Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Christelijke Basisschool Joris de Witte

Jaarverslag 2023

Jan Wolkerslaan 16

2343 BK Oegstgeest

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
L.S. 16072024

Inhoudsopgave

1. Algemeen ... 4
1.1 Inleiding ... 4
1.2 Kernactiviteiten, missie en doelstelling ... 4
1.3 Strategisch beleidsplan ... 5
1.4 Juridische Structuur ... 6
1.5 Bestuurssamenstelling ... 7
1.6 Horizontale verantwoording ... 7
1.7 Internationalisering ... 8
1.8 Maatschappelijke thema's ... 9
1.9 2023 - Nationaal Programma Onderwijs ... 9
1.10 Sociale veiligheid ... 10
2. Onderwijs ... 12
2.1 Algemeen ... 12
2.2 Passend onderwijs ... 14
2.3 Onderwijsprestaties ... 15
2.4 Digitale verwerking leerstof ... 16
2.5 Samenwerking met ouders ... 17
2.6 Communicatie ... 17
3. Personeel ... 18
4. Huisvesting ... 20
5. Toekomstige ontwikkelingen ... 22
5.1 Fusies/samenwerking ... 22
5.2 Nieuwe of andere kernactiviteiten ... 22
5.3 Leerlingen ... 22
5.4 Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel ... 22
5.5 Duurzaamheid ... 23
6. Financiën ... 24
6.1 Financiële positie op balansdatum ... 24
6.2 Resultaat 2023 ... 26
6.3 Gebeurtenissen na balansdatum ... 29
6.4 Werkdrukgelden ... 30
6.5 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ... 30
6.6 Treasury verslag ... 31
6.7 Continuïteitsparagraaf ... 32

A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie 32
A2 Meerjarenbegroting: Balans 33
A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten 34
B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden 37
B3: ICT en privacy 39
B4: Rapportage toezichthoudend orgaan 40
7. Ondertekening 42
8. Kengetallen 43
9. Jaarrekening 2023 - Dyade 45
9.1 Inhoudsopgave Jaarrekening Dyade 46
9.2 Balans per 31-12-2023 47
9.3 Staat van Baten en Lasten per 31-12-2023 48
9.4 Kasstroomoverzicht 2023 49
9.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 50
9.6 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans 56
9.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 59
9.8 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 60
9.9 Bestemming van het resultaat 63
9.10 Gebeurtenissen na balansdatum 64
9.11 Verbonden Partijen 65
9.12 Verantwoording Subsidies 66
9.13 WNT Verantwoording 2023 67
9.14 Ondertekening door Bestuurders en Raad van Toezicht 73
10. Overige gegevens 74
10.1 Statutaire bepaling van het resultaat 75

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan het beleid en de kernactiviteiten van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte in het jaar 2023. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Flynth.

1.2 Kernactiviteiten, missie en doelstelling

De Joris de Witte heeft als doelstelling goed onderwijs te bieden in een veilige leeromgeving. Onze school kenmerkt zich als een open organisatie. De school is toegankelijk voor iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert. De school verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. De kinderen worden op school toegelaten op de dag dat zij vier jaar worden. In principe biedt de school ook ruimte aan kinderen die het basisschooltraject wat langer moeten doorlopen. Het kan dus voorkomen dat de kinderen in een bepaald leerjaar doubleren.

Kernwaarden 	Visie Wij **gaan** voor *kwalitatief goed* onderwijs, waarbij het opdoen van kennis en het leren van vaardigheden centraal staan. Binnen ons *groepsgerichte onderwijs* **gaan** we voor *individuele ontwikkeling* en bieden wij de lesstof aan op *verschillende niveaus*. Naast *gedegen onderwijs* in de *basisvakken* lezen, taal en rekenen **gaan** wij voor *leren leren*. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met *plezier* en *zelfvertrouwen* leren, waarbij *eigenaarschap*, *zelfstandig denken* en *samenwerken* gestimuleerd worden. Ouders, leerlingen en school **gaan** er *samen* voor!
Motto **Samen leren en elkaar inspireren**	Missie Op de Joris de Witte **staan** wij voor een *veilige omgeving*, zodat alle kinderen met *plezier* naar school gaan. Daarnaast **staan** wij voor onderwijs waar leerlingen zich *optimaal* kunnen *ontwikkelen* op *cognitief*, *creatief*, *sociaal* en *emotioneel* gebied. Vanuit onze *christelijke identiteit* **staan** wij voor *respect* en *aandacht* voor elkaar, *ongeacht verschillen* in geloof, cultuur of afkomst

Ook biedt de school onder bepaalde voorwaarden ruimte aan kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap. Het bevoegd gezag draagt zorg voor passend onderwijs voor ieder kind dat

op onze school wordt aangemeld. We willen voor die kinderen die extra zorg nodig hebben een zorg bieden die passend is voor de schoolbevolking. Het onderwijszorgprofiel, waarin de kaders over de zorg op de Joris de Witte staan beschreven, is dan de richtlijn voor de aanname van kinderen met speciale zorg. Voor bepaalde zorg zullen er (indien nodig) aanpassingen in het gebouw en de organisatie worden gerealiseerd. Dit mag echter niet ten koste gaan van de huidige leerlingenpopulatie.

De school verzorgt een buurtfunctie, want ongeveer 75% van de leerlingen is afkomstig uit de wijk Haaswijk/Morsebel. Het gemiddelde marktaandeel van de Joris de Witte in de Haaswijk/Morsebel is al jaren rond de 30%. Door vergrijzing neemt het aantal kinderen uit de wijk op onze school al meerdere jaren af. Gelukkig zien we ook meer mobiliteit optreden: er komen de laatste jaren wat meer jonge gezinnen wonen in de Haaswijk/Morsebel. Samen met een toegenomen aantal kinderen uit gebieden buiten het oorspronkelijke voedingsgebied van de school, lijkt het aantal aanmeldingen te stabiliseren. Echter, doordat de uitstroom groter is dan de instroom zal het aantal leerlingen de komende jaren dalen.

1.3 Strategisch beleidsplan

In het eerste kwartaal van 2023 is het strategisch beleidsplan 2023-2027 van de Joris de Witte door het algemeen bestuur vastgesteld in de vergadering op 12 april 2023. Na deze vaststelling van het strategisch beleidsplan zijn de hoofd- en subdoelstellingen vastgesteld door de directie in samenwerking met de verantwoordelijke portefeuillehouders uit het bestuur en waar nodig met input van het gehele bestuur. De uitvoering van de doelstellingen valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. De monitoring en eventuele assistentie is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het bestuur heeft tegen de achtergrond van hetgeen bereikt is de afgelopen jaren en de maatschappelijke ontwikkelingen nieuwe strategische thema’s vastgesteld die moeten bijdragen aan een toekomstbestendige school waar Veiligheid & Plezier, Kwaliteit en Samenwerken centraal staan.

In het Strategisch Beleidsplan van de vereniging is daarom geconcentreerd op de volgende strategische thema's:

- Kwalitatief goed onderwijs in een veilige en plezierige leeromgeving;
- Brede ontwikkeling en ontplooiing van leerlingen en leerkrachten.

Deze strategische thema’s uitgewerkt in strategische hoofddoelstellingen verdeeld onder de onderwerpen; Bestuur & Organisatie, Onderwijs & ICT, Personeel en PR & Communicatie.

- **Bestuur & organisatie:** Het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de van de school.
- **Onderwijs:** Leerlingen ontwikkelen zich, binnen hun mogelijkheden, maximaal op zowel cognitief en sociaal gebied.
- **Personeel:** De kwaliteit en de kwantiteit personeel op niveau krijgen en houden, met aandacht voor goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid.

- **PR en communicatie:** De school en vereniging hebben een positief, eenduidig, zichtbaar en herkenbaar imago.

1.4 Juridische Structuur

De rechtspersoonlijkheid van "de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte" is een vereniging, welke is opgericht op 16 mei 1969 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40446138. Van deze vereniging zijn alle ouders/verzorgers lid, zodra zij hun kind op de school hebben ingeschreven. Het bestuur van de school wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat volledig uit vrijwilligers, die ouders/verzorgers zijn van kinderen die de school bezoeken. Het bestuur conformeert zich aan de Code "*Goed Bestuur Primair Onderwijs*" van de PO-raad, opgesteld in 2010, met de tussentijdse wijziging uit 2017.

Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt 1 school, de Christelijke Basisschool Joris de Witte, Brinnummer 06HT.

De stichting hanteert het Toezicht model en kent de volgende structuur:

Algemene Ledenvergadering	
Toezicht	
Bestuur	MR
Directeur	
Team	

De functies van het Bestuur, de toezichthouders en oudergeleding van de MR worden vervuld door leden van de vereniging, dat wil zeggen de ouders of verzorgers van leerlingen. De leden voeren deze functies uit als vrijwilliger, en ontvingen daarvoor een vrijwilligersvergoeding in 2023. Vanwege bezuinigingen zijn de vrijwilligersvergoedingen vanaf kalenderjaar 2024 niet langer van toepassing.

Binnen de gekozen structuur, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur, fungeren de toezichthouders mede als sparringpartner van het bestuur, en bieden zij waar nodig ondersteuning. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur.

De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal 4 leden: 2 leden die uit en door de ouders en/of verzorgers zijn gekozen en 2 leerkrachten die door het team gekozen zijn. De medezeggenschapsraad heeft de algemene bevoegdheid om, binnen bepaalde grenzen, alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken, gevraagd of ongevraagd voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het bestuur. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad instemrecht of adviesrecht. Verdere details over de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn te vinden in het medezeggenschapsregelement en de Wet medezeggenschap op scholen.

1.5 Bestuurssamenstelling

De opbouw van en de veranderingen in het bestuur in 2023 is hieronder weergegeven.

Functie	Vervuld door
Voorzitter/Penningmeester:	Frank de Lint
Secretaris:	Jeroen Lambrechts
Portefeuillehouder Personeel:	René Sepers // Gerjanneke Walvoort
Portefeuillehouder Huisvesting:	Michel Kemner
Portefeuillehouder Onderwijs:	Joris Timmermans
Lid:	Pol de Jaeger
Toezichthouders:	Eric Horree
	Tim van Uden

Wat betreft de (neven)functies van de bestuurders kan gesteld worden dat er geen sprake is van afhankelijkheid.

- Frank de Lint: Bedrijfsjurist Jumbo Maritime, Schiedam // Group Insurance Specialist – SBM Offshore. Nevenfunctie: Penningmeester Stichting Scouting Sagara Satrya's (Vrijwillig / onbezoldigd).
- Jeroen Lambrechts: Software engineer/teamleider, Florisoft BV, Rijnsburg. Geen nevenfuncties.
- René Sepers: Manager, Ministerie van SZW, Den Haag. Nevenfunctie: Gemeenteraadslid Progressief Oegstgeest Gemeente Oegstgeest (per 16-12-2022). *Uit het bestuur per 01 oktober 2023.*
- Gerjanneke Walvoort: Eigenaar, JGW Consultancy, Oegstgeest. Geen nevenfuncties.
- Michel Kemner: Manager Store Engineering, Albert Heijn B.V., Zaandam. Geen nevenfuncties.
- Joris Timmermans: Scientific Developer Lifewatch ERIC, Amsterdam & Onderzoeker aan de Leiden Universiteit en de Universiteit van Amsterdam (tot 14 Augustus 2023). Assistant Professor aan de Technische Universiteit Delft (vanaf 15 augustus 2023). Geen nevenfuncties.
- Pol de Jaeger: Senior Investment Consultant, Montae & Partners. Bestuurder Stichting Pensioenfonds van de KAS BANK.
- Eric Horree: Manager Finance & Control, Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR), Rijswijk. Geen nevenfuncties.
- Tim van Uden: Directeur/ Eigenaar SMRTR Consulting BV, Breukelen, Partner Tax & Technology Advance Tax Solutions BV, Rotterdam. Geen nevenfuncties.

