



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Christelijke Basisschool Joris de Witte

Jaarverslag 2020

Jan Wolkerslaan 16

2343 BK Oegstgeest



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Kernactiviteiten, missie en doelstelling	4
1.3.	Strategisch beleidsplan	5
1.4.	Juridische Structuur	5
1.5.	Bestuurssamenstelling	6
1.6.	Horizontale verantwoording	7
1.7.	Internationalisering	7
1.8.	Maatschappelijke thema's	8
1.9.	2020	8
2.	Onderwijs	10
2.1.	Algemeen	10
2.2.	Passend onderwijs	11
2.3.	Onderwijsprestaties	12
2.4.	Digitale verwerking leerstof	12
2.5.	Samenwerking met ouders	13
2.6.	Communicatie	14
2.7.	Klachtenregeling	14
3.	Personeel	14
4.	Huisvesting	15
5.	Toekomstige ontwikkelingen	18
5.1.	Fusies/samenwerking	18
5.2.	Nieuwe of andere kernactiviteiten	19
5.3.	Leerlingen	19
6.	Financiën	19
6.1.	Financiële positie op balansdatum	19
6.2.	Resultaat 2020	20
6.3.	Gebeurtenissen na balansdatum	22
6.4.	Werkdrukgeden	22
6.5.	Prestatiebox	23
6.6.	Treasury verslag	23
6.7.	Continuïteitsparagraaf	24



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie	24
A2 Meerjarenbegroting: Balans	25
A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	26
A2 Meerjarenbegroting: Toelichting verwachte ontwikkelingen	27
B1: Rapportage risicobeheersing en controlesystemen	27
B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	27
B3: Rapportage toezichthoudend orgaan	28
7. Ondertekening.....	30
8. Kengetallen.....	31
9. Jaarrekening 2020	36
9.1. Balans	37
9.2. Staat van Baten en Lasten 2020	38
9.3. Kasstroomoverzicht 2020.....	39
9.4. Grondslagen voor waardering.....	40
9.5. Grondslagen Balans	42
9.6. Grondslagen staat van baten en lasten.....	45
9.7. Grondslagen kasstroomoverzicht.....	47
9.8. Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....	48
9.9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen	51
9.10. Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
9.11. Bestemming van het resultaat	56
9.12. Gebeurtenissen na balansdatum	57
10. Verantwoording Subsidies.....	59
11. WNT Verantwoording 2020.....	60
12. Gegevens van de rechtspersoon	70
13. Ondertekening door Bestuurders en Raad van Toezicht	71
14. Overige gegevens	72
14.1. Statutaire bepaling van het resultaat.....	73
15. Bijlagen	74
15.1. OCW Bijlage	75



1. Algemeen

1.1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan het beleid en de kernactiviteiten van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte in het jaar 2020. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2020 van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Accountants.

1.2. Kernactiviteiten, missie en doelstelling

De Joris de Witte heeft als doelstelling goed onderwijs te bieden in een veilige leeromgeving. Onze school kenmerkt zich als een open organisatie. De school is toegankelijk voor ieder die de uitgangspunten van de school respecteert. De school verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. De kinderen worden op school toegelaten op de dag dat zij vier jaar worden. In principe biedt de school ruimte voor kinderen die het basisschooltraject wat langer moeten doorlopen. Het kan dus voorkomen dat de kinderen in een bepaald leerjaar doubleren. Tevens biedt de school onder bepaalde voorwaarden ruimte voor kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap. Het bevoegd gezag draagt zorg voor passend onderwijs voor ieder kind dat op onze school wordt aangemeld. We willen voor die kinderen die extra zorg nodig hebben een zorg bieden die passend is voor de schoolbevolking.

Kernwaarden 	Visie Wij gaan voor <i>kwalitatief goed</i> onderwijs, waarbij het opdoen van kennis en het leren van vaardigheden centraal staan. Binnen ons <i>groepsgerichte onderwijs</i> gaan we voor <i>individuele ontwikkeling</i> en bieden wij de lesstof aan op <i>verschillende niveaus</i> . Naast <i>gedegen onderwijs</i> in de <i>basisvakken</i> lezen, taal en rekenen gaan wij voor <i>leren leren</i> . Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met <i>plezier</i> en <i>zelfvertrouwen</i> leren, waarbij <i>eigenaarschap</i> , <i>zelfstandig denken</i> en <i>samenwerken</i> gestimuleerd worden. Ouders, leerlingen en school gaan er <i>samen</i> voor!
Motto 	Missie Op CBS Joris de Witte staan wij voor een <i>veilige omgeving</i> , zodat alle kinderen met <i>plezier</i> naar school gaan. Daarnaast staan wij voor onderwijs waar leerlingen zich <i>optimaal</i> kunnen <i>ontwikkelen</i> op <i>cognitief</i> , <i>creatief</i> , <i>sociaal</i> en <i>emotioneel</i> gebied. Vanuit onze <i>christelijke identiteit</i> staan wij voor <i>respect</i> en <i>aandacht</i> voor elkaar, <i>ongeacht verschillen</i> in geloof, cultuur of afkomst

Het onderwijszorgprofiel, waarin de kaders over de zorg op de Joris de Witte staan beschreven, is dan de richtlijn voor de aanname van kinderen met speciale zorg. Indien nodig voor bepaalde zorg zullen



Christelijke Basisschool Joris de Witte

er aanpassingen in het gebouw en de organisatie worden gerealiseerd. Dit mag echter nooit ten koste gaan van de huidige leerling populatie.

De school verzorgt een buurtfunctie, want ongeveer 75% van de leerlingen is afkomstig uit de wijk Haaswijk/Morsebel. Het gemiddelde marktaandeel van de Joris de Witte in de Haaswijk/Morsebel is al jaren tussen de 30 en 35%. Echter, de wijk vergrijsst. Het aantal kinderen uit de wijk dat de school bezoekt, neemt daardoor nog steeds af. Er zijn wel steeds meer kinderen afkomstig uit gebieden met jonge gezinnen buiten het oorspronkelijke voedingsgebied van de school. We zien ook meer mobiliteit optreden: er komen meer jonge gezinnen wonen in deze wijk. Daardoor lijkt het aantal aanmeldingen te stabiliseren. Echter, doordat de uitstroom groter is dan de instroom zal het aantal leerlingen de komende jaren licht dalen.

1.3. Strategisch beleidsplan

Gedurende 2018 heeft het bestuur zich beziggehouden met het opstellen van het strategisch beleidsplan 2018-2022. Dit proces is begonnen met het, onder externe begeleiding, herijken en herdefiniëren van de missie en visie van de Joris de Witte. Op basis van dit resultaat heeft de interne en externe analyse plaatsgevonden en zijn de strategische keuzes voor de komende periode gemaakt. Uitwerking naar hoofd- en subdoelstellingen is vervolgens gedaan door de verantwoordelijke portefeuillehouders. In 2020 is het beleidsplan geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en aangevuld.

1.4. Juridische Structuur

De rechtspersoonlijkheid van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is een vereniging, welke is opgericht op 16 mei 1969 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te onder dossiernummer 40446138. Van deze vereniging zijn alle ouders/verzorgers lid, zodra zij hun kind op de school hebben ingeschreven. Het bestuur van de school wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat volledig uit ouders/verzorgers van kinderen die de school bezoeken. Het bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad, opgesteld in 2010, met de tussentijdse wijziging uit 2017.

Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt 1 school, de Christelijke Basisschool Joris de Witte, Brinnummer 06HT.

De stichting hanteert het Toezicht model en kent de volgende structuur:

Algemene Ledenvergadering	
Toezicht	
Bestuur	MR
Directeur	
Team	



Christelijke Basisschool Joris de Witte

De functies van het Bestuur, de toezichthouders en oudergeleding van de MR worden vervuld door leden van de vereniging, dat wil zeggen de ouders of verzorgers. De leden voeren deze functies uit als vrijwilliger, en krijgen daarvoor een vrijwilligersvergoeding.

Binnen de gekozen structuur, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur, fungeren de toezichthouders mede als sparringpartner van het bestuur, en bieden zij waar nodig ondersteuning. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur.

De MR bestaat uit 6 leden: 3 leden die uit en door de ouders zijn gekozen en 3 leerkrachten die door het team gekozen zijn. De MR heeft de algemene bevoegdheid om, binnen bepaalde grenzen, alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken, gevraagd of ongevraagd voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het bestuur. Daarnaast heeft de MR instemrecht of adviesrecht.

1.5. Bestuurssamenstelling

De opbouw en de veranderingen van het bestuur zijn hieronder weergegeven.

Functie	Vervuld door
Voorzitter:	Tjeerd den Hollander
Secretaris:	Petra Noort
Penningmeester:	Krista Haanstra
Portefeuillehouder Personeel:	René Sepers
Portefeuillehouder Huisvesting:	Linda Abspoel-Bukman
Portefeuillehouder Onderwijs:	Willemijn Lippits
Overig lid:	Frank de Lint (vanaf 01-09-2020)
Toezichthouders:	Eric Horree Geert-Jan Staal (tot 01-09-2020) Tim van Uden (vanaf 01-09-2020)

Wat betreft de (neven)functies van de bestuurders kan gesteld worden dat er geen sprake is van afhankelijkheid.

