7**

Het Bestuur van de Vereniging is een orgaan met een uitvoerende bestuursfunctie en een intern toezichthoudende bestuursfunctie.

Het Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur (voorzitter, secretaris en een derde lid van het Bestuur), aangevuld met een door de Algemene Ledenvergadering bepaald aantal andere Bestuursleden.

Voor een goede scheiding tussen de uitvoerende en toezichthoudende functie van het Bestuur, zorgt het Bestuur dat:

- a. er Bestuursleden zijn die zijn belast met de uitoefening van het Bestuur ('uitvoerende Bestuursleden', onderdeel van het 'uitvoerend Bestuur', waaronder ten minste het Dagelijks Bestuur), en er andere Bestuursleden zijn die zijn belast met de uitoefening van intern toezicht ('toezichthouders', onderdeel van het 'intern toezichtsorgaan'). Een Bestuurslid kan op enig moment slechts onderdeel zijn van ofwel het uitvoerend Bestuur ofwel het intern toezichtsorgaan.
- b. Er ten minste twee en ten hoogste drie Bestuursleden zijn die onderdeel zijn van het intern toezichtsorgaan.
- c. Het intern toezichtsorgaan beschikt over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog.

#### **Artikel 8**

Het intern toezichtsorgaan heeft ten minste de volgende aandachtspunten:

- a. kwaliteit van het geboden onderwijs.
- b. Rechtmatig en integer Bestuur en beheer van de Vereniging.
- c. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.
- d. Naleving van de Code Goed Bestuur.

#### **Artikel 9**

Ieder lid van het intern toezichtsorgaan dient zich ten opzichte van medeleden, uitvoerende Bestuursleden, Directie, MR en personeel onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en intern toezicht wordt voorkomen.

#### **Artikel 10**

Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen jaarlijks een vrijwilligers vergoeding van maximaal het fiscaal vastgestelde bedrag ontvangen.

Overige leden van het uitvoerend Bestuur, de leden van het intern toezichtsorgaan en de oudergeleding van de MR kunnen jaarlijks een vrijwilligers vergoeding van maximaal 50% van het fiscaal vastgestelde bedrag ontvangen.

## TAKEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

### **Artikel 11**

Het Dagelijks Bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en met de uitvoering van de besluiten van dat Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en een derde lid van het Bestuur. De directeur van de school neemt op uitnodiging van het Bestuur deel aan de vergaderingen van het Bestuur, dat kunnen zijn vergaderingen van het Dagelijks Bestuur of van het Algemeen Bestuur.

De directeur heeft in deze vergaderingen geen stemrecht.

### **Artikel 12**

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de convocatie, agendering, en verslaglegging van de Algemene Ledenvergadering, Bestuursvergadering, de overlegvergaderingen met de medezeggenschapsraad en haar eigen vergaderingen.

### **Artikel 13**

Taakomschrijving voorzitter:

- a. De voorzitter ziet erop toe dat de begroting voor het komende jaar en de rekening en verantwoording van het afgelopen jaar zo spoedig mogelijk in een Bestuursvergadering worden behandeld. Indien de Bestuursleden geen afschrift van de begroting en de rekening en verantwoording wordt toegezonden, moeten zij ter plaatse, door de voorzitter te bepalen, in de gelegenheid worden gesteld vooraf inzage in deze stukken te nemen.
- b. De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen van het Bestuur en Dagelijks Bestuur in overleg met de secretaris, met wie hij tevens in ontwerp de agenda opmaakt.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur en Dagelijks Bestuur en tekent met de secretaris de notulen en het jaarverslag, nadat deze door het Bestuur zijn vastgesteld. Hij heeft het recht om de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
- d. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor in overleg en in samenwerking met de secretaris.
- e. De voorzitter draagt er zorg voor, dat het Bestuur als team functioneert.
- f. De voorzitter voert ten minste eenmaal per verenigingsjaar een functioneringsgesprek met de Directeur van de onder de Vereniging ressorterende school conform de hiervoor in de school gebruikelijke procedure.

### **Artikel 14**

Taakomschrijving secretaris

- a. De secretaris schrijft op last van de voorzitter de vergaderingen uit van zowel de Algemene Ledenvergadering, alsook van het Bestuur.
- b. De secretaris bereidt de vergaderingen voor in overleg en in samenwerking met de voorzitter.
- c. De ingekomen stukken worden door de secretaris op de Bestuursvergadering overlegd en desgewenst voorgelezen.
- d. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de notulen. De secretaris stelt het jaarverslag tenminste veertien dagen voor de jaarvergadering aan de Algemene Ledenvergadering ter beschikking.
- e. De secretaris ontvangt en voert de correspondentie van de Vereniging en brengt de van belang zijnde gegevens hieruit ter kennis van de andere Bestuursleden.