1.6 Horizontale verantwoording

Onderstaand schema geeft de wijze weer waarop het bestuur de horizontale verantwoording met de omgeving in 2023 heeft vormgegeven:

Verbinding van het bestuur met	Onderhouden door
Personeel	Dhr. Rene Sepers / Mw. Gerjanneke Walvoort
Medezeggenschapsraad	Dhr. Frank de Lint
Administratiekantoor Dyade	Dhr. Frank de Lint (penningmeester)
Samenwerkingsverbanden	
Directeurenoverleg Scholen Oegstgeest	Mevr. Natasja van Essen
Besturenoverleg	Mevr. Natasja van Essen Dhr. Frank de Lint Dhr. Michel Kemner
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs	Mevr. Natasja van Essen
Gemeente Oegstgeest	Dhr. Frank de Lint Mevr. Natasja van Essen
Stichting Kinderopvang Oegstgeest	Mevr. Natasja van Essen

1.7 Internationalisering

De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Vooral met de huidige internationale conflicten (Oekraine, Gazastrook) heeft het onderwijs de belangrijke taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Want om effectief te functioneren in de huidige maatschappij zal je ook ‘internationaal vaardig’ moeten zijn.

Op de Joris de Witte komt internationalisering aan bod met de gekozen methode ‘Naut Meander Brandaan’ en de methode ‘Nieuwsbegrip’. De kinderen zijn thematisch met internationalisering actief. Ook via de oecumenische godsdienstmethode Trefwoord komt dit thema aan bod.

Op de Joris de Witte praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Feitenkennis is immers belangrijk, maar ook het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, milieu, de mensen in andere landen en onze voorouders is van belang. Dit gebeurt aan de hand van een methode, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, de schooltelevisie.

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken we de methode ‘Naut Meander Brandaan’; een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Deze methode leert de kinderen over de wereld en brengt ze belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden bij.

Voor het vakgebied begrijpend lezen is gekozen voor de methode ‘Nieuwsbegrip’. Met de beschikbare materialen worden de kinderen op een eigen niveau, middels actuele onderwerpen zowel nationaal als internationaal, meegenomen in tal van ontwikkelingen in de maatschappij. In de methode is het ‘Jeugdjournaal’ geïntegreerd, waardoor de leerlingen ook beeld krijgen van de meningen, ervaringen en inzichten van leeftijdsgenoten over de hele wereld.

In het domein vreemdetalenonderwijs wordt het vak Engels aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5 t/m groep 8.

1.8 Maatschappelijke thema's

- Strategisch personeelsbeleid: Dit thema is beschreven in paragraaf 3 Personeel.
- Passend Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 2.2 Passend onderwijs.
- Allocatie van middelen naar schoolniveau: Aangezien de Joris de Witte een eenpitter bestuur betreft is dit onderdeel niet van toepassing.
- Onderwijsachterstanden: Het bestuur en de school hebben geen achterstand gelden ontvangen onder de specifieke regeling.
- Nationaal Programma Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.9.
- Sociale veiligheid: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.10.

1.9 2023 - Nationaal Programma Onderwijs

N.a.v. 2 jaar corona heeft de overheid het Nationaal Programma Onderwijs ingezet. Naast het wegwerken van ontstane schade in het onderwijsproces van leerlingen tijdens corona, dient dit programma ook om structurele verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces.

Op basis van een schoolscan (gemaakt in de zomervakantie van 2021), is gebleken dat de leerlingen met name schade hadden opgelopen in de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden. Ook waren er zorgen over de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Ten tijde van de scan leek er weinig sprake te zijn van achterstanden op cognitief gebied.

N.a.v. de schoolscan heeft de school, met behulp van de menukaart die door de overheid is verstrekt, een schoolprogramma opgezet. Daarin zijn de keuzes voor diverse plannen voor het schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023 weergegeven om de schade als hierboven genoemd te herstellen. Ook is een deel van de plannen gericht op een structurele verbetering van ons onderwijs. Zowel ouders als leerkrachten zijn betrokken geweest bij de keuzes voor de diverse interventies. De MR heeft met de plannen ingestemd.

In de volgende onderdelen is vanuit het N.P.O. geïnvesteerd:

- Inzet van Remedial Teaching (RT) voor leerlingen die cognitief stagnatie vertonen. Deze RT wordt aangeboden vanuit een externe partner.
- Het volgen van de kanjertraining door het gehele team alsmede de aanschaf van nieuwe materialen en borging van de inzet van de kanjertraining en het opleiden en inzetten van kanjercoördinatoren. Kanjertraining heeft als doel het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen.
- Implementatie van de methodiek van stichting leerKRACHT voor het realiseren van een beter geoptimaliseerde professionele verbetercultuur.
- Inzet van een externe ICT-coördinator om een ICT-beleidsplan op te zetten en een goede basis neer te zetten voor een breed gedragen ICT-plan.
- Inrichten van een schoolbibliotheek
- Inrichten en in gebruik nemen van een atelier voor kunstzinnige vormgeving.
- Inzet van een extern ingehuurde muziekdocent zodat iedere groep elke week muziekles krijgt.
- Het opleiden van een rekencoördinator

- Het opleiden van een taalcoördinator
- In het schooljaar 2022/2023 splitsing van groep 3 in 2 kleine groepen 3.

Daarnaast is 25% van de middelen ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft de inhuur van een externe Remedial Teacher, een muziekdocent en een ICT-coördinator, sommige van deze contracten zijn tijdelijk van aard geweest en inmiddels niet meer van toepassing.

We zien als resultaten een positieve ontwikkeling binnen het team richting een professionele cultuur. De verschillende cursussen zorgen voor een brede toekomstgerichte ontwikkeling van de leerkrachten waarmee er kwalitatief beter onderwijs kan worden verzorgd voor onze leerlingen. De inzet van de RT en de IT hebben een direct effect op de kwaliteit van onderwijs voor individuele leerlingen (die cognitieve stagnatie vertonen) en voor de gehele groep door meer aandacht van de leerkracht. Leerkrachten ontwikkelen hun eigen vaardigheden waardoor zij met meer zelfvertrouwen voor de klas staan en van en met elkaar leren.

Door de inzet van een muziekdocent, aandacht voor de creatieve vakken en het bevorderen van leesonderwijs, zien we dat de leerlingen plezier ervaren op school en hun talenten in de breedte kunnen ontwikkelen en inzetten.

Aangezien de Joris de Witte een zogenaamd eenpitter bestuur is, is er geen sprake van NPO middelen welke bovenschools zijn ingezet.

1.10 Sociale veiligheid

Op de Joris de Witte wordt in het kader van de sociale veiligheid o.a. gewerkt met de kanjertraining. Op de school zijn 2 kanjercoördinatoren opgeleid en aangewezen die zorg dragen voor het antipestbeleid en de uitvoering hiervan.

Tevens wordt bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst ‘Sociale veiligheid’ afgenomen waarmee we in kaart brengen hoe de veiligheidsbeleving van onze leerlingen is.

Het gemiddelde schoolresultaat is:

Schooljaar	:	2022-2023
Periode	:	01-01-2023 - 31-07-2023
BRIN	:	06HT
Datum uitdraai	:	22-01-2024

Valt in veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als normgroep	Aandacht gewenst	Valt in onveiligste 5% van normgroep: actie nodig
	Welbevinden	**Veiligheidsbeleving**	**Ondervindt agressie**
Schoolgemiddelde	3,36	3,46	1,28
	Welbevinden	**Veiligheidsbeleving**	**Ondervindt agressie**

Dit schoolgemiddelde is gebaseerd op 91 kinderen uit de groepen 5 (5) (jaargroep 5), 6 (6) (jaargroep 6), 7 (7) (jaargroep 7) en 8 (8) (jaargroep 8).

In het schooljaar 2022-2023 hebben we gemerkt dat er grote stappen gemaakt zijn op het gebied van ‘sociale veiligheid’. Tijdens de 2 jaar periode van corona, was juist de sociaal emotionele ontwikkeling bij onze leerlingen enigszins is gestagneerd. Dit doordat de leerlingen veel thuis hebben gewerkt en

werkvormen waarbij zij samen werken en spelen waren geschrapt. Dit resulteerde erin dat er op groepsniveau veel onrust in verschillende groepen aanwezig was. Als reactie hierop is in de relevante groepen extra inzet van de methodiek kanjertraining en de inzet van een weerbaarheidstraining, toegepast door de GGD Hollands Midden. Dit heeft geresulteerd in een veel beter gemiddeld schoolresultaat betreffende de veiligheidsbeleving, zie ook het resultaat in de grafiek hierboven.

2. Onderwijs

2.1 Algemeen

De onderwijsinspectie verleent ons al jaren een basisarrangement. Dat wil zeggen dat er voor de inspectie geen aanleiding is de school vaker dan iedere vier jaar te bezoeken.

We zorgen ervoor dat de kinderen die uitstromen in groep 8 zowel betreffende onderwijs als maatschappelijke vaardigheden voldoende meenemen om zich in het voortgezet onderwijs te redden. Deze vaardigheden betreffen dus niet alleen cognitieve zaken, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen willen we hen vormen tot weerbare en betrokken mensen, die later een bijdrage kunnen leveren in onze samenleving. We leren de leerlingen op een goede manier om te gaan met elkaar en met volwassenen. We zijn een officieel gecertificeerde Kanjerschool.

Onderwijsinspectie: De verwachting is dat de onderwijsinspecteur in kalenderjaar 2024 of 2025 een bezoek zal brengen aan onze school. In de afgelopen jaren hebben we hard gewerkt aan verbetering van de kwaliteitszorg. Zie hiervoor ook paragraaf 3 Personeel onder interne begeleiding.

De kwaliteit van de school wordt gewaarborgd door een goede organisatie, een goed bestuur en kwalitatief goede leerkrachten. We houden de kwaliteit van de leerkrachten op peil door gerichte professionalisering aan te bieden en studiedagen te organiseren. In 2023 is er met het team gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Traject groeigericht kleuteronderwijs De leerkrachten in de kleuterbouw zijn ook in 2023 begeleid door het onderwijsadviesbureau Helder. Zij werken met het volgsysteem Focus PO waarin, door middel van observaties, de resultaten van de leerlingen worden geregistreerd in het kader van de leerlijnen. Hierop zal in de komende jaren het kleuteronderwijs worden geanalyseerd en waar nodig herzien en aangepast. Om dit te faciliteren is één van de kleuterleerkrachten gestart met de opleiding tot ‘specialist jonge kind’. De specialist jonge kind draagt hieraan bij met de opgedane kennis en inzichten.

Continuering methodiek stichting leerKRACHT Vanaf schooljaar 2021-2022 werkt het team met de methodiek van stichting leerKRACHT om de schoolcultuur te professionaliseren. In 2023 is deze verdieping gecontinueerd. Door middel van 2 bordteams worden leerlingdoelen gesteld die vervolgens worden omgezet in acties. De leerkrachten leren op deze manier van en met elkaar. Zo worden er samen lessen voorbereid en worden collegiale consultaties steeds meer een vanzelfsprekendheid waar iedereen van leert. Bovendien is de ontwikkeling van het onderwijs middels deze methodiek de verantwoordelijkheid van het hele team. Het eigenaarschap van leerkrachten wordt hiermee gestimuleerd.

De verfijning zal zich ook in 2024 voortzetten.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: https://stichting-leerkracht.nl/

Teamtraject professionele cultuur In het kader van het werken en leren binnen een professionele cultuur is er in 2022 een coachingstraject met het gehele team gestart waarin het gehele team met

elkaar werkt aan professionele communicatie en een professionele werkhouding. Vooraf zijn er doelstellingen omschreven welke wij middels dit traject willen behalen.