- Tjeerd den Hollander: Directeur/eigenaar Way2Trade BV, Oegstgeest, director EU office TradeLink EurAsia Ltd, Hongkong.
- Petra Noort: HR manager Northpool BV, Leiden.
- Krista Haanstra: Project manager tuberculosis research, Biomedical Primate Research Centre (BPRC), Rijswijk, t/m 14-05-2020. Animal researchcoördinator, Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie, Utrecht, vanaf 15-05-2020. Geen nevenfuncties.
- René Sepers: Manager, Ministerie van SZW, Den Haag. Daarnaast secretaris PvdA, Oegstgeest, onbezoldigd.
- Linda Abspoel - Bukman: Research Scientist, Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO), Delft.
- Willemijn Lippits: Teamleider VWO 3, atheneum college Hageveld, Heemstede.
- Eric Horree: Manager Finance & Control, Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR), Rijswijk. Geen nevenfuncties.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

- Frank de Lint: Bedrijfsjurist, Samskip, Rotterdam. Geen nevenfuncties.
- Tim van Uden: Directeur/ Eigenaar SMRTR Consulting BV, Breukelen, Partner Tax & Technology Advance Tax Solutions BV, Rotterdam

1.6. Horizontale verantwoording

Onderstaand schema geeft de wijze weer waarop het bestuur de horizontale verantwoording met de omgeving in 2020 heeft vormgegeven:

Verbinding van het bestuur met	Onderhouden door
Onderwijzend personeel	Dhr. R. Sepers
Medezeggenschapsraad	Dhr. T. den Hollander Dhr. K. Bruggeman / Mevr. N van Essen
Administratiekantoor Dyade	Dhr. R. Sepers (personeel) Mevr. K. Haanstra (financiën)
Samenwerkingsverbanden	
Directeurenoverleg Scholen Oegstgeest	Dhr. K. Bruggeman / Mevr. N van Essen
Besturenoverleg	T. den Hollander
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs	Dhr. K. Bruggeman / Mevr. N van Essen
Gemeente Oegstgeest	Mevr. L. Bukman Mevr. W. Lippits Dhr. R. Sepers
Stichting Kinderopvang Oegstgeest	Mevr. K. Haanstra Dhr. K. Bruggeman / Mevr. N van Essen

1.7. Internationalisering

De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Het onderwijs heeft de belangrijke taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Want om effectief te functioneren in de huidige maatschappij zal je ook 'internationaal vaardig' moeten zijn.

Op de Joris de Witte komt internationalisering aan bod via onder andere de zaakvakken in onze methode Naut Meander Brandaan. De kinderen zijn thematisch met internationalisering actief. Thema's worden aangereikt via genoemde methode. Ook via de oecumenische godsdienstmethode Trefwoord komt dit thema aan bod.

Op de Joris de Witte praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Feitenkennis is niet het belangrijkste, maar het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, de mensen in andere landen en onze voorouders is van belang. Dit gebeurt aan de hand van een methode, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, de schooltelevisie.

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken we dus de methode Naut Meander Brandaan; een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Deze methode leert de kinderen over de wereld en brengt ze belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden bij.



In het domein vreemdetalenonderwijs wordt het vak Engels aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5.

1.8. Maatschappelijke thema's

Strategische personeelsbeleid: Dit thema is beschreven in paragraaf 3 Personeel, pagina 14.

Passend Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 2.2 Passend onderwijs, pagina 11.

Werkdruk: De besluitvorming over de besteding van de werkdrukmiddelen is beschreven in de paragraaf **Inzet werkdrukgelden** op pagina 9. De financiële verantwoording van de werkdrukmiddelen is beschreven in paragraaf 6.4 Werkdrukgelden pagina 1.

Corona: Dit thema is beschreven in de paragrafen 1.9 2020, 4. Huisvesting en 6.2 Resultaat 2020.

Onderwijsachterstanden: Het bestuur en de school hebben geen achterstand gelden ontvangen onder de specifieke regeling.

1.9. 2020

Corona:

In 2020 heeft Corona een grote impact gehad op ons onderwijs. We hebben in het voorjaar en in december van 2020 2 maanden in een lockdown gezeten waarin het thuisonderwijs is opgestart. Dit heeft de nodige inzet vereist om dit goed vorm te geven, aangezien dit een heel andere manier van lesgeven is en ons team dit eigen moesten maken. De leerlingen hebben hierdoor niet optimaal van ons onderwijs kunnen profiteren.

Na de lockdown is er dan ook een programma ingezet om de behandelde stof tijdens het thuisonderwijs te herhalen en zo nodig leerlingen extra te ondersteunen. Leerkrachten zijn alert op het feit dat er eventuele achterstanden zijn ontstaan en proberen dit te signaleren en naar te handelen. Wat de daadwerkelijk achterstanden zijn, kunnen we pas goed in kaart brengen als Covid-maatregelen ten einde zijn.

Corona heeft voor een vertraging in de realisatie van het strategisch beleidsplan en het daaruit voortkomende jaarplan gezorgd. Dit komt doordat de aandacht gegaan is naar andersoortige onderwijs met als prioriteit het continueren van het onderwijs met inachtneming van de coronamaatregelen. Het heeft echter ook gezorgd voor een toename van digitale vaardigheden bij de leerkrachten.

Tevens zijn er verschillende materialen aangeschaft om te voldoen aan de voorschriften vanuit de overheid m.b.t. corona. Denk hierbij aan handdoekapparaten, zeepdispensers, desinfectiezuilen, extra schoonmaakuren, webcams en mond/gezichtsmaskers en schermen. Daarnaast zijn er hogere schoonmaakkosten door een extra schoonmaakronde halverwege de schooldag.

Tot slot hebben we op de Joris de Witte meer gebruik moeten maken van vervangers doordat collega's in quarantaine moesten, getest moesten worden of in een risicogroep vallen en dus geen werk konden verrichten.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

Onderwijsinspectie: In 2019 bracht de inspectie een bezoek aan onze school. In het uitgebrachte rapport is te lezen dat het bestuur, de directie en het team ervoor zorgen dat de leerlingen met plezier naar school gaan. De inspecteur constateerde tevens dat er op onze school door de leerkrachten, met veel betrokkenheid, hard wordt gewerkt. Op basis van het onderzoek heeft de inspectie bestuur en school voldoende beoordeeld op de onderwerpen 'kwaliteitscultuur', 'zicht op ontwikkeling' en 'didactisch handelen'. Daarnaast heeft de inspectie aanbevolen om de 'kwaliteitszorg' binnen de school op korte termijn te verbeteren. Het bestuur herkent de noodzakelijke verbetering van de kwaliteitszorg. Mede in het licht van deze aanbeveling is daarom in eerste instantie een interim Intern Begeleider ingehuurd om de kwaliteitsstructuur te herinrichten. Op basis van deze herinrichting is vervolgens in 2020 een ervaren Intern Begeleider aangetrokken die in dit kader de opdracht heeft om de verbeterde kwaliteitsstructuur verder te implementeren en te borgen in de organisatie.

Coachingstraject: Het team en bestuur hebben in 2019-2020 gewerkt aan de teamcultuur. Een professionele blik op jezelf en een professionele houding richting anderen.



50-jarig bestaan: Op 16 mei 2019 was het 50 jaar geleden dat de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is opgericht. Aan dit heugelijke feit is gedurende 2019 veel aandacht besteed. Ook in 2020 zouden nog festiviteiten plaats vinden, met een mooi afsluitend feest. Door corona konden deze festiviteiten helaas allemaal niet doorgaan.

Inzet werkdruk gelden: Het doel van de werkdruk gelden zoals ingezet door OC&W is het verlagen van de werkdruk bij de werknemers van CBS Joris de Witte door het inzetten van een team-specifieke effectieve aanpak.

Naar aanleiding van het beschikbaar komen van geld om de werkdruk te verlagen in 2018, hebben in 2018 alle teamleden individueel kunnen aangeven waarbij zij werkdruk ervaren. Uit het teamoverleg is aangegeven dat de extra financiële middelen van OC&W bij voorkeur ingezet zouden moeten voor:

- onderwijsassistentie voor gr. 1 t/m 3 en de grote groepen
- complementeren van de door het bestuur beschikbare financiering voor aanschaf van devices met een verhouding van 1 device op 2 leerlingen tot een verhouding van 1 device per leerling

Mede door de tijdsdruk van groepstaken (passend onderwijs) wordt er werkdruk ervaren bij schooltaken, vergaderingen en administratie. Door het inzetten van bovenstaande oplossingen verwacht men dat de tijdsdruk/werkdruk van de groepstaken minder wordt en er zo ruimte en tijd vrijkomt voor schooltaken, vergaderingen en administratie. De personeelsgeleding van de MR heeft op 18 mei 2018 ingestemd met dit voorstel. Vervolgens is per 1 augustus 2018 is een onderwijsassistent aangesteld via tijdelijke benoeming van wtf 0,5 OOP en is besloten om een deel van de werkdruk gelden aan te wenden voor de afschrijving van chromebooks, zodat meer chromebooks aangeschaft konden worden.

Per schooljaar 2019/2020 is vanuit OC&W het budget voor het verlichten van de werkdruk gelden opgehoogd. Op basis van de eerder ingeslagen weg is met instemming van de personeelsgeleding van de MR de aanstelling van de onderwijsassistent per augustus 2019 opgehoogd tot wtf 1,0 OOP. Tevens



is per 1 juli 2019 de formatie van de conciërge uitgebreid van 0,5 wtf naar 0,75 wtf. Deze aanstellingen zijn in 2020 gecontinueerd en tevens is een tweede onderwijsassistent aangesteld.

De afschrijvingsduur van de devices is 4 jaar, dus ook in 2020 wordt het resterende budget aangewend om de afschrijving van de devices te bekostigen. Voor de specificatie van de financiële verantwoording zie paragraaf 6.4.