- f. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden en actualiseren van het door het Bestuur opgestelde rooster van optreden van Bestuursleden.
- g. De secretaris draagt zorg voor het doorgeven van mutaties in het Bestuur aan de Kamer van Koophandel.
- h. De secretaris compileert het Bestuur verslag, dat deel uit maakt van het jaarverslag.
- i. De secretaris draagt zorg voor het in toegankelijke en geordende staat bewaren van de archiefbescheiden van de Vereniging. Dit wordt bij voorkeur binnen het schoolgebouw gedaan, en kan worden gedelegeerd aan de Directie.

## TAKEN VAN HET UITVOEREND BESTUUR

### **Artikel 15**

#### Taakomschrijving penningmeester

- a. De penningmeester is namens het Bestuur verantwoordelijk voor het vermogen van de Vereniging, het innen van de gelden en het doen van de betalingen.
- b. De penningmeester is verantwoordelijk voor een nauwkeurige en transparante boekhouding.
- c. De penningmeester is verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van het treasury statuut.
- d. De penningmeester informeert het Bestuur en de Algemene Vergadering over het financieel beheer van de Vereniging. Overeenkomstig het gestelde in artikel 16, lid 3 van de Statuten, dient het Bestuur binnen 6 maanden na het einde van het boekjaar bij de Algemene Vergadering het ontwerp van de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar in, onder toevoeging van een accountantsrapport.
- e. Het Bestuur zorgt dat de penningmeester in verband met zijn taakuitoefening beschikt over voldoende mandaat.

### **Artikel 16**

Ter uitvoering van hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft het uitvoerend Bestuur de taak om:

- a. het werkgeverschap van de natuurlijke personen in dienst van de Vereniging te vervullen.
- b. Zijn eigen werkzaamheden te plannen, programmeren, sturen, uitvoeren en te evalueren.
- c. Het vaststellen van het beleid van de Vereniging en de daaronder ressorterende school.
- d. Het vaststellen van het financieel beleid, de begroting en begrotingswijzigingen, het concipiëren van de jaarrekening en het jaarverslag.
- e. De vaststelling in overleg met de Directie van de school van een directiestatuut.
- f. De vaststelling van een reglement ten behoeve van de geldmiddelen van de Vereniging overeenkomstig het treasury statuut.
- g. De vaststelling van een medezeggenschapsreglement voor de onder de Vereniging ressorterende school overeenkomstig artikel 24 lid 5 van de Statuten.
- h. Het houden van overlegvergaderingen met de medezeggenschapsraad overeenkomstig het in de wet en het medezeggenschapsreglement daarover gestelde.
- i. Zich te verantwoorden over de onder a. tot en met h. genoemde taken.

### **Artikel 17**

Het uitvoerend Bestuur heeft, naast de taken van de voorzitter en secretaris (zoals omschreven in artikel 13 en 14), ten minste aandacht voor de volgende beleidsportefeuilles:

- a. Financiën
- b. Onderwijs
- c. Personeel
- d. Huisvesting en materialen

en zorgt dat deze portefeuilles door ten minste één Bestuurslid worden beheerd.

Waar nodig formuleert het Bestuur verdere specifieke onderwerpen die worden toegewezen aan ten minste één Bestuurslid. Een Bestuurslid kan verantwoordelijk zijn voor meerdere portefeuilles.

#### TAKEN VAN HET INTERN TOEZICHTSORGAAN

##### **Artikel 18**

Taken en bevoegdheden van het intern toezichtorgaan zijn het:

- a. Toezicht houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het uitvoerend Bestuur in het bijzonder.
- b. Goedkeuren van de begroting, nadat deze is vastgesteld door het Bestuur.
- c. Goedkeuren van het jaarverslag (inclusief bestuursverslag en jaarrekening) zodat deze kan worden vastgesteld door de ALV.
- d. Goedkeuren danwel vaststellen van het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten.
- e. Aanwijzen van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- f. Inrichten van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
- g. Met raad en daad terzijde staan van het uitvoerend Bestuur en Directie en fungeren als klankbord.
- h. Het vaststellen van een toezicht kader op welke criteria het intern toezicht zich voorts in het bijzonder richt, en op welke wijze de toezichthouders functie wordt ingevuld.
- i. Het formuleren van zijn eigen informatiebehoefte ten opzichte van het Bestuur, en actief opstellen om zich van de benodigde informatie te voorzien.
- j. Transparant omschrijven wie daarin welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.