De beoogde resultaten zijn:

- De teamleden kunnen op zichzelf reflecteren en het grotere geheel zien.
- De teamleden zijn zich bewust van hun gedrag en werken aan een professionele werkhouding.
- De teamleden hebben een open mind, durven fouten te maken en ervan te leren.
- De teamleden werken vanuit hun cirkel van invloed en nemen eigenaarschap in de communicatie.
- De teamleden lopen bij elkaar binnen, durven vragen te stellen en leren van elkaar.
- De teamleden geven elkaar feedback en staan open voor het ontvangen van feedback.
- De sfeer op school is plezierig en open.

In september 2023 heeft een brede audit op Joris de Witte plaatsgevonden, uitgevoerd door onderwijsadviesbureau 1801. Het resultaat van de audit is onderstaand samengevat weergegeven.

De kracht van de school ligt in de volgende punten:

- De methoden die de school gebruikt, zijn kerndoelen dekkend. Waar deze niet doelendekkend zijn voor Joris de Witte worden de methoden aangevuld.
- Het team is sterk sociaal verbonden.
- Er wordt gezorgd voor een fijn pedagogisch klimaat in de klassen, waar leerlingen worden gezien en gehoord.
- Ouders en leerlingen zouden de school aanraden aan potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders.

De voornaamste aandachtspunten voor de school zijn:

- Het vaststellen van een schoolplan waarin o.a. het kwaliteitsbeheer en de kwaliteitscyclus wordt beschreven.
- Focus aanbrengen binnen ontwikkelingen en verbeteracties.
- Instructies (EDI) optimaliseren door doelgerichter te werken.
- Leerlingen actiever betrekken bij het leren en reflecteren.
- Borgen van belangrijke implementaties als EDI, Focus PO en IEP.
- Analyseren met als brondocument schoolanalyse verder ontwikkelen.

Daarnaast heeft er in oktober 2023 een externe tweedaagse bijeenkomst met het hele team plaatsgevonden waarin met elkaar de visie en missie van de school zijn herijkt en er ambities zijn opgesteld voor de komende jaren. Deze plannen zijn verder uitgewerkt in het schoolplan 2023-2027, in het jaarplan 2024 en zal worden meegenomen in de komende schooljaarplannen.

Focus PO In de groepen 1/2 wordt vanaf 2022 gewerkt met Focus PO, een systeem voor onderwijsplannen en volgen van leerlingen. Om ook in de groepen 3 t/m 8 meer zicht te krijgen op de

ontwikkeling van de leerlingen t.o.v. cruciale leerdoelen is in augustus 2023 ook daar Focus PO geïntroduceerd. Ook in 2024 zullen meerdere trainingen hiervoor volgen zodat Focus PO voor iedere leerkracht eigen wordt en schoolbreed meer zicht op ontwikkeling ontstaat.

Een leven lang leren De volgende professionaliseringsontwikkelingen worden verwacht voor komend jaar:

- Studiedagen waarop het systeem van Focus PO voor alle groepen wordt geïmplementeerd.
- Een ICT-beleidsplan wordt opgesteld.
- Het team werkt aan de verbeterpunten vanuit de externe audit. Deze punten betreffen:
    - Verbetering en ontwikkeling van didactische vaardigheden van de leerkrachten.
        - Instructievaardigheden
        - differentiatievaardigheden
        - klassenmanagement
    - Opstellen van een duidelijke zorgstructuur

2.2 Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt is Primair Passend Onderwijs (PPO) regio Leiden. Door de wet ‘Passend onderwijs’ heeft het schoolbestuur de plicht om ieder kind dat wordt aangemeld, te plaatsen. Doorverwijzing van kinderen voor wie het beter is dat zij naar het Speciaal onderwijs gaan, is niet vanzelfsprekend. Om dit te bewerkstelligen moet een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Alle scholen die participeren in dit Samenwerkingsverband hebben iedere twee maanden overleg in de Directiekring Oegstgeest. Op deze bijeenkomsten worden beleidsonderwerpen besproken, die worden besproken in het beleidsteam, waar ook weer één afgevaardigde vanuit Oegstgeest zitting heeft. De acht directiekringen op lokaal niveau werken naar behoren en deze bijeenkomsten zorgen voor een impuls naar de beleidskringen waarin één directielid zitting heeft. De directiekringen bereiden samen met het PPO-bestuur het beleid voor. De basisscholen in Oegstgeest hebben uitvoerig overlegd hoe zij kunnen komen tot dekkend aanbod aan onderwijszorg voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Er zijn onderlinge afspraken gemaakt voor uiteenlopende zorgprofielen in Oegstgeest.

Toch moet er een vangnet blijven voor kinderen die gebaat zijn bij speciaal onderwijs. Dat blijft er ook in de regio. In Leiden is er nog één locatie voor Speciaal Basisonderwijs: de Vlieger. Deze school staat onder het bevoegd gezag van het bestuur van Weer Samen Naar School (WSNS). Er moet veel gedocumenteerd worden en vanaf de start van dit proces moeten de ouders hierbij betrokken worden. Er is met het aantrekken van een intern begeleider op onze school wel een nieuwe weg ingeslagen waardoor de lijnen duidelijker en korter worden en kinderen sneller op de plek zitten die zij nodig hebben.

PPO-regio Leiden heeft in 2023 €222 per leerling beschikbaar gesteld voor de ondersteuning in het reguliere onderwijs. Dit geld komt ten goede aan de zorg die wij bieden in de school. De inzet van onder andere een intern begeleider en een begaafdheidsspecialist is immers onmisbaar bij het invulling geven aan passend onderwijs op school.

Kengetallen:
Wij hebben in 2023 geen (0) leerlingen met extra zorg en daarvoor de Ambulante Educatieve Dienst ingeschakeld.

Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs:	0
Verwijzingen naar speciaal onderwijs:	1 (dit betreft een thuiszitter omdat er geen plek is in het SO)
Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs:	0
Terugplaatsingen speciaal basisonderwijs:	0

2.3 Onderwijsprestaties

De Joris de Witte is continu bezig met de verbetering van de kwaliteitszorg en de kwaliteit van de leerkrachten, om ervoor te zorgen dat de kinderen die uitstromen in groep 8 voldoende cognitieve en maatschappelijke vaardigheden hebben om zich in het voortgezet onderwijs te redden. De onderwijsprestaties van de leerlingen geven een indicatie hoe goed we als Joris de Witte hieraan voldoen vergeleken met de rest van de scholen in Nederland.

Op basis van de eindtoetsen is over de afgelopen 5 jaar is duidelijk een positieve trend te zien in de onderwijsprestaties van de Joris de Witte.

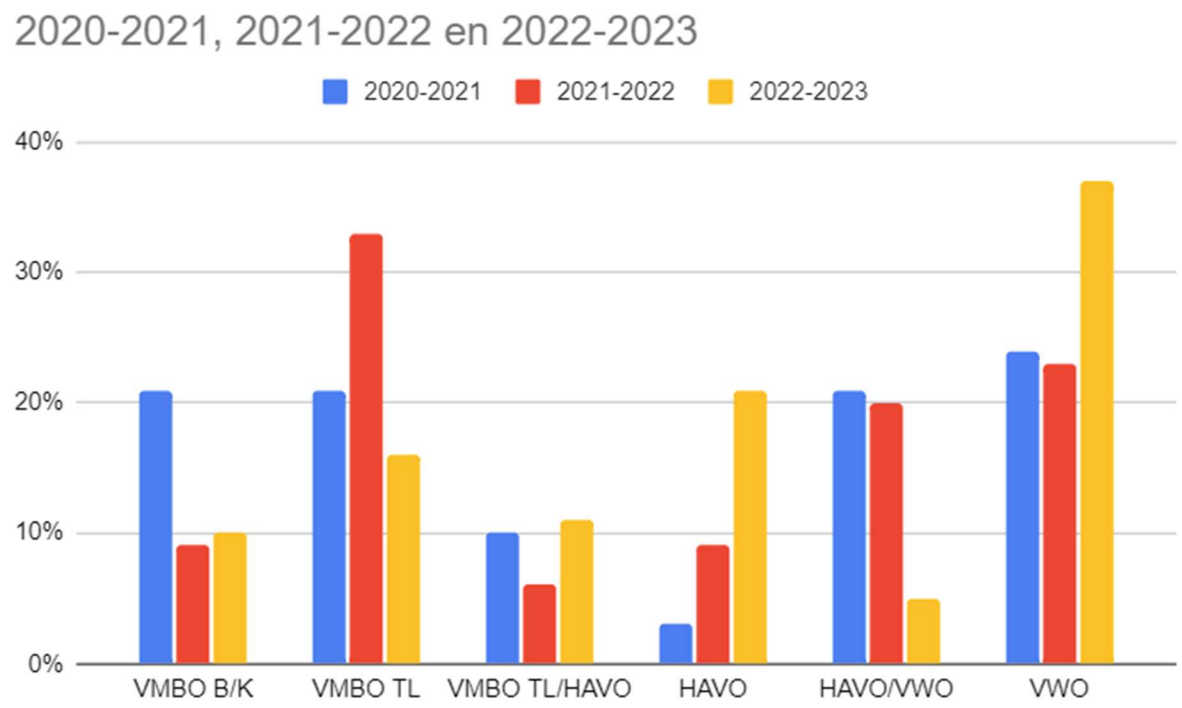
	2019 (CITO)	2020 (CITO)	2021 (CITO)	2022 (IEP)	2023 (IEP)
Standaardscore Joris de Witte	535,0	Nvt*	533,5	83,3	83,2
Landelijke standaard score	535,7	Nvt*	535,0	80	79,5

* Tijdens dit schooljaar zijn er geen centrale eindtoetsen afgenomen i.v.m. de coronapandemie.

In de bovenstaande tabel is een groei te zien in de onderwijsprestaties van de Joris de Witte in vergelijking met de landelijke standaard score, waarbij in 2019 en 2021, de Joris de Witte nog onder het landelijk gemiddelde zit, zien we dat vanaf 2022 de school boven deze standaard scoort. Hierbij moet worden opgemerkt worden dat de Joris de Witte vanaf het schooljaar 2021-2022 overgestapt is van een van de CITO naar de IEP beoordelingsmethode, omdat deze IEP methode een beter en meer compleet overzicht geeft van de ontwikkelingen van onze leerlingen in de gehele schoolperiode.

Op basis van de stijgende onderwijsresultaten is er ook te zien dat de Joris de Witte een grotere uitstroom heeft naar het hogere segment van het middelbaar onderwijs over de afgelopen jaren.

In onderstaande grafiek kunt u de uitstroom zien van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vanaf de Joris de Witte.



2.4 Digitale verwerking leerstof

Op de Joris de Witte staan we garant voor kwalitatief goed onderwijs door vanuit het leren op niveau te werken. Digitaal verwerken van de leerstof verhoogt het leerrendement, omdat het gepersonaliseerd leren (onderwijs op maat) mogelijk maakt en de leerlingen tijdens het verwerken direct inhoudelijke feedback ontvangen via de software. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd voor begeleiding van leerlingen. Daarnaast verhoogt digitaal verwerken de motivatie bij leerlingen, wat een positief effect heeft op de leerprestaties.

In alle groepen wordt er gewerkt op IT-devices. Voor de kinderen in de groepen 1/2 zijn iPads beschikbaar, zodat zij op speelse wijze kunnen oefenen (en dus leren) met schooldoelen. Hiervoor worden verschillende leerzame apps gebruikt, zodat de iPads worden ingezet als werk/oefenmoment. Voor de kinderen in de groepen 3 en 4 is een laptopkar(kast) met Chromebooks, voorzien van touchscreen, beschikbaar om leerlingen geleidelijk te laten wennen van iPad-gebruik naar een laptop met toetsenbord. De groepen maken gebruik van methodesoftware. Voor de kinderen in groep 5 t/m 8 is per leerling een Chromebook zonder touchscreen aanwezig. Het verwerken van methodesoftware is in deze groepen gericht op rekenonderwijs, begrijpend lezen, verkeer en de wereld oriënterende vakken. Deze vakken worden geheel of gedeeltelijk digitaal verwerkt.