2. Onderwijs

2.1. Algemeen

De onderwijsinspectie verleent ons al jaren een basisarrangement. Dat wil zeggen dat er voor de inspectie geen aanleiding is de school vaker dan iedere vier jaar te bezoeken.

We zorgen ervoor dat de kinderen die uitstromen in groep 8 voldoende 'bagage' hebben om zich in het voortgezet onderwijs te redden. Deze bagage behelst niet alleen cognitieve zaken, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen willen we hen vormen tot weerbare en betrokken mensen, die later een bijdrage kunnen leveren in onze samenleving. We leren hen op een goede manier om te gaan met elkaar en volwassenen. We zijn een officieel gecertificeerde Kanjerschool.

De kwaliteit van de school wordt gewaarborgd door een goede organisatie, een goed bestuur en kwalitatief goede leerkrachten. We houden de kwaliteit van de docenten op peil door gerichte professionalisering aan te bieden en studiedagen te organiseren. In 2020 is er met het team gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Bevorderen van de ontwikkeling van 21-eeuwse vaardigheden: In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Naut/Meander/Brandaan. Deze methode werkt thematisch waarbij de leerlingen hun 21-eeuwse vaardigheden worden ontwikkeld.

Werken met ICT: Dit jaar hebben de leerkrachten een training gevolgd m.b.t. het gebruik van Google en het gebruik van Parnassys. Er zijn dit jaar afspraken gemaakt binnen het team hoe Google te gebruiken binnen ons onderwijs. Dit zal komend jaar verder worden uitgebouwd. De mogelijkheid van ons leerlingvolgsysteem Parnassys worden elk jaar geëvalueerd en geïmplementeerd. De verschillende mogelijkheden worden stapsgewijs uitgebreid in gebruik, waardoor een doorgaande lijn door de hele school gewaarborgd wordt.

De leerlijn onderbouw: Met de module Leerlijnen van Parnassys registreer je de ontwikkeling van leerlingen en de planning (op leerling-, groeps- en schoolniveau). Dit doen we in Groep 1 en 2. De leerkrachten hebben onder begeleiding van Driestar Educatief leerlijnen onderbouw geïmplementeerd. De groepen 1-2 krijgen ondersteuning bij de uitwerking van de thema's; rijke hoeken, uitdagende opdrachten. Waarbij ook de 21-eeuwse vaardigheden een rol spelen.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website:

<https://www.driestar-educatief.nl/advies-en-begeleiding/primair-onderwijs/parnassys/leerlijnen>



Acadin: Acadin is een digitale leeromgeving met uitdagend onderwijsaanbod voor talentvolle leerlingen en biedt ruimte om de talenten van intelligente en begaafde leerlingen verder te ontwikkelen. Dit jaar is het een structureel onderdeel van onze ondersteuningsmiddelen tot betrekking van de begeleiding van leerlingen geworden.

Een leven lang leren: De volgende professionaliseringsontwikkelingen worden verwacht voor komend jaar:

- Middels een teamtraject het expliciete directe instructiemodel 2.0 implementeren en de vertaalslag maken naar de praktijk. De nadruk zal vooral liggen op het van en met elkaar leren in het team. Juist de praktische handreikingen spelen hierin een belangrijke rol als het gaat om gedifferentieerde instructie en passend onderwijs.

2.2. Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt is Primair Passend Onderwijs PPO regio Leiden. Door de wet Passend onderwijs heeft het schoolbestuur de plicht om ieder kind dat wordt aangemeld te plaatsen. Doorverwijzing van kinderen voor wie het beter is dat zij naar het Speciaal onderwijs gaan, wordt een stuk lastiger. Hiertoe zal een Toelaatbaarheidsverklaring moeten worden aangevraagd.

Alle scholen die participeren in dit Samenwerkingsverband hebben ieder twee maanden overleg in de Directiekring Oegstgeest. Op deze bijeenkomsten wordt beleidsonderwerpen besproken, die worden besproken in het beleidsteam, waar ook weer één afgevaardigde van uit Oegstgeest zitting heeft. De acht directiekringen op lokaal niveau werken naar behoren en deze bijeenkomsten zorgen voor een impuls naar de beleidskringen waarin één directielid zitting heeft. De directiekringen bereiden samen met het bestuur Primair Passend Onderwijs (PPO) beleid voor. De basisscholen in Oegstgeest hebben uitvoerig overlegd hoe zij kunnen komen tot dekkend aanbod aan onderwijszorg voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Er zijn onderlinge afspraken gemaakt voor uiteenlopende zorgprofielen in Oegstgeest.

Toch moet er een vangnet blijven voor kinderen die gebaat zijn bij speciaal onderwijs. Dat blijft er ook in de regio. In Leiden is er nog één locatie voor Speciaal Basisonderwijs: de Vlieger. Deze school staat onder het bevoegd gezag van het bestuur van WSNS. De mogelijkheden om kinderen door te verwijzen naar deze vorm van onderwijs is wel een stuk moeilijker geworden. Er moet veel gedocumenteerd worden en vanaf de start van dit proces moeten de ouders hierbij betrokken worden. Er is met het aantrekken van een intern begeleider op onze school wel een nieuwe weg hierbij ingeslagen waardoor de lijnen duidelijker en korter worden waardoor kinderen sneller op de plek zitten die zij nodig hebben.

PPO regio Leiden heeft in 2020 €215 per leerling beschikbaar gesteld voor de ondersteuning in het reguliere onderwijs. Dit geld komt ten goede aan de zorg die wij bieden in de school. De inzet van onder andere onze intern begeleider is immers onmisbaar bij het invulling geven aan passend onderwijs op school.

Kengetallen:

Wij hebben 3 leerlingen met extra zorg en daarvoor de Ambulante Educatieve Dienst ingeschakeld.

Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs: 0



Christelijke Basisschool Joris de Witte

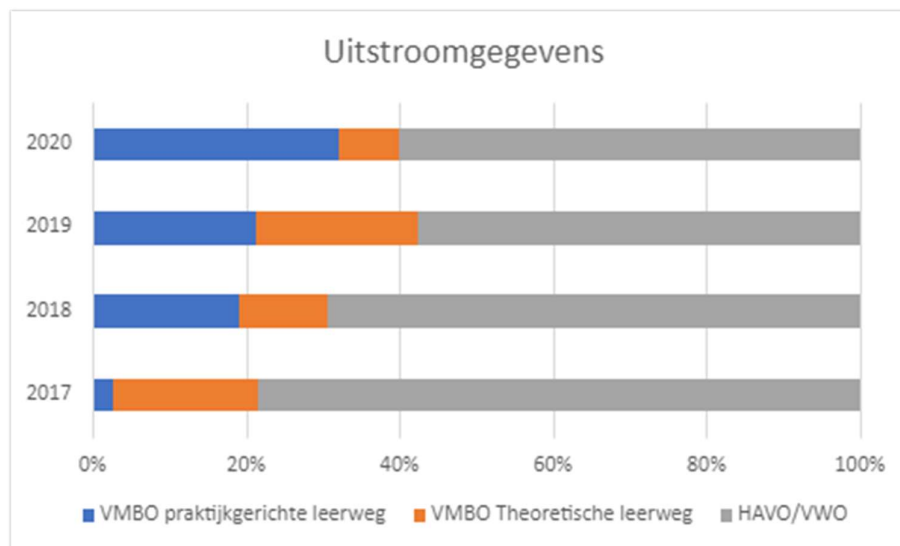
Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 2
Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs: 0
Terugplaatsingen speciaal basisonderwijs: 0

2.3. Onderwijsprestaties

CBS 'Joris de Witte' neemt deel aan de Centrale eindtoets. De ongecorrigeerde gemiddelde score voor de centrale eindtoets zit al meer dan 10 jaar boven het landelijk (ongecorrigeerde) gemiddelde. Schooljaar 2018-2019 scoren we met een gemiddelde van 535,0 onder het landelijk gemiddelde van 535,7. In het schooljaar 2019-2020 zijn er geen centrale eindtoetsen afgenomen i.v.m. de coronapandemie.

	2017	2018	2019	2020
Standaard score Joris de Witte	538,4	535,4	535,0	nvt
Landelijke standaard score	535,6	534,9	535,7	nvt

In onderstaande grafiek kunt u de uitstroom zien van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vanaf CBS 'Joris de Witte'.



2.4. Digitale verwerking leerstof

Op de Joris de Witte staan we garant voor kwalitatief goed onderwijs door vanuit het leren op niveau te werken. Digitaal verwerken van de leerstof verhoogt het leerrendement, omdat het gepersonaliseerd leren (onderwijs op maat) mogelijk maakt en de leerlingen tijdens het verwerken direct inhoudelijke feedback ontvangen via de software. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd voor begeleiding van leerlingen. Daarnaast verhoogt digitaal verwerken de motivatie bij leerlingen, wat een positief effect heeft op de leerprestaties.



In augustus 2018 is in alle groepen gestart met het werken op ict-devices. Voor de kinderen in de groepen 1/2 zijn iPads beschikbaar zijn, zodat zij op speelse wijze kunnen oefenen (en dus leren) met schooldoelen. Hiervoor zijn veel mooie apps beschikbaar. De iPads worden als werk/oefenmoment ingezet. Voor de kinderen in de groepen 3 en 4 is een laptopkar(kast) met Chromebooks, voorzien van touchscreen, beschikbaar om leerlingen van iPad-gebruik geleidelijk te laten wennen aan en het werken met een toetsenbord/laptop. De groepen maken gebruik van methodesoftware. Voor de kinderen in groep 5 t/m 8 is per leerling een Chromebook zonder touchfunctie aanwezig. Het verwerken van methodesoftware is in deze groepen gericht op reken- en spellingonderwijs. Deze vakken zullen geheel digitaal verwerkt gaan worden.