##### **Artikel 19**

- a. Het intern toezichtorgaan evalueert de kwaliteit van zijn eigen functioneren regelmatig, waar nodig met onafhankelijke input van buitenaf.
- b. Het intern toezichtorgaan zorgt dat het vertegenwoordigd is door ten minste een lid bij de reguliere Bestuursvergaderingen.
- c. Het intern toezichtorgaan zorgt dat het vertegenwoordigd is door ten minste 1 lid bij de gezamenlijke vergaderingen van Bestuur en MR en geeft daar desgevraagd antwoord op vragen van de MR met betrekking tot intern toezicht.
- d. Het toezichthoudend Bestuur en algemeen Bestuur (exclusief Directie) komen 2 x per jaar bijeen om het functioneren van de Directie te evalueren.
- e. Het intern toezichtorgaan legt ieder jaar ten minste verantwoording af over het eigen functioneren, bij de ALV.

#### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

##### **Artikel 20**

Het Bestuur handelt overeenkomstig de meest recente versie van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

##### **Artikel 21**

De medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden die hem door of krachtens de wet toegekend worden, alsmede de bevoegdheden genoemd in het medezeggenschap reglement.

#### **Artikel 22**

Het Bestuur legt het medezeggenschapsreglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van twee/derde van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

#### **Artikel 23**

Tenminste tweemaal per jaar zal het Bestuur dan wel een vertegenwoordiging van het Bestuur een overlegvergadering met de medezeggenschapsraad houden. In deze overlegvergaderingen zal de algemene gang van zaken in de onder de Vereniging ressorterende school worden besproken.

#### **Artikel 24**

Het Bestuur en de medezeggenschapsraad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het Bestuur, door de medezeggenschapsraad of door het deel van de raad, dat uit en door het personeel onderscheidenlijk uit en door de ouders is gekozen. De besprekingen kunnen namens het Bestuur worden gevoerd. Het Bestuur kan, na overleg met de Directie, een lid van de Directie opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens het Bestuur te voeren. Op verzoek van dit lid van de Directie of op verzoek van de medezeggenschapsraad kan het Bestuur dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het Bestuur te voeren.

### GELDMIDDELEN

#### **Artikel 25**

De hoogte van het bedrag van de jaarlijkse contributie van de leden aan de Vereniging alsmede van de jaarlijkse (ouder-)bijdrage aan de activiteiten van de school wordt op voorstel van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

#### **Artikel 26**

De Vereniging beoogt geen winst te maken. Voor niet door de centrale of lokale overheden bekostigde c.q. gesubsidieerde schoolactiviteiten worden de kosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn in omvang kostendekkend en niet meer dan dat.

#### **Artikel 27**

Het Bestuur is bevoegd tot het vaststellen en heffen van een jaarlijkse geldelijke bijdrage van de ouders ter dekking van niet-gesubsidieerde lasten.

### HET ONDERWIJS

#### **Artikel 28**

In de onder de Vereniging ressorterende school mag niets worden onderwezen wat strijdig is met de grondslag van de Vereniging.

### VERLOF, VAKANTIE EN TOEGANG TOT DE SCHOOL

#### **Artikel 29**

Het Bestuur kan in bijzondere gevallen overeenkomstig de wettelijke voorschriften extra verlof aan de Directie en personeel toestaan.

#### **Artikel 30**

De vakanties worden door de Directie geregeld.

#### **Artikel 31**

Het Bestuur heeft het recht na herhaalde waarschuwing aan ouders, voogden of verzorgers, het bezoek van de school te ontzeggen aan kinderen die:

- a. zich herhaaldelijk misdragen en zich niet aan de schoolregels houden;
- b. niet voldoende schoon en zindelijk op school komen;
- c. op één of andere wijze het geven van goed onderwijs belemmeren.

#### **Artikel 32**

In spoedeisende gevallen en in bijzondere gevallen kan de Directie van de school aan een leerling het bezoek van de school overeenkomstig de wettelijke voorschriften ontzeggen.

#### **Artikel 33**

De leden van het Bestuur kan het recht tot het betreden van de schoolgebouwen niet worden ontzegd.

### WERKING EN WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### **Artikel 34**

Wijziging van dit reglement is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 lid 3 van de Statuten, mogelijk bij besluit van de Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 35**

In alle gevallen waarin door de Statuten, een of meer reglementen of de wet niet is voorzien beslist, zoals is voorzien in artikel 17 lid 1 van de Statuten, de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging gehouden op 8 november 2022.