2.5 Samenwerking met ouders

De school is trots op de ouderparticipatie bij allerlei activiteiten op school; van de begeleiding bij excursies, schoolreisjes, kampen etc. uitgevoerd door onze activiteitencommissie dan wel door andere vaste of tijdelijk ingestelde commissies of ad-hoc participaties van ouders/verzorgers.

Dit jaar is de werkgroep ouderbetrokkenheid omgezet in een ouderklankbordgroep. Met ouders en het team is prioriteit gegeven aan de dagelijkse invulling van het onderwijs en de voortgang van de ontwikkelingen van zowel het onderwijs als de professionele cultuur. Door het hoge ziekteverzuim was de werkgroep ouderbetrokkenheid moeilijk te bemannen door personeelsleden. Tevens zijn er in 2023 geen onderwerpen geweest waar de werkgroep expliciet aandacht aan moest besteden. De volgende punten hebben nog steeds betrekking op de ouderbetrokkenheid:

- Nieuws uit de groep; Een informatiebrief waarin het onderwijs centraal staat, die rond elke vakantie wordt verstuurd aan ouders.
- Kom in de klas; 4 x per jaar is er een kijkmiddag in de klas waarbij de leerling zijn ouder/opa etc. zijn werk kan laten zien.
- Klassenouders; In de onderbouw zijn per groep een aantal klassenouders aangewezen die de leerkrachten helpen bij hand en spandiensten omtrent organisatorische zaken met uitstapjes en bijzondere activiteiten in de klas.
- Ouderportaal; in 2023 is het ouderportaal Schoudercom overgenomen door Social Schools. In de zomer van 2023 is de bijbehorende mobiele applicatie van Social Schools in gebruik genomen.

2.6 Communicatie

Op de Joris de Witte vinden we communicatie tussen ouders, team en bestuur erg belangrijk en willen we proactief werken aan het verkleinen van het verschil tussen zender en ontvanger. Om die reden gebruiken wij het ouderportaal van Social Schools dat in de zomer van het jaar 2023 in gebruik is genomen. Social Schools is in plaats van Schoudercom in gebruik genomen.

De leerkrachten informeren de ouders over zaken die specifiek de eigen groep betreffen. Rond elke vakantie wordt een groepsinformatiebrief door de leerkrachten verstuurd aan de ouders van hun groep. Dit is voornamelijk gericht op het informeren van de ouders op het gebied van onderwijs. De ‘nieuws uit de groep’ verschijnt vijfmaal per jaar.

Naast de schriftelijke informatie zijn ouders welkom op gespreksavonden en op een aantal momenten per jaar na schooltijd. Deze zogenoemde ‘Kom in de klas’ momenten worden viermaal per schooljaar gehouden.

2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad voor PO. De klachtenregeling is beschreven in de schoolgids en geeft de mogelijkheid beroep te doen op een interne contactpersoon, een externe vertrouwenspersoon of op de landelijke

klachtencommissie. Daarnaast kunnen leden zich wenden tot de leerkracht, de directie, of, indien nodig, het bestuur.

In het jaar 2023 zijn er geen klachten geweest die aan de landelijke klachtencommissie zijn voorgelegd.

3. Personeel

Directie: De directeur is in 2023 verdergegaan met de ingezette lijn uit voorgaande jaren, namelijk:

- Eindverantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige continuïteit van de school;
- Doorontwikkeling (onderwijskundige) vernieuwingen;
- Verhoging van de opbrengsten;
- Bestuur adviseren;
- Verbeteren interne en externe communicatie.

De directeur heeft als opdracht om in de komende jaren, samen met het team, de ingezette vernieuwingen conform het Strategisch Beleidsplan verder vorm te geven. Het gaat hierbij met name om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door middel van verdere professionalisering, verbeteren van doorlopende leerlijnen, versterking van de zorg- en kwaliteitsstructuur, verantwoorde digitalisering van het onderwijs, het ontwikkelen van burgerschapsvorming en het promoten en vergroten van ouderbetrokkenheid. Hiertoe heeft de directeur in samenspraak met het personeel een visiedocument gemaakt dat zorg moet dragen voor de bovenstaande vernieuwingen. Tevens werd een strategische personeelsplanning gemaakt waardoor we beter in staat zijn om de passende opleiding en ontwikkeling van leerkrachten te faciliteren en op een gestructureerde manier de lange termijn personeelsplanning kunnen inrichten.

Interne begeleiding:

De intern begeleider heeft, samen met directie en team, een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd; IEP. Het team wordt door de intern begeleider meegenomen in de analyse vaardigheden die nodig zijn om het onderwijs uiteindelijk gericht te verbeteren. De intern begeleider draagt zorg voor het verleggen van de focus van het team op de referentieniveaus en de schoolweging. Hierdoor ontstaat er een bewustwording bij de leerkrachten wat er van leerlingen mag worden verwacht. De intern begeleider coacht het team in de praktische toepassing van deze inzichten. De komende jaren zal de rol van de intern begeleider meer gericht worden op het coachen van leerkrachten en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Overige personele ontwikkelingen

Het ziekteverzuim van medewerkers op onze school in 2023 is 19,58%. Het verzuimpercentage ligt substantieel hoger dan het landelijk gemiddelde. Ziekteverzuim en met name het voorkomen daarvan houdt de aandacht van het bestuur, mede gelet op de werkdruk in het onderwijs.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2023 is binnen de vereniging geen sprake geweest van gedwongen ontslag.

4. Huisvesting

De school is gevestigd aan de Jan Wolkerslaan. In hetzelfde gebouw zijn ook de Daltonschool en de locatie De Buren van de Stichting Kinderopvang Oegstgeest gevestigd.

Meerjarenonderhoudsplan: Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt eens per twee jaar opgesteld. Afgelopen jaren is het MJOP opgesteld in samenwerking met Goudkuil Bouwmanagement.

Het MJOP wordt als basis gebruikt voor de planning van het uit te voeren onderhoud. Daarbij wordt jaarlijks kritisch gekeken welke voorgestelde werkzaamheden wel of niet noodzakelijk zijn. Er kunnen werkzaamheden naar voren worden gehaald (eerder uitgevoerd dan o.b.v. MJOP) of naar achter worden geschoven (later uitgevoerd dan o.b.v. MJOP).

Dotatie groot onderhoud: De hoogte van de dotatie groot onderhoud voor onze school wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de in het MJOP opgenomen kosten voor de komende 40 jaar, rekening houdend met de al opgebouwde reserve. Goudkuil Bouwmanagement berekent deze kosten aan de hand van een door de Raad voor de Jaarverslaglegging (RJ) ontwikkelde methode gebaseerd op de in het MJOP opgenomen kosten voor de komende 40 jaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de al opgebouwde reserve.

Uit de berekening van de dotatie door Goudkuil Bouwmanagement blijkt dat een fors hogere dotatie benodigd is, dan de afgelopen jaren op de Joris de Witte is aangehouden. Vanaf 1 Januari 2024 is er de verplichting de RJ-methode toe te passen. In dit verslagjaar is er nog gewerkt met de dotatiemethode, die we in 2023 met meer dan 50% hebben verhoogd ten opzicht van 2022.

Onderhoud uitgevoerd in 2023: In 2023 zijn enkele gebreken hersteld die in 2022 tijdens een Stichting Certificering Onderhoud en Inspectie van Stookinstallaties (SCIOS) keuring waren geconstateerd. Tevens is opdracht gegeven voor het vervangen van de regelinstallatie op de centrale verwarmingsinstallatie. Dit was noodzakelijk vanwege grote storingen aan de verouderde installatie. Bij de selectie van de nieuwe installatie is rekening gehouden met toekomstige aanpassingen in het verwarmingssysteem, bijvoorbeeld gebruik van warmtepompen. Tevens kan een energiebesparing bereikt worden met dit nieuwe regelsysteem, dat een digitale meting afgeeft heeft per lokaal.

Het meubilair van groepen 1/2 is in het eerste kwartaal van 2023 vervangen. Naast het regulier (dagelijks) onderhoud zijn onder andere alle raam uitzetmechanismen van gebouwdeel 1989 vervangen en zijn de dak ventilatoren vervangen.

Renovatie van de toiletgroepen en de pantry/keuken in het gebouwdeel 1989 is als gevolg van bezuinigingen niet uitgevoerd. Daarnaast is besloten om een deel van de opgedragen werkzaamheden uit te voeren in 2024.

Integraal huisvestingsplan (IHP): Het schoolbestuur is aangesloten bij overleg tussen schoolbesturen en de gemeente Oegstgeest. Gemeenten zijn wettelijk gezien alleen verantwoordelijk voor (vervangende) nieuwbouw van scholen of in herstel van constructieve gebreken. In de Gemeente Oegstgeest wil de gemeenteraad werken met een Integraal Huisvestingsplan (IHP) waarin renovatie

en verduurzaming van schoolgebouwen wordt gepland. Het IHP van de gemeente Oegstgeest is al een aantal jaren in ontwikkeling. Vanwege bestuurlijke ontwikkelingen is dit helaas ook in 2023 vertraagd en nog niet vastgesteld. Op dit moment is er nog geen nieuw IHP vastgesteld door de gemeenteraad. Verwacht wordt dat dat in 2024 gaat gebeuren.

Gebruik leegstaande lokalen: Evenals voorgaande jaren heeft de school meer ruimte tot haar beschikking dan nodig is. De leegstaande lokalen worden onder schooltijd flexibel ingezet voor groepjes leerlingen voor het uitvoeren van taken buiten het eigen lokaal en door de intern begeleiders voor individuele leerlingen met extra zorgbehoefte. Ook maken de groepen 1 en 2 gebruik van deze lokalen, en worden ze bij slecht weer voor TSO gebruikt.

Het lokaal in de buitenbocht is getransformeerd tot een bibliotheek. Het atelier boven wordt verhuurd aan onder andere een groep die lessen EHBO verzorgt en aan een mannenkoor. Deze verhuur van ruimten voor beperkt tarief draagt bij aan het vervullen van de buurtfunctie van de school.

Net als voorgaande jaren wordt een lokaal verhuurd aan stichting OPOO en maakt onder andere een mannenkoor gebruik van de atelierruimte voor repetities. Het gebruik en verhuur van deze ruimtes valt binnen het verhuurbeleid dat is opgesteld en is goedgekeurd door de gemeente.

Het bestuur heeft een overleg met de gemeente opgestart over de wijze waarop we naar de leegstand aan kijken. Er is op dit moment een onbalans tussen ruimte behoefte en beschikbaarheid. Dat laatste zorgt voor hoge huisvestingslasten die de school door het teruggelopen leerlingenaantal niet kan dragen.

Verduurzaming: In 2022 heeft een schouw plaatsgevonden om de mogelijkheden van verduurzaming van ons schoolgebouw in het IHP in te vullen. In de genoemde schouw is geïnventariseerd welke maatregelen genomen kunnen worden om het gebouw van de Joris de Witte te verduurzamen. In 2023 zijn de uitkomsten van deze schouw, en dus ook mogelijke maatregelen ter verduurzaming, besproken met de gemeente. De gemeente Oegstgeest heeft op basis van de gesprekken met onder andere de Joris de Witte besloten om een aanvullend onderzoek uit te laten voeren naar de mogelijkheden per schoolgebouw. De verwachting is dat dit in 2024 / 2025 zal plaatsvinden.