Naast de inzet voor het verwerken van methodesoftware wordt er in groep 3 t/m 8 gewerkt met een nieuwe wereldoriëntatiemethode, waar het aanleren van 21e-eeuwse vaardigheden een essentieel onderdeel van uitmaakt. 21e-Eeuwse vaardigheden zijn competenties, zoals probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid e.d.

Een eerste evaluatie laat zien dat de kinderen het leuk vinden om met de devices te werken en ze zijn enthousiaster aan het werk. Kinderen die sneller afgeleid zijn, hebben meer werk af dan dat ze bij een schriftelijke verwerking laten zien.

In september 2019 hebben we het gebruik van de chromebooks geëvalueerd. De bovenbouwgroepen ervaren het gebruik van de chromebooks zeker als werkdrukverlaging. De chromebooks worden met name gebruikt voor de vakken rekenen, wereldoriëntatie en Engels. Ook de talentleerlingen gebruiken de chromebooks. Taal/spelling wordt op schrift verwerkt. Leerkrachten hebben gemerkt dat via het schrijven verwerken van taal en spelling de leerstof beter beklijft.

2.5.Samenwerking met ouders

De school is trots op een enorme ouderparticipatie bij allerlei activiteiten op school; van de begeleiding bij excursies, schoolreisjes, kampen etc. uitgevoerd door onze activiteitencommissie dan wel andere vaste of tijdelijk ingestelde commissies of ad-hoc participaties van ouders/verzorgers. Het bestuur spreekt hier zijn dank voor uit.

Dit jaar zijn we verder gegaan met het vorig jaar ingezette traject van ouderbetrokkenheid 3.0. De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft zich gericht op de volgende punten:

- Nieuws uit de groep. Een informatiebrief waarin het onderwijs centraal staat, die rond elke vakantie wordt verstuurd aan ouders.
- Kom in de klas; 4 x per jaar is er een kijkmiddag in de klas waarbij de leerling zijn ouder/opa etc. zijn werk kan laten zien. Wanneer de corona maatregelen dit toelaten wil de school dit continueren.
- Klassenouders; Voor elke groep is er ingezet op 2 ouders die als klassenouder de leerkrachten kunnen ondersteunen in hun contact met ouders.
- Invoering van een Buddy- systeem voor buitenlandse ouders.



- Schoudercom: in 2020 is het ouderportaal en bijbehorende mobiele applicatie in gebruik genomen. De communicatiemogelijkheden tussen school en ouders zijn hierdoor erg verbeterd. Door Corona en de bijbehorende lockdown is er intensief gebruik gemaakt van Schoudercom. De invoering van Schoudercom wordt door ouders en leerkrachten als plezierig ervaren. Schoudercom kent een uitgebreide functionaliteit en in de komende jaren willen het gebruik van Schoudercom uitbreiden.

2.6.Communicatie

Op CBS Joris de Witte vinden we communicatie tussen ouders, team en bestuur erg belangrijk en willen we proactief werken aan het verkleinen van het verschil tussen zender en ontvanger. Om die reden is er besloten tot overgaan naar het ouderportaal Schoudercom.

De directie verstuurt 3-wekelijks een nieuwsbrief met algemene schoolinformatie. Om het aantal mails van school richting ouders te reguleren, is ervoor gekozen informatie vanuit verschillende geledingen binnen de school (bestuur, activiteitencommissie, e.d) te verwerken in de nieuwsbrief van de directie. De leerkrachten informeren de ouders over zaken die specifiek de eigen groep betrekken. Vanuit de werkgroep ouderbetrokkenheid is het voorstel gekomen om rond elke vakantie een groepsinformatie brief te sturen. Dit is voornamelijk gericht op het informeren van de ouders op het gebied van onderwijs. De 'nieuws uit de groep' verschijnt vier maal per jaar.

Naast de schriftelijke informatie zijn ouders welkom op gespreksavonden en op een aantal momenten per jaar na schooltijd. Deze zogenoemde 'Kom in de klas' momenten worden viermaal per schooljaar gehouden, vanwege de Covid-maatregelen is dit in 2020 minder geweest.

2.7.Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad voor PO. De klachtenregeling is beschreven in de schoolgids en geeft de mogelijkheid beroep te doen op een interne contactpersoon, een externe vertrouwenspersoon of op de landelijke klachtencommissie. Daarnaast kunnen leden zich wenden tot de leerkracht, de directie, of, indien nodig, het bestuur.

In het jaar 2020 zijn er geen klachten geweest die aan de landelijke klachtencommissie zijn voorgelegd.

3. Personeel

Directie: Tot en met juli 2020 was de heer Kees Bruggeman aangesteld als interim directeur. De heer Bruggeman had bij aanvang van zijn aanstelling de volgende opdrachten gekregen:

- Eindverantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige continuïteit van de school;
- Doorontwikkeling (onderwijskundige) vernieuwingen;
- Verhoging van de opbrengsten;
- Bestuur adviseren;
- Verbeteren interne en externe communicatie.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

Vanuit deze interim situatie heeft het bestuur in samenspraak met de leerkrachten een profiel opgesteld voor de aan te stellen directeur. Dit heeft geresulteerd in het aanstellen van mevrouw Natasja van Essen, per augustus 2020. De nieuwe directeur heeft als opdracht om in de komende jaren samen met het team de ingezette vernieuwingen conform het Strategische Beleidsplan 2018-2022 verder vorm te geven. Het gaat hierbij met name om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door middel van verdere professionalisering, versterking van de zorg- en kwaliteitsstructuur, verantwoorde digitalisering van het onderwijs en het inbedden van de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden.

Interne begeleiding: Tot en met maart 2020 was mevrouw Imca Radder aangesteld als interim intern begeleider. Belangrijke aandachtspunten in dit kader waren: verbetering van de interne zorgstructuur; begeleiding verdere invoering gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys en mede begeleiding van de onderwijsvernieuwing. Sinds april 2020 beschikt de school weer over een vaste intern begeleider, mevrouw Mariska de Jong. Er heeft een uitvoerige overdracht plaatsgevonden tussen mevrouw Radder en mevrouw de Jong. Op basis van deze overdracht ligt de nadruk in 2021 op het, in samenwerking met het team, inbedden van de reeds ingezette vernieuwingen van de zorgstructuur en de interne begeleiding.

Overige personele ontwikkelingen: Landelijk gezien houdt de krimp van het aantal leerlingen in het primair onderwijs aan. Onderzoek wijst uit dat deze trend ook in Oegstgeest nog steeds doorzet. Ondanks deze trend was er bij de Joris de Witte ten opzichte van 2019 sprake van een lichte stijging en is de prognose voor 2021 ook positiever ten opzichte van 2020. Dat maakt ook dat we voor het schooljaar 2020-2021 op onze school toch 9 groepen hebben kunnen aanhouden. Mede in dit licht hebben we in 2020 ook een aantal nieuwe leerkrachten aangetrokken.

Het ziekteverzuim van medewerkers op onze school is in 2020 3,7%, mede door de Coronacrisis gestegen ten opzichte van 2019. Het verzuimpercentage ligt echter nog steeds substantieel lager dan het landelijk gemiddelde. Ziekteverzuim en met name het voorkomen daarvan de aandacht houden van het bestuur, mede gelet op de werkdruk in het onderwijs.

De tendens in de gewogen gemiddelde leeftijd van de bestaande personeelsleden is in 2020 iets gedaald met name door de instroom van een aantal jongere leerkrachten.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2020 is binnen de vereniging geen sprake geweest van gedwongen ontslag.

4. Huisvesting

De school is gevestigd in 1 gebouw aan de Jan Wolkerslaan. In hetzelfde gebouw zijn tevens de Daltonschool en de locatie De Buren van de Stichting Kinderopvang Oegstgeest gevestigd.

Meerjarenonderhoudsplan: De onderhoudsplanning wordt eens per twee jaar in samenwerking met het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM). Door het bestuur wordt jaarlijks kritisch naar dit onderhoudsplan gekeken. Het is de doelstelling van het bestuur om toekomstige dotaties aan de



Christelijke Basisschool Joris de Witte

voorziening ten behoeve van groot onderhoud en actuele uitgaven zoveel mogelijk aan te laten sluiten op deze onderhoudsplanning volgens het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) over de komende 10 jaar. Indien nodig worden op basis van deze inventarisatie onderhoudswerkzaamheden naar voren gehaald of uitgesteld.

In september 2019 heeft een inspectie plaatsgevonden door Onderwijsbureau Hollands Midden, op basis waarvan zij een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) hebben opgesteld. Dit plan geeft inzicht in de kosten voor onderhoud tot het jaar 2038. Dit plan is ook in 2020 als leidraad voor onderhoud gebruikt. De komende jaren zijn de te verwachten kosten voor onderhoud vergelijkbaar met de huidige onderhoudskosten. Vanaf 2027 zijn de verwachte kosten significant hoger vanwege een verwacht aantal grote onderhoudswerkzaamheden, zoals vervanging van het dak van de laagbouw.

Onderhoud uitgevoerd in 2020: In 2020 zijn nieuwe aanrechtblokjes aangeschaft, ter vervanging van de aanrechtblokjes in de laagbouw. Installatie van de aanrechtblokjes heeft eerste kwartaal 2020 plaatsgevonden.