5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Fusies/samenwerking

In het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is opgenomen dat er onderzocht zal worden of de bestuursvorm van de Joris de Witte toekomstbestendig is en voldoet aan de hedendaagse verwachtingen binnen het onderwijs. In 2023 zijn we, met externe begeleiding van 1801 adviesbureau, gestart met het onderzoek naar een duurzaam bestuur en organisatiemodel voor de Joris de Witte. Dit onderzoek zal in Juni 2024 afgerond zijn en daaruit volgt een principe besluit over de toekomst van de school.

5.2 Nieuwe of andere kernactiviteiten

In 2023 was het schoolbeleid gericht op het voltooien van het strategisch beleidsplan en de eerste uitvoering daarvan.

5.3 Leerlingen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen daalt het aantal leerlingen. De voorspelling is dat dit de komende jaren nog licht doorzet en daarna stabiliseert. Echter de kosten voor de school blijven stijgen (o.a. de loonkosten). Om de financiële positie van de school gezond te houden is het noodzakelijk om aan de dalende inkomsten enerzijds een halt toe te roepen door de instroom van nieuwe leerlingen trachten te vergroten en anderzijds de uitgaven in balans te brengen met de inkomsten. Op dit moment komen ongeveer 30% van de kinderen uit de Haaswijk naar de Joris de Witte. Dit percentage was een paar jaar geleden een stuk hoger namelijk 35%. We willen als wijkschool dit percentage graag verhogen en dus wordt er sterk ingezet op het vergroten van de zichtbaarheid en aantrekkelijkheid van de school. In 2023 is er een PR en Marketingcommissie gestart om meer activiteiten met zichtbaarheid in de wijk te organiseren.

Onderdeel van het Strategisch Beleidsplan is de school aantrekkelijk te maken en te houden voor toekomstige generaties en voor de leerlingen van de Joris de Witte. In 2021/2022 is de binnenzijde van de school opgefrist door de wanden in de gangen en van de lokalen beneden te schilderen. Tevens is het meubilair van de groepen 3 t/m 8 vervangen in 2022 en is het meubilair van de groepen 1/2 in kwartaal 1 van 2023 vervangen.

5.4 Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel

Op Joris de Witte wordt gewerkt met de methodiek van stichting leerKRACHT. Middels de instrumenten van de methodiek wordt het ontwikkelen van een professionele cultuur gestimuleerd. Het team werkt opbrengst- en handelingsgericht waardoor het onderwijs steeds een beetje beter wordt.

In 2023 zijn in verschillende groepen extra weerbaarheidstrainingen ingezet om de sociale vaardigheden van de leerlingen te versterken. Door de roerige tijd in de jaren van de Covid pandemie hebben veel leerlingen behoefte aan extra impuls op de ontwikkeling van de sociale vaardigheden.

Het traject voor de onderbouw waarin een eigentijdse wijze van kleuteronderwijs centraal staat en waarbij het spelend leren een zeer belangrijke rol inneemt, is in 2023 voortgezet. De leerkrachten zijn hierin begeleid door onderwijsadviesbureau Helder. Daaraan gekoppeld is een volgsysteem in gebruik genomen dat gebruiksvriendelijk is voor de leerkrachten en goed in kaart brengt wat de kinderen nodig hebben en wat zij al kunnen. De doorgaande lijn binnen de school wordt op deze manier versterkt. Ook in de groepen 3 t/m 8 is in 2023 een start gemaakt met het betreffende volgsysteem om de leerlingen nauwkeuriger te volgen en daarmee inzicht te krijgen waar de groepen en individuele leerlingen zich bevinden ten opzichte van de leerlijnen. Tevens wordt met dit systeem voorkomen dat eventuele hiaten ontstaan in de beheersing van verschillende vaardigheden die leerlingen nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen op de verschillende vakgebieden.

5.5 Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid worden de leerlingen, door middel van de inzet van de leerlingenraad, meegenomen in een bewustzijnsproces waarin zij zelf met ideeën komen om zuinig om te gaan met energie. Leerlingen dragen hierbij zelf ideeën aan hoe zij op eigen wijze hieraan kunnen bijdragen.

Zo is de school in 2023 overgestapt op een gescheiden afvalinzameling van plastic afval. Dit is op initiatief van leerlingen ingezet.

6. Financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

6.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	€ 285.842	€ 266.933	Eigen vermogen	€ 395.887	€ 512.887
Vorderingen	€ 74.030	€ 40.684	Voorzieningen	€ 291.088	€ 282.279
Liquide middelen	€ 497.482	€ 642.534	Kortlopende schulden	€ 170.379	€ 154.985
Totaal activa	**€ 857.354**	**€ 950.151**		**€ 857.354**	**€ 950.151**

Toelichting op balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2023 is er voor € 63.000 geïnvesteerd in de aanschaf van nieuw meubilair (€ 36.000), een nieuwe methode en boeken voor de bibliotheek (€ 18.000) en digiborden (€ 8.500). De investeringen waren € 19.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 33.000 hoger dan op 31 december 2022.

De overige vorderingen zijn op 31 december 2023 € 31.000 hoger dan op 31 december 2022. Deze vordering betreft een afrekening van energiekosten aan twee onderwijsorganisaties die lokalen huren bij de vereniging. Deze vordering zal in 2024 ontvangen worden.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en zijn op 31 december 2023 € 2.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit zijn met name licentie kosten die per schooljaar worden gefactureerd.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 145.000 afgenomen. Deze afname is € 28.000 hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2023.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals investeringen in vaste activa. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een daling van de liquide middelen ad € 10.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 15.000 en de toename van de vorderingen met € 33.000 nemen de liquide middelen af met € 18.000. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 117.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 116.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2023 € 379.000.

Het bedrag van € 1.000 is onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en uitgaven inzake de activiteiten rondom de feestdagen wordt toegevoegd of onttrokken aan deze reserve. Deze reserve bedraagt op 31 december 2023 € 16.000.

voorzieningen

De verenging heeft op 31 december 2023 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. Er is een bedrag van € 11.000 aan de voorziening onttrokken. In verband met wisseling in de formatie was er geen jaarlijkse opbouw van rechten benodigd en kon er zelfs een bedrag vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 7.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 zijn de lasten die aan de voorziening zijn onttrokken grotendeels besteed aan het ontwerp en begeleiding van offerte traject voor de renovatie van het sanitair en de teamkeuken in het bouwdeel uit 1989. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2023 € 284.000.

Met ingang van 1 januari 2024 moet elk schoolbestuur een keuze maken inzake de verwerking van het groot onderhoud. Conform de richtlijnen is er een keuze voor activeren van groot onderhoud of het aanhouden van de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode.

De vereniging heeft ervoor gekozen het groot onderhoud te gaan activeren. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging op 1-1-2024 wordt opgeheven en wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2023 met € 15.000 toegenomen en bedragen op 31 december 2023 € 170.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 66% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 113.000 en zijn € 4.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2022.

De overige schulden zijn op 31 december 2022 € 13.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit betreft met name de schuld aan het ministerie van Financiën en de afname van het crediteurensaldo. De schuld aan het ministerie betreft een onterecht aangevraagde subsidie. Deze zal in 2024 worden terugbetaald. De hoogte van het crediteurensaldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar.

Ultimo 2023 zijn er geen vooruit ontvangen bedragen waardoor de overige overlopende passiva met € 2.000 zijn afgenomen.

6.2 Resultaat 2023

De begroting van 2023 liet een negatief resultaat zien van € 137.000. Het uiteindelijke resultaat is € 117.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 20.000 minder negatief dan de begroting.

In 2023 zijn er in de nieuwe Cao loonsverhogingen afgesproken. Deze zijn verwerkt in de personele lasten en in de bijstelling van de normbedragen van de rijksbijdragen. De hogere rijksbijdragen waren niet voldoende om de toename van de personele lasten te dekken. In de begroting was er al een bedrag opgenomen voor bijstelling van normbedragen als compensatie voor een eerdere loonsverhoging. Daarnaast is de extra formatieve inzet wegens ziektevervanging niet in zijn geheel vergoed door het vervangingsfonds. Dat het resultaat toch minder negatief is dan verwacht komt doordat er minder uitgaven zijn gedaan aan huisvestings- en overige lasten.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.525.114	1.454.235	70.879	1.539.780	-14.666
Overige overheidsbijdragen	4.547	5.000	-453	4.497	50
Overige baten	53.833	46.479	7.354	45.580	8.253
Totaal baten	1.583.494	1.505.714	77.780	1.589.857	-6.363
Lasten					
Personele lasten	1.310.689	1.205.870	-104.819	1.315.173	4.484
Afschrijvingen	44.172	41.884	-2.288	39.912	-4.260
Huisvestingslasten	171.266	195.600	24.334	127.845	-43.421
Overige lasten	175.965	198.945	22.980	203.155	27.190
Totaal lasten	1.702.092	1.642.299	-59.793	1.686.085	-16.007
Saldo baten en lasten	**-118.598**	**-136.585**	**17.987**	**-96.228**	**-22.370**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.598	-	1.598	-	1.598
Financiële lasten	-	1.000	1.000	356	356
Totaal financiële baten en lasten	**1.598**	**-1.000**	**2.598**	**-356**	**1.954**
Totaal resultaat	**-117.000**	**-137.585**	**20.585**	**-96.584**	**-20.416**

Toelichting op staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 71.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 48.000 hoger dan begroot. Door de aanpassing van de normbedragen is er in totaal € 65.000 meer ontvangen. Deze normbedragen zijn in 2023 met 5% verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao. In de begroting was al wel een bedrag voor de aanpassing van de normbedragen meegenomen van € 18.000.

De overige subsidies waren € 9.000 hoger dan begroot. Dit betrof een niet begrote subsidie inzake asielzoekers. De vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren € 15.000 hoger dan begroot. De begroting was gebaseerd op de maandbedragen ontvangen in 2022. Deze werkelijke ontvangsten per maand waren zo ongeveer € 400 hoger. Daarnaast zijn er arrangementen ontvangen die niet begroot waren.

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2022 afgenomen met € 15.000. Deze afname betrof verhoging van normbedragen zoals hierboven beschreven. Deze verhoging was echter lager dan de afname van de subsidie NPO welke in 2023 nog maar voor 7 maanden is toegekend (minus € 65.000). Daarnaast is er in 2023 meer geld ontvangen van het samenwerkingsverband door de verhoging van de maand bedragen en de extra arrangementen. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aantal leerlingen bekostiging ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding voor vakonderwijs. Dit bedrag wordt elk jaar ontvangen en is vergelijkbaar met het begrote bedrag en bedrag ontvangen in het voorgaande jaar.

overige baten

De ontvangen baten bestonden uit ouderbijdragen, overblijfgelden en verhuurinkomsten. Er zijn in 2023 meer gelden ontvangen dan begroot en dan ontvangen in 2022. Dit betrof met name de ouderbijdragen. Daarnaast is in 2023 er een vergoeding ontvangen vanuit het vervangingsfonds inzake de premiedifferentiatie.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 14,23 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2023 was 14,93 fte. De hogere formatieve inzet wordt met name veroorzaakt door de extra formatieve inzet ten laste van het vervangingsfonds voor de vervanging van de langdurig zieken. Tezamen met de verwerking van de nieuwe cao's zijn in 2023 de loonkosten € 87.000 hoger dan begroot. Dit bedrag wordt nog hoger door de ontvangen uitkeringen uit het vervangingsfonds welke € 26.000 lager waren dan begroot.

De overige personele lasten waren € 8.000 lager dan begroot. Dit verschil is ontstaan door de vrijval van de voorziening jubilea welke niet begroot was.

De personele lasten waren € 4.000 lager dan de lasten in 2022. Deze afname werd veroorzaakt door de verminderde uitgaven inzake inhuur derden in 2023.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 2.000 hoger dan begroot en € 4.000 hoger dan in 2022.