Tevens is tijdens de zomervakantie de brandmeldinstallatie vervangen. Dit was noodzakelijk om aan de huidige voorschriften te kunnen voldoen. Voor vervanging van de brandmeldinstallatie is samenwerking gezocht met SKO en de Daltonschool, daar ook de oude brandmeldinstallatie zich reeds uitstrekt over de drie bouwdelen en organisaties. Voor de nieuwe brandmeldinstallatie is opnieuw gekozen voor één systeem dat zich uitstrekt over de drie bouwdelen. Dit levert zowel een kostenbesparing op als (noodzakelijke) samenwerking tussen de drie organisaties op het gebied van brandveiligheid. Bij de nieuwe installatie is wel gekozen in elk gebouwdeel (2 scholen en de BSO) een eigen paneel te plaatsen is (hoofdpaneel in Joris de Witteschool, nevenpanelen in Daltonschool en SKO).

Integraal huisvestingsplan (IHP): Het schoolbestuur is aangesloten bij overleg tussen schoolbesturen en de gemeente Oegstgeest. Gemeenten zijn wettelijk gezien alleen verantwoordelijk voor (vervangende) nieuwbouw van scholen of in het geval van constructieve gebreken. In 2018/2019 heeft een door (beleidsmedewerkers van) de gemeente Oegstgeest ingehuurd adviesbureau de schoolbesturen ondersteunt bij het aantonen van het belang van (mede)financiering van onderhoud aan schoolgebouwen vanuit de gemeente. Uitgangspunt hierbij is dat het (mede)financieren van onderhoud uiteindelijk financieel veel aantrekkelijker is voor de gemeente dan het moeten financieren van (vervangende) nieuwbouw. Dit overleg heeft reeds in 2018 geresulteerd in een Integraal huisvestingsplan (IHP) voor onderwijshuisvesting in Oegstgeest. Op basis van het IHP komt onze school in 2028 in aanmerking voor verduurzaming. In 2018 heeft de raad het door de schoolbesturen voorgestelde IHP verworpen. Naar aanleiding hiervan is een stap terug gedaan in het proces en in plaats van een IHP een 'uitgangspuntennotitie voor IHP' opgesteld. In november 2019 heeft de raad deze uitgangspuntennotitie ter kennisgeving aangenomen en de in het amendement opgenomen uitgangspunten vastgesteld. Op basis van de uitgangspuntennotitie is in 2020 een 'nieuw IHP voor de gemeente Oegstgeest' opgesteld. In dit nieuwe IHP zijn ten opzichte van de eerdere versie aanpassingen gedaan die de daadwerkelijke uitvoering van het IHP open laten voor latere besluitvorming, zoals 'geen rechten ontleend kunnen worden aan het IHP' en het jaarlijks vaststellen van het vierjarig uitvoeringsprogramma voor een plan (dat een indicatieve planning voor 16 jaar bevat).



Christelijke Basisschool Joris de Witte

Hierover is in november en december 2020 overleg geweest met de gemeente. Door de schoolbesturen is aan de wethouder aangegeven dat dit het vertrouwen in de gezamenlijke uitvoering van het plan niet bevordert. De wethouder heeft aangegeven dat het zeker de intentie is het plan in zijn geheel, zij het stap voor stap, uit te voeren. In februari 2021 vindt een volgend overleg plaats waarvoor een update versie van het nieuwe IHP wordt voorbereid, waarin de suggesties van de schoolbesturen kan worden verwerkt.

Corona: Om verspreiding van het Corona virus zoveel mogelijk te voorkomen zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Vanaf maart 2020 zijn desinfectiezuilen bij de ingangen geplaatst
- Vanaf heropening van de scholen in mei 2020 zijn de kinderen meer verspreid over de in-/uitgangen en is de deur in de 'buitenbocht' gebruikt als in-/uitgang voor de groepen 3, 4 en 5.
- Ouders is gevraagd de kinderen tot het schoolplein te begeleiden en zich niet op het plein of in de school te begeven.
- Ten aanzien van ventilatie:
 - o In de lokalen beneden is er een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Deze is gecontroleerd en de motoren zijn in 2019 vervangen. Voor het luchten van de klassen zijn hier bovenramen die ervoor zorgen dat er een constante aanvoer van verse lucht aanwezig is. De bovenramen zorgen ook voor de minste tocht.
 - o In de lokalen boven is er ook een mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Verder zijn er ventilatieroosters aanwezig die de hele dag voor een aanvoer van verse lucht zorgen. Natuurlijk zijn hier ook ramen die zo nodig ook open gezet kunnen worden.
 - o De systemen zijn recent gecontroleerd en alle motoren werken naar behoren. Alle systemen worden elk jaar gecontroleerd en schoongemaakt. Zo ook de gevelroosters in de lokalen van de bovenbouw.
 - o Er zijn CO₂ meters aangeschaft om ervoor te zorgen dat er de hele dag een kwaliteitscheck gedaan kan worden ten aanzien van de luchtkwaliteit. De leerkrachten zijn geïnstrueerd hoe hiermee om te gaan.
 - o Aanvullend hebben de leerkrachten instructie gekregen over het luchten van de lokalen.
 - o Alle aanwezige zwenkventilatoren zijn opgeruimd, dit om luchtstromen tussen personen te vermijden.

Gebruik leegstaande lokalen: Evenals voorgaande jaren worden de leegstaande lokalen onder schooltijd flexibel ingezet voor groepjes leerlingen voor het uitvoeren van taken buiten het eigen lokaal en door de intern begeleiders voor individuele leerlingen met extra zorgbehoefte. Tevens maken de groepen 1 en 2 gebruik van deze lokalen, en worden ze bij slecht weer voor TSO gebruikt.

Buiten schooltijd wordt het lokaal in de buitenbocht verhuurd. In deze ruimte worden op woensdagmiddag gitaarlessen gegeven. Ook de komende schooljaren zal deze ruimte worden verhuurd voor dit doel. Het overblijflokaal boven wordt verhuurd aan een groep die lessen EHBO verzorgt en aan een meidenclub van de Stichting Jeugd en Jongerenwerk. Deze verhuur van ruimten voor beperkt tarief draagt bij aan het vervullen van de buurtfunctie van de school.



Naast deze buurtfunctierol heeft het bestuur de mogelijkheden tot verhuur van ruimten aan andere partijen met de gemeente besproken. Bij mogelijkheden tot verhuur valt enerzijds te denken aan medegebruik tegen onkostenvergoeding (delen in onderhoudskosten) door een organisatie met een maatschappelijk, cultureel of sociaal doel, en anderzijds aan verhuur aan organisaties met een commerciële doelstelling. De drie lokalen aan het eind van de gang op de eerste verdieping, welke zijn af te scheiden van de rest van de bovenverdieping, zijn voor verhuur/medegebruik beoogd. Een van deze lokalen is reeds sinds enkele jaren in medegebruik door OPOO (stichting Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest). Het medegebruik of de verhuur heeft ten doel de onderhoudskosten te delen met huurders en waar mogelijk aanvullende inkomsten te creëren.

Voor verhuur van ruimten aan organisaties met een commerciële doelstelling is toestemming van het college van burgemeester en wethouders (gemeente) vereist. Het schoolbestuur heeft verschillende overleggen met de gemeente gevoerd en een verhuurbeleid opgesteld en aan het college voorgelegd. Eind 2020 heeft het schoolbestuur per brief toestemming gekregen voor de verhuur van lokalen. Gegeven de Corona situatie is het bestuur nog niet actief op zoek gegaan naar huurders.

Verduurzaming: In 2019 een energiescan van de school gemaakt door het bureau 'Klimaatroute' op kosten van de gemeente. Het rapport dat o.b.v. de scan is opgesteld bevat aanbevelingen voor te nemen maatregelen, variërend van vervanging van een specifiek deel van de verlichting, tot aanschaf van zonnepanelen. In 2020 zijn de verschillende voorgestelde maatregelen afgewogen en zijn offertes aangevraagd voor vervanging van een specifiek deel van de verlichting.

Per 1 juli 2019 dient de school te voldoen aan de informatieplichten energiebesparingsplicht. In dit kader is in juni 2019 middels het daartoe beschikbare formulier melding gemaakt van de op onze school genomen energiebesparende maatregelen. Naar aanleiding van deze melding heeft het bestuur in oktober 2019 een brief ontvangen van Omgevingsdienst West-Holland, waarin wordt aangegeven dat wij voldaan hebben aan de informatieplicht (goedgekeurd). Met betrekking tot de energiebesparingsplicht voldeden wij op een drietal punten nog niet aan alle erkende maatregelen (gegevens die op het moment van informatieplicht niet beschikbaar waren). Voor de betreffende punten is vóór 10 april 2020 aangetoond dat we hieraan ook voldoen en ter her controle aangeboden. Nabellen leert dat we hierop geen verdere reactie of bevestiging zullen ontvangen.

Het schoolbestuur heeft in voorgaande jaren de mogelijkheden tot aanschaf van zonnepanelen onderzocht (offertes aangevraagd, gesprekken gevoerd, financiering doorgesproken). Zonnepanelen kunnen de energiekosten voor de toekomst duurzaam verlagen, waardoor op termijn aanzienlijke besparingen zijn te behalen. In 2019 is besloten niet over te gaan op aanschaf van zonnepanelen vanwege onderwijsgerelateerde prioriteiten en financiële consequenties daarvan. In het najaar van 2020 heeft het bestuur de aanschaf van zonnepanelen opnieuw overwogen. Gegeven de meerjarenbegroting en de Corona-situatie is besloten het onderzoekstraject niet opnieuw op te starten. Afgesproken is de aanschaf van zonnepanelen in het najaar van 2021 opnieuw te overwegen.

5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1.Fusies/samenwerking

Er zijn geen ontwikkelingen gaande om te komen tot fusies met andere schoolbesturen en deze worden ook niet verwacht op korte termijn.



5.2. Nieuwe of andere kernactiviteiten

Er zullen zich de komende tijd geen veranderingen voordoen in de kernactiviteiten van de school. De komende jaren zal invulling gegeven worden zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan

5.3. Leerlingen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen daalt het aantal leerlingen. De voorspelling is dat dit de komende jaren nog licht doorzet en daarna stabiliseert. Echter de kosten voor de school blijven stijgen (o.a. de loonkosten). Om de financiële positie van de school gezond te houden is het noodzakelijk om aan de dalende inkomsten enerzijds een halt toe te roepen door de instroom van nieuwe leerlingen trachten te vergroten en anderzijds de uitgaven in balans te brengen met de inkomsten.

Onderdeel van het strategisch beleidsplan is de school aantrekkelijk te maken en te houden voor toekomstige generaties en voor de leerlingen van de Joris de Witte. In 2018 is gestart met de verwerking van de leerstof en is het schoolplein opgeknapt. Verdere aandachtsgebieden zijn 21-eeuwse vaardigheden, talentleerlingen, Engelse taal. In 2020 is aandacht besteed aan het onder de aandacht brengen van de school onder de inwoners van Oegstgeest via de lokale krant en via sociale media.

6. Financiën

6.1. Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	201.671	208.712
Totaal vaste activa	201.671	208.712
Vorderingen	123.097	88.345
Liquide middelen	744.986	818.224
Totaal vlottende activa	868.083	906.569
Totaal activa	1.069.754	1.115.281

Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Algemene reserve	620.941	708.828
Private reserve	18.745	20.030
Totaal Eigen vermogen	639.686	728.858
Voorzieningen	259.706	260.670
Kortlopende schulden	170.362	125.753
Totaal passiva	1.069.754	1.115.281



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Toelichting op balans veranderingen t.o.v. 2019: In 2020 zijn de vorderingen toegenomen met 34.752 EUR doordat er 2 nog te ontvangen transitievergoedingen van het UWV openstonden op balansdatum 31-12-2020. Deze transitievergoedingen van totaal 40.000 EUR zijn begin 2021 ontvangen. De liquide middelen afgenomen met een bedrag van 73.238 EUR door het negatieve resultaat van 89.172 EUR, door 34.752 EUR hogere vorderingen en er is voor 29.490 EUR geïnvesteerd in materiele vaste activa. Daarentegen zijn kortlopende schulden met 44.609 EUR gestegen, dit komt door ongeveer 19.000 EUR hogere crediteurenstand, 15.000 EUR hoger belastingschuld en 4.000 EUR aan pensioenen. Er staat nog vooruit ontvangen subsidie OCW op de balans (inhaal- en ondersteuningsprogramma) en de schuld voor de vakantie-uitkeringen is ook ongeveer 5.000 EUR hoger dan vorig jaar. Daartegenover staat dat de overige kortlopende schulden en overige overlopende passiva samen met ongeveer 6.000 EUR zijn gedaald. Zie ook het kasstroomoverzicht voor de mutatie in de liquide middelen.

Het Eigen Vermogen is afgenomen met een bedrag van 89.172 EUR vanwege het gemaakte operationele verlies in 2020. De voorzieningen zijn nagenoeg gelijk gebleven doordat de dotaties van ongeveer 33.000 EUR en de onttrekkingen van ongeveer 34.000 EUR bijna gelijk waren. De onttrekking aan de voorziening groot onderhoud bestond uit de aanleg nieuwe BMI en de plaatsing van de keukenblokken.

Materiele vaste activa: In 2020 is geïnvesteerd in de aanschaf van kantoor meubilair, speelmateriaal en inventaris voor in de klas. Hieronder volgt een overzicht van de investering(en), de gehanteerde afschrijvingstermijn(en) en de activatie datum.

Beschrijving	Bedrag	Afschrijvingstermijn	Start afschrijving
Kantoormeubilair & inventaris	€ 987,19	120 maanden	2020/05
IKEA - zit-/sta bureau	€ 553,99	120 maanden	2020/11
KOMPAN - KORF SCHOOLPLEIN	€ 1.869,74	240 maanden	2021/01
15 Dell werkplekken	€ 9.581,10	60 maanden	2020/05
ROLF 2x Haagse set totaalpakket	€ 1.799,90	96 maanden	2020/11
ROLF - spel-leermiddelen onderbouw	€ 5.252,45	96 maanden	2020/12
De Rolf groep - Methode Karakter	€ 3.296,00	96 maanden	2021/01
TJINCO - BANKJE SCHOOLPLEIN	€ 6.149,58	120 maanden	2021/01
Totaal	€ 29.489,95		

6.2. Resultaat 2020

De begroting van 2020 liet een negatief resultaat zien van € 40.940. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2020 van € 89.172, een verschil van € 48.232 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 22.428.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie	Verschil
	2020	2020		2019	
Baten					
Rijksbijdragen OC&W	1.375.469	1.325.384	50.085	1.399.253	-23.785
Overige overheidsbijdragen	4.810	4.950	-140	5.417	-607
Overige baten	103.560	72.000	31.560	45.190	58.370
Totaal baten	1.483.839	1.402.334	81.505	1.449.860	33.978
Lasten					
Personeelslasten	1.194.154	1.115.128	79.026	1.096.130	98.024
Afschrijvingen	36.532	37.776	-1.244	40.439	-3.907
Huisvestingslasten	116.353	109.770	6.583	105.533	10.821
Overige lasten	225.982	180.600	45.382	185.448	40.535
Totaal lasten	1.573.022	1.443.274	129.747	1.427.550	145.473
Saldo baten en lasten	-89.183	-40.940	-48.243	22.312	-111.494
Financiële baten en lasten	11	0	11	116	-105
Resultaat	-89.172	-40.940	-48.232	22.428	-111.599

Het verschil van **€89.172 negatief** ten opzichte van het begrote resultaat van €40.940 negatief heeft meerdere oorzaken. Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met €111.599. Hieronder volgt een toelichting van de verschillen ten opzichte van de realisatie 2020 en de begroting 2020, almede ten opzichte van de realisatie 2019:

In totaal vielen de **baten** €81.505 hoger dan begroot, hier zijn ook een aantal zaken op te merken:

- De Rijksbijdragen vanuit OC&W vallen €50.459 hoger uit dan begroot voor 2020, voornaamste reden hiervoor is de aanpassing van de normbedragen. En de vergoeding van het SWV €3.750 hoger door een aanvullend arrangement.
- Premiedifferentiatie is €9.396 hoger uitgevallen dan begroot.
- De post Overige personeel gebonden opbrengsten is €18.820 hoger uitgevallen dan begroot. In de begroting was €34.000 opgenomen aan baten vanwege de compensatie voor de transitievergoedingen bij langdurige arbeidsongeschiktheid voor 2 teamleden. De aanvraag is ingediend en toegekend voor een totaalbedrag van ongeveer €40.000. Daarnaast is € 11.919 vrijgevallen van een in 2016 ontvangen subsidies lerarenbeurs. Deze stond nog op de balans als "nog te besteden". Bij het opstellen van de jaarrekening 2019 is geconcludeerd dat de bestedingen al in 2016 en 2017 hebben plaats gevonden, ten laste van de exploitatie. Dit bedrag daarom is nu vrijgevallen ten gunste van de exploitatie.
- Na instemming van de MR is met ingang van 2020 het verzoek tot voldoen van de ouderbijdrage verschoven van het najaar naar januari/februari. Dit heeft als gevolg de baten uit de ouderbijdragen in 2020 eenmalig aanzienlijk lager zijn dan in 2019. Dit was in de begroting al voorzien.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

De **lasten** vielen in 2020 bijna €130.000 euro hoger uit dan begroot. Hier zijn ook een aantal zaken op te merken:

- De personele lasten vallen bijna €80.000 hoger uit dan begroot vanwege een aantal oorzaken:
 - De interim directeur is nog t/m juli aangesteld geweest en ook de interim IB-er is nog een aantal maanden aangesteld geweest. Bij de begroting waren beide periodes korter ingeschat en is de post kosten uitbesteding derden hoger uitgevallen dan begroot. Wel zijn daardoor de loonkosten directie lager uitgevallen, dit heeft netto ruim €15.000 minder gekost dan begroot.
 - Loonkosten leerkrachten vielen €62.500 hoger uit dan begroot, dit komt door de uitbetaling van de uitkeringen in februari 2020 en de hogere inschalingen.
 - Loonkosten OOP vielen hoger uit vanwege het aantrekken van een extra onderwijsassistente ten laste van de werkdrukgeden, zie paragraaf 6.4.
 - Vanwege corona is er extra geld besteed aan de inhuur van uitzendkrachten.
 - De post werving personeel viel hoger uit ivm de complexiteit bij de werving van een nieuwe directrice.
 - De post (na)scholing viel hoger uit dan begroot ivm het overnemen van de kosten voor de opleiding tot schoolleider voor de nieuwe directrice.
- Huisvestingslasten vielen iets hoger uit dan begroot o.a. door hogere schoonmaakkosten door een extra schoonmaakronde halverwege de schooldag ivm corona.
 - Dagelijks onderhoud is hoger dan begroot. Dit betreft enkele reparaties (bv lekkage toilet, reparatie riolering, vervangen bord kleuteringang).
- Ook de overige materiële lasten vielen hoger uit: ruim €45.000 meer dan begroot en ruim €40.000 meer dan 2019. De twee belangrijkste oorzaken hiervoor zijn
 - Hogere kosten voor leerlingbegeleiding ivm inzetten betere leerlingbegeleiding onder leiding van de nieuwe intern begeleider.
 - Bestuurs- en managementondersteuning; daar zijn dubbele kosten voor zowel de interim-directeur als de nieuwe directeur en dit was niet begroot.