De hogere afschrijvingslasten ten opzichte van de begroting betrof met name de afschrijvingslasten leermiddelen. Er was voor € 1.500 aan investeringen in boeken begroot. Uiteindelijk is er geïnvesteerd in een niet begrote methode en zijn er meer boeken aangeschaft dan begroot. Er was tevens begroot voor investeringen in meubilair en ICT maar deze zijn niet allemaal gerealiseerd. Dat de gerealiseerde afschrijvingen conform de begroting waren, komt doordat de investeringen in ICT en meubilair uit 2022 in 2023 voor het eerste volledige jaar zijn afgeschreven.

De hogere afschrijvingslasten ten opzichte van 2023 betroffen naar de hogere afschrijvingslasten voor leermiddelen hogere afschrijvingslasten voor schoolmeubilair gecompenseerd door lagere afschrijvingen voor ICT. In 2022 zijn de investeringen in meubilair gedurende het jaar gedaan waardoor 2023 het eerste jaar is dat er volledig is afgeschreven. In 2023 zijn voor wat betreft ICT niet alle vervangingsinvesteringen uitgevoerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren lager dan begroot en maar hoger dan de huisvestingslasten in 2022.

Met name de energieprijzen zijn gedaald waardoor de lasten hiervoor lager zijn uitgevallen dan begroot. In 2023 was de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger dan in 2022 onder invloed van de verwachte stelselwijziging inzake de componentenregeling groot onderhoud. Het uitgangspunt was ten tijde van het opstellen van de begroting 2023 dat men een voorziening onderhoud zou blijven aanhouden.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal waren deze lasten € 23.000 lager dan begroot en € 27.000 lager dan in 2022. In 2023 is er voor € 20.000 minder uitgegeven aan leer-en hulpmiddelen dan dat er begroot was en € 16.000 minder dan dat er in 2022 besteed is.

Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. Dit zal ook in de komende jaren het geval zijn.

6.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Bestuur en Organisatie van de school; een Vereniging met een enkele school (eenpitter): Het bestuur ziet dat dat de financiële gezondheid van de school niet toekomstbestendig is. De meerjarenbegroting laat de komende jaren een negatief resultaat zien en dit gaat uiteindelijk een continuïteitrisico zijn door het verminderen van het eigen vermogen. Het bestuur en directie zijn van mening dat er de komende jaren iets zal moeten veranderen, waarmee onze school een toekomstbestendig en duurzaam financieel beleid kan voeren. In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is als doelstelling opgenomen om in het schooljaar 2023-2024 een onderzoek te doen naar een mogelijke aansluiting van onze school bij een (grotere) onderwijsorganisatie bestaande uit meerdere scholen. Begin 2024 zijn we met dit onderzoek gestart en de eerste oriënterende gesprekken zijn gevoerd. Het bestuur en directie zien verschillende voordelen in aansluiting bij een grotere organisatie, bijvoorbeeld in de professionalisering van ondersteuning van directie, uitwisseling, mobiliteit en delen van

personeelsleden, onderwijsinhoudelijk financiële kennis, delen van onderwijsbeleid en meer kennis over onderwijshuisvesting binnen de eigen organisatie.

Het bestuur en directie verwachten dat met de uitkomst van het onderzoek en uiteindelijk de uitvoering van het besluit de continuïteit van de school in de wijk kan worden geborgd. Daarnaast kan het zorgen voor verdere professionalisering van het onderwijs en het onderwijzend personeel.

Onderhoudskosten: Er heeft in Oktober 2021 een schouw plaatsgevonden door het bouwmanagementbureau Goudkuil in het kader van de herziening van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De eerste resultaten van de schouw zijn in februari 2022 ontvangen en tot oktober 2022 zijn de school en Goudkuil in overleg geweest om tot een nieuw MJOP te komen. Er is nu een nieuw MJOP, maar de berekening van de dotatie valt zeer hoog uit en dat is voor de school op deze wijze onbetaalbaar. Er is in de begroting van 2023 gekozen voor een verdubbeling van de dotatie naar 60.000 EUR per jaar, maar daar is het volledige MJOP niet mee te realiseren. In 2022 en 2023 zijn er verschillende (inhaal) onderhoudswerkzaamheden gedaan. In 2023 is besloten dat de samenwerking met Goudkuil niet het resultaat gaf wat we hadden gehoopt. De kosten van het MJOP en de ondersteuning van Goudkuil sloten niet bij elkaar aan. Vanaf 2024 zullen we gaan werken met de activatiemethode van het groot onderhoud. In 2024 zal het Meerjarenonderhoudsplan uit 2023 worden uitgevoerd en zal er een nieuwe partij worden gezocht om de school hierbij te ondersteunen.

6.4 Werkdrukgelden

De bijdrage van OC&W ter verlaging van de werkdruk bedroeg € 53.847,-

- Bij 203 leerlingen op 1 februari 2022: 203 x €260,76 = €56.390,06 (x 7/12 januari t/m juli 2023) = €32.894,20
- Bij 192 leerlingen op 1 februari 2023 bedragen de extra middelen: 192 x €261,91 = € 50.286,72 voor schooljaar 2023 - 2024. Voor de periode augustus t/m december 2023: 5/12 deel = €20.952,80 (Het resterende bedrag (€29.333,92) is voor januari t/m juli 2024).

De werkdrukmiddelen zijn als volgt besteed: wtf 1,25 OOP (1 leraar ondersteuner en een deel van de formatie van de conciërge). Tevens moet vanwege afspraken uit 2018 (resterend) budget wordt aangewend om de afschrijving van de devices te bekostigen. De bijdrage is verantwoord zoals hieronder weergegeven.

Post	Bedrag
Personeel	43.847
Materieel	10.000
Totaal	53.847

6.5 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier lag een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders het bedrag per leerling voor de

prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

6.6 Treasury verslag

Er wordt uitvoering gegeven aan het in het treasury statuut vastgestelde treasury beleid. Dit houdt in dat geldelijke middelen met een zo laag mogelijk risico beheerd dienen te worden. Hiermee stelt het bestuur van de vereniging dat deze middelen niet belegd mogen worden in aandelen, obligaties of anderszins, waarbij weliswaar de inkomsten hoger zouden kunnen zijn maar waarbij tevens een aanzienlijk hogere risicopositie wordt ingenomen.

Wij conformeren ons aan de Regeling *beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018).* Wij voldoen hiermee aan de wet “Goed onderwijs, Goed bestuur”. In 2017 is een het treasury statuut aangepast naar aanleiding van de Regeling *Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016*. In 2018 is het treasury statuut uit 2017 herbevestigd. Het treasury statuut is in 2023 niet gewijzigd en wij voldoen aan ons eigen treasury statuut.

De huidige liquiditeitspositie dekt de reguliere kasstromen, en biedt voldoende diepte voor onvoorziene uitgaven. Derhalve is er geen externe financieringsbehoefte. Deze situatie is onveranderd ten opzichte van voorgaand jaar.

De huidige liquiditeitspositie genereert door de positieve rentestand geringe inkomsten uit vermogen, in 2023 is er daarom een klein bedrag aan interest bijgeschreven. De extra ING rekeningen om het vermogen van de school te verspreiden zijn we in 2023 aan het afbouwen. Er zijn al enkele rekeningen gesloten en er moeten er nog 3 gesloten worden.

6.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen 1 februari	204	192	196	200	204
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	11,69	9,61	8,99	8,99	8,99
Ondersteunend personeel	3,13	3,56	3,06	3,06	3,06
Totaal personele bezetting	15,82	14,17	13,05	13,05	13,05
Aantal leerlingen / totaal personeel	12,90	13,55	15,02	15,33	15,63
Aantal leerlingen / personeel primair proces	17,45	19,98	21,80	22,25	22,69

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingaantal is begroot op basis van groei tot 204 leerlingen na de dip in het aantal leerlingen in 2023. Hiermee is de inzet op groei in leerlingen lager dan de meerjarenbegroting 2023-2027. In deze begroting was het uitgangspunt dat er op 1-2-2026 208 leerlingen ingeschreven zouden staan. Op grond van de demografische ontwikkeling in de wijk is dit aantal bijgesteld naar 204 in 2026.

Op 31 december 2023 is het aantal fte hoger dan op 31 december 2022. In december 2022 is een zieke medewerker uit dienst getreden. Begin 2023 is de tweede zieke medewerker uit dienst getreden. Dit heeft invloed op de daling van de formatieve inzet. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan 2024-2028 in het voorjaar van 2024 zal opnieuw gekeken worden of de formatieve inzet gezien de ontwikkeling van de leerlingaantallen bijgesteld moet worden. Dit zal met name van toepassing zijn op de tijdelijke contracten.

A2 Meerjarenbegroting: Balans

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 266.933	€ 285.842	€ 332.949	€ 329.309	€ 308.242
Totaal vaste activa	€ 266.933	€ 285.842	€ 332.949	€ 329.309	€ 308.242
Vorderingen	€ 40.684	€ 74.030	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Liquide middelen	€ 642.534	€ 497.482	€ 322.211	€ 149.581	€ -826
Totaal vlottende activa	€ 683.218	€ 571.512	€ 347.211	€ 174.581	€ 24.174
Totaal Activa	€ 950.151	€ 857.354	€ 680.160	€ 503.890	€ 332.416
Passiva					
Algemene reserve	€ 495.912	€ 379.462	€ 506.444	€ 330.175	€ 158.700
Bestemmingsreserves	€ 16.975	€ 16.425	€ 16.425	€ 16.425	€ 16.425
Totaal eigen vermogen	€ 512.887	€ 395.887	€ 522.869	€ 346.600	€ 175.125
Voorzieningen	€ 282.279	€ 291.088	€ 7.291	€ 7.291	€ 7.291
Kortlopende schulden	€ 154.985	€ 170.379	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Totaal passiva	€ 950.151	€ 857.354	€ 680.160	€ 503.890	€ 332.416

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren in omvang afnemen door de begrote negatieve resultaten.

In 2024 zal de omvang van de materiële vaste activa toenemen. Er zijn investeringen begroot voor de vervanging van touchscreens en onderhoud aan het gebouw. In de jaren 2025 en 2026 zijn er investeringen begroot op basis van vervangingsinvesteringen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Wegens de eenmalige vordering in 2023 is de omvang van de vorderingen voor 2024 en verder naar benden bijgesteld.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen zullen van invloed zijn. Het saldo liquide middelen zal in 2024 en verder afnemen. De omvang zal vanaf 2026 niet meer voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het begrote resultaat is onttrokken aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve privaat is gelijk aan de omvang op 31 december 2023. Uitgangspunt is dat de ouderbijdrage die in een jaar ontvangen worden in hetzelfde jaar worden besteed.

Bij de jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2022

A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.539.780	€ 1.525.114	€ 1.408.159	€ 1.409.713	€ 1.426.046
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.497	€ 4.547	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Overige baten	€ 45.580	€ 53.833	€ 46.479	€ 46.479	€ 46.479
Totaal baten	€ 1.589.857	€ 1.583.494	€ 1.459.638	€ 1.461.192	€ 1.477.525
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.315.173	€ 1.310.689	€ 1.265.932	€ 1.280.732	€ 1.288.103
Afschrijvingen	€ 39.912	€ 44.172	€ 34.793	€ 41.000	€ 45.167
Huisvestingslasten	€ 127.845	€ 171.266	€ 139.000	€ 139.000	€ 139.000
Overige lasten	€ 203.155	€ 175.965	€ 176.129	€ 176.129	€ 176.129
Totaal lasten	€ 1.686.085	€ 1.702.092	€ 1.615.853	€ 1.636.861	€ 1.648.399
Saldo baten en lasten	€ -96.228	€ -118.598	€ -156.215	€ -175.669	€ -170.874
Financiële baten	€ -	€ 1.598	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 356	€ -	€ 600	€ 600	€ 600
Saldo financiële baten en lasten	€ -356	€ 1.598	€ -600	€ -600	€ -600
Totaal Resultaat	€ -96.584	€ -117.000	€ -156.815	€ -176.269	€ -171.474

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De variabelen uit de scenario's bij de meerjarenbegroting 2023-2027 betroffen met name de leerlingaantallen. De keuze voor het scenario waarbij het leerlingaantal groeit tot 208 was financieel gezien niet het meest gunstige scenario maar werd gekozen op basis van de kleinere groepen die op dit moment gevormd zijn en nog tot 2026 meetellen. Helaas

is onder invloed van de demografische ontwikkelingen in de wijk het leerlingaantal in deze begroting naar benden bijgesteld met 4 leerlingen.

Toelichting op staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023. Er is op advies van de PO-raad rekening gehouden met verhoging van de normbedragen met 3,6%. Dit is het percentage dat bij de onderhandelingen voor de nieuwe cao al is weggegeven.

De overige overheidsbijdragen betreffen het jaarlijkse bedrag voor vakonderwijs dat de vereniging ontvangt van de gemeente. In de begroting is er vanuit gegaan dat deze subsidie gecontinueerd wordt.

De overige baten zijn bestaan met name uit ouderbijdragen en verhuurbaten. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen in eerste instantie afnemen door het verlagen van de formatieve inzet maar zal in 2025 weer toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus.

De afschrijvingslasten zullen in 2025 en 2026 toenemen door de geplande investeringen.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van historische uitgaven. De toevoeging aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging van de overige lasten.

Bij realisatie van de begroting zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	4,41	3,35	2,31	1,16	0,16
Rentabiliteit	-0,06	-0,07	-0,11	-0,12	-0,12
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,80	0,78	0,70	0,55
Weerstandsvermogen	0,32	0,25	0,36	0,24	0,12
Normatief publiek eigen vermogen	0,86	0,63	0,96	0,62	0,31

Door de toevoeging van de voorziening onderhoud zal het normatief eigen vermogen in 2024 verbeteren maar dat is een eenmalig effect. In 2025 en 2026 zullen de liquiditeit en het weerstandsvermogen onder de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie komen en in 2026 is de omvang van de liquide middelen ook niet voldoende meer (< € 100.000).

B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiattering door de penningmeester. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.
Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico’s die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt. De overige risico’s worden in de volgende paragraaf beschreven.

B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Inleiding

De toekomst van de CBS Joris de Witte op het gebied van financiële gezondheid en daarmee continuïteit zag er tot een aantal jaren geleden zeer goed uit. Het eigen vermogen was bovengemiddeld hoog en de school beschikte over goed gevulde klassen, soms meer dan één groep per leerjaar. Sinds een aantal jaren verkeert zij echter in uitdagende omstandigheden. In de post-Corona periode is het ziekteverzuim fors toegenomen en is het leerlingaantal afgenomen. Met het ziekteverzuim en het teruglopend leerlingaantal sluit de personeelsformatie niet meer aan bij de school en toekomst. Het gevolg hiervan is dat het financieel resultaat, zowel vorig jaar als dit jaar, negatief is. Hierdoor neemt het eigen vermogen van elk jaar af. Gelukkig beschikte Joris de Witte over een bovengemiddeld eigen vermogen, waardoor de genoemde ontwikkelingen met negatieve impact op het exploitatieresultaat, de afgelopen jaren goed kon worden opgevangen.

Het voornaamste risico voor de school is gerelateerd aan de inkomsten van de school en betreft het aantal leerlingen, zoals eerder genoemd in paragraaf A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie.

- **Leerlingaantal:** Het leerlingaantal, neemt, onder meer door demografische ontwikkelingen gestaag af. Er is in tegenstelling tot een aantal andere wijken in Oegstgeest, geen toename in jonge gezinnen in de wijk. De geprognotiseerde demografische ontwikkelingen van de wijk in de komende jaren laten een tegenvallend beeld zien. Het aantrekken van meer leerlingen, om zodoende de inkomsten te doen toenemen, is een belangrijke doelstelling voor de komende jaren. Of het mogelijk is om het leerlingaantal te laten groeien is onzeker. Er is de afgelopen jaren een stabiel leerlingaantal waar niet de benodigde groei in heeft gezeten. Het bestuur is van mening, dat de gedane investeringen in ICT, meubilair en inrichting van de school de aantrekkelijkheid van de school verhoogt, wat ten goede komt aan het vergroten van de instroom. Daarnaast is er de afgelopen jaren en zal er in de komende jaren veel tijd en energie (ook behulp van vrijwilligers) worden geïnvesteerd in de PR en marketing van de school. Het bestuur blijft actief op zoek naar andere mogelijkheden om het leerlingaantal verder te vergroten. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; strategie.

- **Overheidsbijdrage, personeelsbestand en ziekteverzuim:** De school heeft te maken met een bovengemiddeld hoog ziekteverzuim. Er wordt op alle mogelijke manieren geprobeerd het ziekteverzuim te verminderen, maar de gemiddelde leeftijd van het personeel is ook bovengemiddeld. De kosten van ziekteverzuim van personeel worden niet door overheidsbijdragen gedekt en komen voor een groot deel ten laste van de school. De verwachting is dat er in de komende jaren minder verzuim zal zijn, onder andere door natuurlijk verloop in het personeelsbestand. De verwachting is dan ook dat de school in de (nabije) toekomst minder ziekteverzuim gerelateerde kosten zal moeten maken. Echter zijn er door een herziening van de overheidsbijdragen er structureel onvoldoende inkomsten om onze school en formatie te kunnen bekostigen. Het bestuur is zich ervan bewust dat er gezien deze vooruitzichten iets moet veranderen. Het terugdringen en beheersen van het ziekteverzuim is een belangrijk besparingspotentieel en daarnaast ziet het bestuur het belang

van een passende formatie bij het huidige en toekomstige leerlingaantal van de school. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.

Behalve de hierboven genoemde risico's gerelateerd aan de inkomsten van de school zijn er daarnaast ook risico's met betrekking tot uitgaven:

- **Kosten Huisvesting:** Het schoolgebouw van de CBS Joris de Witte is gebouwd om een dubbel aantal klassen te kunnen huisvesten. In de afgelopen jaren hebben we te maken met een dalend leerlingaantal en al enkele jaren staan er lokalen leeg. Er is de afgelopen jaren veel ingezet op verhuur aan andere organisaties, maar daarmee is niet voldoende financieel resultaat behaald of te behalen. Met de opkomende kosten van onderhoud en veroudering van een deel van het gebouw zullen we in 2024 een beslissing moeten nemen wat we kunnen doen met de leegstaande ruimte. Hierover zijn de gesprekken gestart met de eigenaar van het gebouw, de Gemeente Oegstgeest. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.

- **Onrechtmatige betalingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie bevoegdheid van de directie in het administratiesysteem; beperkingen met betrekking tot uitgaven via bankpassen van directie en bestuur; zowel als de interne rapportage genoemd in de vorige paragraaf. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.

- **Onrechtmatige werktijduitbreidingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie van de directie in het administratiesysteem; aftekening van aktes van aanstelling door het bestuur; zowel als interne rapportage. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële verslaglegging.

- **Langdurige ziekte:** Dit risico wordt momenteel afgedekt door het Vervangingsfonds. Gezien de wijzigingen met betrekking tot het vervangingsfonds zal voor langdurige ziekte een nieuw risicobeheersingsmethode moeten worden opgezet. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.

- **Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:** Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft

dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.

- De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

- Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

B3: ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de scholen hebben genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Het privacy statement is te vinden op de website de school.

De scholen hebben een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

B4: Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding en governance:

Het bestuur van Joris de Witte heeft ter invulling van de voorgeschreven scheiding van een intern toezichtsorgaan en bestuur conform de Wet Goed Onderwijs, Code Goed Bestuur een intern toezichthoudend- en een uitvoerend bestuur aangesteld.

Code goed bestuur

Het toezichthoudend bestuur conformeert zich aan de Code "*Goed Bestuur Primair Onderwijs* "van de PO-raad. In het jaar 2023 heeft de Raad van Toezicht gehandeld conform de afspraken neergelegd in deze voorschriften.

Samenstelling RvT:

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is gekozen om 2 van de in totaal 9 bestuursleden als toezichthouder te benoemen, waar nodig zal een 3e toezichthouder worden aangesteld.

Functie	**Naam**	**Opmerking(en)**
Lid RvT	Eric Horree	
Lid RvT	Tim van Uden	

Taken en bevoegdheden:

De Raad van Toezicht is, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement (HR), in elk geval belast met:

- het fungeren als sparringpartner van het bestuur en het bieden van (indien nodig) additionele ondersteuning;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan op het gebied van onderwijs, personeel en organisatie alsmede financiën en huisvesting;
- het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek en het goedkeuren van de jaarrekening;
- het toezicht op de organisatie in het algemeen met in het bijzonder de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur primair onderwijs, alsmede afwijkingen van die code;
- het toezien op de kwaliteit van het op de scholen gegeven onderwijs.
- het evalueren van het uitvoerend bestuur. Hierbij zijn geen ongeregeldheden aan de orde gekomen welke vermeld hoeven te worden.

Nadere taakomschrijving en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het toezichtkader (d.d. oktober 2020). De toezichthouders streven naar een goede samenwerking met het bestuur, medezeggenschapsraad en directie, vanuit een positief kritische grondhouding. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur. Soms is het echter vanwege de volle agenda van het bestuur of vanwege specifieke expertise nodig of wenselijk om inhoudelijk bij te dragen aan bepaalde bestuurstaken. In principe zijn dit incidentele en tijdelijke werkzaamheden.

In het jaar 2023 hebben de toezichthouders hun diverse vaste taken uitgevoerd zoals, accorderen verschillende formele stukken (o.a. jaarverslag- en -rekening, begroting, update van het strategisch beleidsplan, formatieplan, omvangrijkere investeringen). Ook zijn alle vergaderingen bijgewoond van het Algemeen Bestuur (11x) en tussen bestuur en MR (3x). Tot slot is actief deelgenomen in diverse vergaderingen omtrent het nieuwe strategisch beleidsplan (2023-2026). Dit nieuwe meerjarenplan is in 2023 afgerond en vastgesteld.

In 2023 hebben de toezichthouders, naast hun regielere taken, aanvullend aandacht geschonken aan diverse belangrijke jaarplandoelstellingen. Daarbij lag de focus onder andere op de monitoring en opvolging van leerprestaties, oudertevredenheidsenquête, doelmatigheid en rechtmatigheid van inzet financiële middelen, compliance en governance in relatie tot de taken en verantwoordelijkheden van respectievelijk het bestuur en de directie. Daarnaast is expliciet aan het bestuur gevraagd maatregelen te nemen ter borging van de financiële gezondheid van de school op de lange termijn. De eerste verkenning omtrent een samenwerking met andere scholen is hiervan het gevolg. Ook is verscherpte aandacht gevraagd voor de uitvoering van het duurzame inzetbaarheidsbeleid als gevolg van het hoge verzuimpercentage.

Beloningsbeleid

Het toezichthoudend bestuur ontvangt een maandelijkse vrijwilligersvergoeding die gelijk is aan die van de andere bestuursleden.

Risicobeheersing en controle

Door het bijwonen van het maandelijks algemeen bestuur overleg en het voeren van (individuele) gesprekken met bestuursleden en directie, zijn wij als toezichthouders ervan overtuigd dat wij voldoende zicht hebben op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen. Daar waar nodig en gewenst, heeft het toezichthoudend bestuur aanvullend in deze aanbevelingen gedaan.

Toelichting ten behoeve van de continuïteitsparagraaf

In 2024 zal verdere monitoring en analyse uitgevoerd worden op de jaar- en schoolplannen van respectievelijk het bestuur en de directie, die een uitwerking zijn van het strategisch beleidsplan. Een belangrijk onderwerp voor het jaar 2024 betreft de continuïteit en verdere versterking van de school. Specifiek zal in dit kader worden gestuurd op de uitvoering van een gedetailleerde verkenning naar de samenwerking met andere scholen. Hiervoor is reeds een gespecialiseerd bureau ingeschakeld en zijn initiële acties in gang gezet.