6.3. Gebeurtenissen na balansdatum

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 14 december besloten dat de scholen met ingang van 16 december 2020 moeten sluiten. Deze tweede schoolsluiting heeft geduurd tot 8 februari 2021.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot is, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de Corona-crisis ook in 2021 invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

6.4. Werkdrukgeden

De bijdrage van OC&W ter verlaging van de werkdruk bedroeg €50.993,53:



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

- Bij 231 leerlingen op 1 oktober 2018: $231 \times €220,08 = €50.838,48$ voor schooljaar 2019-2020. Voor de periode januari t/m juli: 7/12 deel = €29.655,78.
- Bij 210 leerlingen op 1 oktober 2019: $210 \times 243,86 = €51.210,60$ voor schooljaar 2020-2021. Voor de periode augustus t/m december: 5/12 deel = €21.337,75 (Het resterende bedrag (€29.872,85) is voor januari t/m juli 2021)

De werkdrukmiddelen zijn als volgt besteed: wtf 1,55 OOP (2 onderwijs assistenten en een deel van de formatie van de conciërge). De hogere kosten (€66.713) zijn dan niet beschikbaar binnen het de werkdruggelden, maar dit budget stelt het bestuur beschikbaar ter verlichting van de werkdruk. Tevens moet vanwege afspraken uit 2018 (resterend) budget wordt aangewend om de afschrijving van de devices te bekostigen. De bijdrage is verantwoord zoals hieronder weergegeven, maar het is zaak om komend jaar het budget weer gelijk te brengen met de bijdrage van OC&W.

Post	Bedrag
Personeel	40.994
Materieel	10.000
Totaal	50.994

6.5. Prestatiebox

De school ontving in 2020 een bedrag in de lumpsumbekostiging voor de zogenoemde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. In 2020 is het ontvangen bedrag van 42.773 EUR onder meer gebruikt voor de aanschaf van nieuwe leermethodes.

6.6. Treasury verslag

Er wordt uitvoering gegeven aan het in het treasury statuut vastgestelde treasury beleid. Dit houdt in dat geldelijke middelen met een zo laag mogelijk risico beheerd dienen te worden. Hiermee stelt het bestuur van de vereniging dat deze middelen niet belegd mogen worden in aandelen, obligaties of anderszins, waarbij weliswaar de inkomsten hoger zouden kunnen zijn maar waarbij tevens een aanzienlijk hogere risicopositie wordt ingenomen.

Wij conformeren ons aan de Regeling *beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010*. Wij voldoen hiermee aan de wet "Goed onderwijs, Goed bestuur". In 2017 is een het treasury statuut aangepast naar aanleiding van de Regeling *Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016*. In 2018 is het treasury statuut uit 2017 herbevestigd. Het treasury statuut is in 2020 niet gewijzigd en wij voldoen aan ons eigen treasury statuut.

De huidige liquiditeitspositie dekt de reguliere kasstromen, en biedt voldoende diepte voor onvoorziene uitgaven. Derhalve is er geen externe financieringsbehoefte. Deze situatie is onveranderd ten opzichte van voorgaand jaar.



De huidige liquiditeitspositie genereert door de lage rentestand niet langer substantiële inkomsten uit vermogen. Naast de lopende betaalrekening heeft de vereniging een ondernemers top depositorekening en een vermogens spaarrekening bij de ABN AMRO bank en een spaarrekening bij de ING bank.

6.7.Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie

In de onderstaande tabel zijn ontwikkelingen aangegeven van de verwachte leerlingenaantallen voor de komende jaren en de verwachte personele bezetting, inclusief de voorgenomen aanpassingen in de formatieomvang:

		Realisatie	Prognose			
		2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingaantallen per	01/10	218	220	208	210	206
Personele bezetting in WTF	31/12					
Directie		0,42	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel		10,88	11,53	10,17	10,17	10,17
Ondersteunend personeel		2,09	2,25	2,00	2,00	2,00
Totale personele bezetting		13,34	14,77	13,17	13,17	13,17

De prognose van het leerlingenaantal wordt jaarlijks uitgevoerd op basis van de huidige instroom uit de wijk en andere wijken in het bedieningsgebied van de school, gecombineerd met de geboortecijfers van de gemeenten. Het daadwerkelijke aantal leerlingen per 1/10/2020 was hoger (+4) dan de prognose. Dit bevestigt dat de instroom stabiliseert. De afname van het leerlingenaantal wordt veroorzaakt doordat de uitstroom uit groep 8 groter is dan de verwachte instroom in groep 1.

Er is een verbetertraject ingezet om de aantrekkelijkheid en bekendheid van de school te vergroten om daarmee de instroom te verbeteren. De financiële reserve van de school werkt hierbij als buffer om te voorkomen dat abrupte veranderingen door moeten worden gevoerd.

Gedurende het vorig schooljaar was een interim directeur aangesteld (±3 dagen per week). Tevens was een interim IB-er aangesteld (±3 dagen per week). Hierdoor is de aangegeven werktijdfactor een



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

onderschatting van de daadwerkelijke Werktijdfactor voor zowel Directie als Onderwijzend personeel. Voor komende jaren zijn deze wel opgenomen in de formatiebegroting.

Per eind van het schooljaar 2021/2022 gaat een leerkracht met pensioen. Omdat er per het schooljaar 2022/2023 naar verwachting een groep minder is door de uitstroom van de huidige dubbele groep 7, wordt de formatie per het schooljaar 2022/2023 verlaagd met de WTF van de betreffende medewerker.

De formaties van de onderwijsassistent en de conciërge worden deels betaald uit de werkdruggelden (zie paragraaf 6.4). De WTF van het Ondersteunend personeel wordt verder uitgebreid doordat een administratief medewerker zal starten in 2021.

A2 Meerjarenbegroting: Balans

Het bestuur van de vereniging is van mening dat er voldoende reserves aanwezig dienen te zijn om risico's en onzekerheden, die met de lumpsum financiering voor de rekening van de vereniging zijn, het hoofd te kunnen bieden. Deze reserves zijn nodig om de voorziene tekorten op de exploitatie voor de komende jaren en benodigde investeringen op te vangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Gedacht moet worden aan investeringen op het gebied van personeel, ICT-voorzieningen en leermiddelen.

De meerjarenbalans voor de periode 2021-2024 ziet er gecomprimeerd als volgt uit:

Activa	Realisatie	Prognose			
	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Materiële vaste activa	201.671	181.362	160.441	200.279	193.270
Totaal vaste activa	201.671	181.362	160.441	200.279	193.270
Vorderingen	123.097	80.000	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	744.986	639.305	634.921	544.101	517.810
Totaal vlottende activa	868.083	727.040	722.656	631.836	605.545
Totaal activa	1.069.754	908.402	883.097	832.115	798.815
Passiva					
Algemene reserve	620.941	502.886	461.996	420.178	363.293
Private reserve	18.745	18.745	18.745	18.745	18.745
Totaal Eigen vermogen	639.686	521.631	480.741	438.923	382.038
Voorzieningen	259.706	251.771	267.356	258.191	281.777
Kortlopende schulden	170.362	135.000	135.000	135.000	135.000
Totaal passiva	1.069.754	908.402	883.097	832.115	798.815

De mutatie in het totaal eigen vermogen komt voort uit verwachte negatieve resultaten voor de periode 2021 en verder, zie de paragraaf hieronder 'Staat van baten en lasten'.

De mutatie in de voorzieningen komt voort uit de dotaties voor groot onderhoud, alsmede verwachte onttrekkingen uit de voorziening voor groot onderhoud en jubilea.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Geen wijzigingen zijn voorzien met betrekking tot de financieringsstructuur of huisvestingsbeleid.

De onderwijsinspectie gaat vanaf 2024 handhaven op bovenmatige reserves. De reserves van onze school zijn momenteel hoger dan de signaleringswaarde. Echter, met het negatieve resultaat van 2020 en het voorziene negatieve resultaat van 2021 zullen onze reserves gekrompen zijn tot onder de signaleringswaarde. Op de balansdatum 31-12-2020 was er sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 119.270,00. Het kengetal dat hieruit volgt is 1,24.