7. Ondertekening

Ondertekening namens het bestuur:

Datum: **1 juni 2024**

Plaats: Oegstgeest

Naam: Frank de Lint

Functie: Voorzitter van het bestuur

Ondertekening: _____

Datum: **1 juni 2024**

Plaats: Oegstgeest

Naam: Jeroen Lambrechts

Functie: Secretaris van het Bestuur

Ondertekening: _____

8. Kengetallen

De kengetallen van Joris de Witte over 2022 en 2023 zijn als volgt.

Kengetallen	**2023**	**2022**	**Signaleringswaarde**
Solvabiliteit 2	80%	84%	Kleiner 30%
Liquiditeit	3.35	4.41	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	-7%	-6%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	49%	55%	Nvt
Weerstandvermogen	25%	32%	Kleiner dan 5%
Huisvestingsratio	10%	8%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	63%	86%	Groter dan 100%

De Joris de Witte zit voor alle kengetallen boven of onder de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit
Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor
Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De vereniging behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen
Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.
Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio
Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).
Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen
Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Jaarverslag 2023

Christelijke Basisschool Joris de Witte

Jan Wolkerslaan 16, 2343BK Oegstgeest
bestuur@cbsjorisdewitte.nl
www.cbsjorisdewitte.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	47
Staat van baten en lasten 2023	48
Kasstroomoverzicht 2023	49
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
Bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Verbonden partijen	65
Verantwoording subsidies	66
WNT verantwoording 2023	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	73
Overige gegevens	74
Statutaire bepaling van het resultaat	75
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	285.842		266.933	
	Totaal vaste activa		285.842		266.933
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	74.030		40.684	
1.2.4	Liquide middelen	497.482		642.534	
	Totaal vlottende Activa		571.512		683.218
	TOTAAL ACTIVA		857.354		950.151
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	395.887		512.887	
2.2	Voorzieningen	291.088		282.279	
2.4	Kortlopende schulden	170.379		154.985	
	TOTAAL PASSIVA		857.354		950.151

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		Begroting 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.525.114		1.454.235		1.539.780	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	4.547		5.000		4.497	
3.5	Overige baten	53.833		46.479		45.580	
	Totaal Baten		*1.583.494*		*1.505.714*		*1.589.857*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.310.689		1.205.870		1.315.173	
4.2	Afschrijvingen	44.172		41.884		39.912	
4.3	Huisvestingslasten	171.266		195.600		127.845	
4.4	Overige lasten	175.965		198.945		203.155	
	Totaal lasten		*1.702.092*		*1.642.299*		*1.686.085*
	Saldo baten en lasten		*-118.598*		*-136.585*		*-96.228*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	1.598		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		1.000		356	
	Saldo financiële baten en lasten		*1.598*		*-1.000*		*-356*
	Totaal resultaat		-117.000		-137.585		-96.584

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-118.598		-96.228
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	44.172		39.912	
Mutaties voorzieningen	2.2	8.809		2.161	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			52.981		42.073
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	-33.346		49.087	
Kortlopende schulden	2.4	15.394		18.379	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-17.952		67.466
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-83.569		13.311
Ontvangen interest	6.1.1	1.598		-	
Betaalde interest	6.2.1	-		-356	
			1.598		-356
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-81.971		12.955
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-63.081		-131.602	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-63.081		-131.602
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-145.052		-118.647

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2023		2022	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	642.534		761.181	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-145.052		-118.647	
Stand liquide middelen per 31-12		497.482		642.534

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.
Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

CBS Joris de Witte maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CBS Joris de Witte blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. CBS Joris de Witte heeft gedragslijnen en procedures om de omvang van de kredietrisico's te beperken. CBS Joris de Witte handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.
De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Verbouwingen	120	10,00%	500
Installaties en apparatuur	180	6,67%	500
Kantoormeubilair & inventaris	120	10,00%	500
Schoolmeubilair & inventaris	240	5,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige activa	120	10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.
Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve is reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			**EUR**
Algemene reserve (privaat)	Doel	bestedingen ouderbijdragen/ overblijfgelden	
	Beperkingen	bestuur	
	Saldo		€ 16.425

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.
De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.
Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten
Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijsrisico
De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico
De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van kredietermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende kredietermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	478.052	163.769	782.895
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	60.475	324.126	131.361	515.962
Materiële vaste activa per 31 december 2022	80.599	153.926	32.408	266.933
Verloop gedurende 2023				
Investeringen	1	45.329	17.751	63.081
Afschrijvingen	-5.430	-30.235	-8.507	-44.172
Mutatie gedurende 2023	-5.429	15.094	9.244	18.909
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	523.380	181.519	845.973
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	65.904	354.360	139.867	560.131
Materiële vaste activa per 31 december 2023	75.170	169.020	41.652	285.842

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.10	Overige vorderingen	50.024		19.293	
	Subtotaal vorderingen		50.024		19.293
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	23.779		21.391	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	227		-	
	Subtotaal overlopende activa		24.006		21.391
	Totaal Vorderingen		74.030		40.684

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.357		1.188	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	496.125		641.346	
	Totaal liquide middelen		497.482		642.534

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	591.200	-95.288	-	495.912	495.912	-116.450	-	379.462
2.1.1.3	Algemene reserve (privaat)	18.271	-1.296	-	16.975	16.975	-550	-	16.425
	Totaal eigen vermogen	**609.471**	**-96.584**	**-**	**512.887**	**512.887**	**-117.000**	**-**	**395.887**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Ont-trekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	18.127	-	-	-10.836	7.291	-	6.440	851
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	264.152	60.000	-40.355	-	283.797	38.129	169.019	76.649
	Totaal voorzieningen	**282.279**	**60.000**	**-40.355**	**-10.836**	**291.088**	**38.129**	**175.459**	**77.500**

2.2.1 Personele voorzieningen

		Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Ont-trekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	18.127	-	-	-10.836	7.291	-	6.440	851
	Totaal personele voorzieningen	**18.127**	**-**	**-**	**-10.836**	**7.291**	**-**	**6.440**	**851**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.5	Schulden aan Ministerie van Financiën	18.493		-	
2.4.8	Crediteuren	23.895		30.857	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.819		55.553	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.210		16.078	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	9.900		8.263	
	Subtotaal overige schulden		126.317		110.751
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		2.308	
2.4.17	Vakantiegeld	39.458		37.603	
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.604		4.323	
	Subtotaal overlopende passiva		44.062		44.234
	Totaal Kortlopende schulden		170.379		154.985

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Kunstgebouw	24-01-20	30-07-24	54	154	924	-	-	924
2	Engie	01-01-24	31-12-25	24	1.025	12.300	12.300	-	24.600
3	Dyade	1-1-2023	31-12-2023	onbep.tijd	1.760	21.120	84.480	-	105.600

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2023 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de cao.

In de jaarrekening 2023 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2024 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

		2023		Begroot 2023		2022	
3.1	**Rijksbijdragen**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.384.043		1.336.260		1.347.236	
	Totaal rijksbijdragen		1.384.043		1.336.260		1.347.236
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	86.937		77.775		151.494	
	Totaal overige subsidies		86.937		77.775		151.494
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		54.134		40.200		41.050
	Totaal Rijksbijdragen		**1.525.114**		**1.454.235**		**1.539.780**

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
3.1.2.1	**Overige subsidies OCW**						
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	78.739		77.775		151.494	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	8.198		-		-	
	Totaal overige subsidies OCW		**86.937**		**77.775**		**151.494**

		2023		Begroot 2023		2022	
3.2	**Overheidsbijdragen overige overheden**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
3.2.2	**Overige overheidsbijdragen overige overheden**						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	4.547		5.000		4.497	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**4.547**		**5.000**		**4.497**

		2023		Begroot 2023		2022	
3.5	**Overige baten**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
3.5.1	Verhuur	4.296		4.000		4.178	
3.5.5	Ouderbijdragen	46.401		42.479		41.004	
3.5.10	Overige	3.136		-		398	
	Totaal overige baten		**53.833**		**46.479**		**45.580**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	955.545		1.185.370		928.343	
4.1.1.2	Sociale lasten	121.474		-		116.772	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	20.041		-		11.392	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	37.577		-		49.212	
4.1.1.5	Pensioenpremies	137.377		-		130.716	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.272.014		1.185.370		1.236.435
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personele voorzieningen	-10.836		-		4.914	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	9.217		15.000		74.102	
4.1.2.3	Overige	77.536		69.000		53.668	
	Totaal overige personele lasten		75.917		84.000		132.684
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-35.931		-63.500		-53.252	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-1.311		-		-694	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-37.242		-63.500		-53.946
	Totaal personeelslasten		**1.310.689**		**1.205.870**		**1.315.173**

Gemiddeld aantal werknemers
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 26 in (2022: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023		2022	
Bestuur / Management	1		1	
Personeel primair proces	22		21	
Ondersteunend personeel	3		3	
Totaal gemiddeld aantal werknemers		**26**		**25**

4.2 Afschrijvingen

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	44.172		41.884		39.912	
	Totaal afschrijvingen		**44.172**		**41.884**		**39.912**

4.3 Huisvestingslasten

		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	4.817		13.000		3.443	
4.3.4	Energie en water	56.267		70.800		43.187	
4.3.5	Schoonmaakkosten	38.095		38.000		37.825	
4.3.6	Belastingen en heffingen	4.937		6.600		6.409	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000		60.000		28.270	
4.3.8	Overige	7.150		7.200		8.711	
	Totaal huisvestingslasten		**171.266**		**195.600**		**127.845**

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	48.980		51.413		51.083	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	9.150		8.750		15.173	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	49.044		69.750		65.261	
4.4.5	Overige	68.791		69.032		71.638	
	Totaal overige lasten		**175.965**		**198.945**		**203.155**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.990		5.500		6.000	
	Totaal kosten instellingsaccountant		**5.990**		**5.500**		**6.000**

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	314		-		330	
4.4.5.6	Contributies	3.533		3.850		4.156	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.342		1.400		1.354	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.717		2.000		2.460	
4.4.5.13	Overige overige lasten	61.885		61.782		63.338	
	Totaal overige lasten		**68.791**		**69.032**		**71.638**

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.598		-		-	
	Totaal financiële baten		**1.598**		**-**		**-**

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		1.000		356	
	Totaal financiële lasten		**-**		**1.000**		**356**

Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-116.450
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-550	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-550
	Totaal resultaat		-117.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs Regio Leiden	Stichting	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse
De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een inidicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2023**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 132.000**

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam		**P.B. van Essen-Spaan**
Functiegegevens		directeur
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Gewezen topfunctionaris		Nee
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	88.828
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.411
Subtotaal	€	104.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	***€***	***104.238***
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens		directeur
Aanvang functievervulling in 2022		01-01
Einde functievervulling in 2022		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	80.657
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.690
Subtotaal	€	93.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
Bezoldiging	***€***	***93.347***

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
F. de Lint	Voorzitter
J. Lambrechts	Secretaris
P. de Jaeger	Penningmeester
E. Horree	Voorzitter toezicht
G. Walvoort	Lid bestuur
T. van Uden	Lid bestuur
J. Timmermans	Lid bestuur
M. Kemner	Lid bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Oegstgeest, d.d.

F. de Lint
Voorzitter

J. Lambrechts
Secretaris

P. de Jaeger
Penningmeester

E. Horree
Voorzitter toezicht

G. Walvoort
Lid bestuur

T. van Uden
Lid bestuur

J. Timmermans
Lid bestuur

M. Kemner
Lid bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7000
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte te Oegstgeest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Instandhouding en Bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 16 Juli 2024
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Laetitia Schram

L.J.M. Schram RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

L.S.