A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten

De meerjaren-begroting voor de periode 2021-2024 ziet er als volgt uit:

Realisatie	Begroting			
2020	2021	2022	2023	2024

Baten

Rijksbijdragen OC&W	1.375.469	1.331.871	1.364.633	1.344.373	1.322.263
Overige overheidsbijdragen	4.810	5.000	5.000	5.000	5.000
Overige baten	103.560	52.700	52.700	52.700	52.700
Totaal baten	1.483.839	1.389.571	1.422.333	1.402.073	1.379.963

Lasten

Personeelslasten	1.194.154	1.163.247	1.118.232	1.099.658	1.105.769
Afschrijvingen	36.532	40.309	40.921	40.162	27.009
Huisvestingslasten	116.354	118.420	118.420	118.420	118.420
Overige lasten	225.982	185.650	185.650	185.650	185.650
Totaal lasten	1.573.022	1.507.626	1.463.223	1.443.890	1.436.848

Saldo baten en lasten	-89.183	-118.055	-40.890	-41.818	-56.885
Financiële baten en lasten	11	0	0	0	0
Resultaat	-89.172	-118.055	-40.890	-41.818	-56.885



A2 Meerjarenbegroting: Toelichting verwachte ontwikkelingen

De aannames achter deze begroting zijn als volgt:

- De rijksbijdrage neemt af vanwege de verwachte afname van het leerlingaantal.
- Overige baten bestaan voornamelijk uit bijdragen voor deelname aan TSO. Deze bijdragen dekken de uitgaven, welke verantwoord worden onder Overige lasten.
- De afschrijvingen blijven stabiel, vanwege voorziene investeringen.
- De dotatie ten behoeve van groot onderhoud heeft een groot aandeel in de huisvestingslasten. Er wordt gestuurd om op de huisvestingslasten niet te laten stijgen ten opzichte van 2020.
- Ook voor de overige lasten zullen onvermijdelijke stijgingen in bepaalde kostenposten in evenwicht gehouden moeten worden met kostenbesparingen op andere posten.
- De negatieve resultaatontwikkeling heeft de aandacht van het bestuur. Momenteel wordt gewerkt het aantrekken van meer leerlingen door middel van PR op basis van de gedane investeringen in ICT en het schoolplein, en anderzijds op beheersing van de uitgaven. Gezegd moet worden, dat de hoogte van de Rijksbijdragen OC&W de afgelopen jaren elk jaar nog hoger uitviel ten opzichte van de begroting. Mocht deze trend zich niet voortzetten dan worden voorlopig de negatieve resultaten opgevangen door de financiële reserves aan te spreken.

B1: Rapportage risicobeheersing en controlesystemen

Interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn erop gericht te waarborgen dat de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd en dat passende beheersmaatregelen worden getroffen. Binnen de school is er een administrateur en de penningmeester van het bestuur verantwoordelijk voor de dagelijks correcte administratie van de financiën. Het inboeken van en goedkeuren van facturen gebeurt door de administrateur, de directrice en indien bedragen hoger zijn dan 5.000 EUR ook door de penningmeester van het bestuur.

De school heeft een externe gespecialiseerde partij, Dyade, gecontracteerd voor het correct administreren en verzorgen van de financiële rapportages. Per kwartaal wordt een rapportage opgesteld door Dyade in samenwerking met de administrateur van de school om directie en het bestuur te informeren over de huidige stand van de financiën. Hierin worden de realisatie en de begroting tegen elkaar afgezet en een inschatting van de jaarrealisatie gemaakt. Tevens worden hier personele inzetgegevens opgenomen met daarbij afzonderlijk de inzet op vervanging. Ook wordt er een kasstroomoverzicht opgesteld. Regelmatig vinden er afstemmingsgesprekken plaats tussen de bestuurder en de schooldirectrice. Periodiek vindt er overleg plaats tussen de administrateur, de schooldirectie en de penningmeester van het bestuur. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting bijgesteld en wordt er een liquiditeitsprognose voor het komende kalenderjaar opgesteld. De accountant controleert de rechtmatigheid van de bestedingen bij de controle van de jaarrekening.

B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico voor de school is gerelateerd aan de inkomsten van de school en betreft het aantal leerlingen, zoals beschreven in paragraaf A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie, daarnaast zijn er ook risico's met betrekking tot uitgaven:



Christelijke Basisschool Joris de Witte

- Veranderende demografie in de wijk: Door een afname van jonge gezinnen in de wijk Haaswijk, zowel ook in de omliggende wijken in Oegstgeest, is op dit moment de uitstroom groter dan de instroom. De begrote inkomsten vanuit OC&W dalen door het dalende leerlingaantal. Echter, de financiële situatie van de school is dusdanig gezond, dat er voor de komende jaren geen problemen worden voorzien. Belangrijk is dat de instroom van het aantal nieuwe leerlingen stabiel is. Het bestuur meent dat de gedane investeringen in ICT en het schoolplein de aantrekkelijkheid van de school verhoogt, wat ten goede komt aan het vergroten van de instroom. Het bestuur blijft actief op zoek naar mogelijkheden om het leerlingaantal verder te vergroten. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; strategie.
- Onrechtmatige betalingen: Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie bevoegdheid van de directie in het administratiesysteem; beperkingen met betrekking tot uitgaven via bankpassen van directie en bestuur; zowel als de interne rapportage genoemd in de vorige paragraaf. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.
- Onrechtmatige werktijduitbreidingen: Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie van de directie in het administratiesysteem; aftekening van aktes van aanstelling door het bestuur; zowel als interne rapportage. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële verslaglegging.
- Langdurige ziekte: Dit risico wordt momenteel afgedekt door het Vervangingsfonds. Gezien de wijzigingen met betrekking tot het vervangingsfonds zal voor langdurige ziekte een nieuw risicobeheersingsmethode moeten worden opgezet. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.
- Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag: Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.

B3: Rapportage toezichthoudend orgaan

Governance: Het bestuur van CBS Joris de Witte heeft ter invulling van de voorgeschreven scheiding van een intern toezichtsorgaan en bestuur conform de Wet Goed Onderwijs, Code Goed Bestuur een intern toezichthoudend- en een uitvoerend bestuur aangesteld. Sinds het schooljaar 2011-2012 is gekozen om 3 van de in totaal 9 bestuursleden als toezichthouder te benoemen. Het toezichthoudend bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad.

Toezi chthouders 2020:

1. Eric Horree
2. Geert-Jan Staal (t/m 31 augustus)
3. Tim van Uden (vanaf 1 september)
4. Vacature



Christelijke Basisschool Joris de Witte

In 2020 heeft het toezichthoudend bestuur bestaan uit twee leden. CBS Joris de Witte streeft altijd naar een complete invulling van het bestuur. Er wordt volop ingezet op het zo snel als mogelijk completeren van dit bestuur onderdeel. In het Huishoudelijk Reglement (HR), zijn de taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur nader uitgewerkt. Het toezichthoudend bestuur ontvangt een maandelijkse vrijwilligersvergoeding die gelijk is aan die van de andere bestuursleden.

Activiteiten: Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder. Binnen de gekozen structuur, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur, fungeren zij mede als sparringpartner van het bestuur, en bieden zij waar nodig ondersteuning. Naast de wettelijk verplichte toezichtstaken, zoals het aanstellen van de accountant en het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening, houden de toezichthouders zich bezig met het toetsen van de strategische (meerjaren)plannen op het gebied van onderwijs, personeel en organisatie alsmede financiën en huisvesting. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het toezichtkader (d.d. oktober 2020). De toezichthouders streven naar een goede samenwerking met het bestuur, medezeggenschapsraad en directie, vanuit een positief kritische grondhouding.

Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur. Soms is het echter vanwege de volle agenda van het bestuur of vanwege specifieke expertise nodig of wenselijk om inhoudelijk bij te dragen aan bepaalde bestuurstaken zoals PR zaken van de school en strategisch financiële analyses. In principe zijn dit tijdelijke werkzaamheden geweest.

Een deel van het toezichthoudend orgaan heeft afstemming met de penningmeester. Hierbij is aandacht geweest voor de lange termijn leerlingenprognose in combinatie met de financiële gezondheid op de lange termijn, de benodigde omvang van de dotatie ten behoeve van het meerjarenonderhoudsplan en de verantwoording van de financiële reserves richting de onderwijsinspectie. Mede hierdoor, maar ook door het bijwonen van het maandelijks algemeen bestuursoverleg en het voeren van (individuele) gesprekken met bestuursleden en directie, zijn wij als toezichthouders ervan overtuigd dat wij voldoende zicht hebben op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen. Daar waar nodig en gewenst, heeft het toezichthoudend bestuur aanvullend in deze aanbevelingen gedaan.

Toelichting ten behoeve van de continuïteitsparagraaf: In het jaar 2020 hebben de toezichthouders hun diverse vaste taken uitgevoerd zoals, accorderen verschillende formele stukken (o.a. jaarverslag- en -rekening, begroting, update van het strategisch beleidsplan, formatieplan, omvangrijkere investeringen). Ook zijn alle vergaderingen bijgewoond van het Algemeen Bestuur (11x) en tussen bestuur en MR (3x). Tot slot heeft er een apart overleg plaatsgevonden tussen MR en de toezichthouders. Dit overleg zal jaarlijks 2x plaatsvinden.

In 2020 is door de toezichthouders het bestaande toezicht kader aangepast naar de meest recente weergave van de doelstellingen en is er aansluiting gevonden bij de hernieuwde meerjarenplannen van het bestuur.

Naar aanleiding van de review van de Onderwijsinspectie in 2019, is er in 2020 gevolg gegeven aan de suggesties van de Onderwijsinspectie en focuspunten benoemd richting het bestuur ten behoeve van de verbetering van de onderwijskwaliteit en de daarbij behorende inzichten en analyses. In samenhang met het aanstellen van een nieuwe directeur (zie hoofdstuk 3), het sturen op een nulmeting van de



Christelijke Basisschool Joris de Witte

kwaliteit van het team en het initiëren van de aanschaf van complementaire leermiddelen zijn er verdere actiepunten opgesteld om in 2021 de verbeterinitiatieven te vertalen naar het onderwijs en de leerlingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de bevordering van de mate van digitalisering van het onderwijs, doelmatig gebruik van de IT devices en de daar bijbehorende 21^e -eeuwse vaardigheden van het onderwijsteam.

Daarnaast zal er in 2021 verdere monitoring en analyse uitgevoerd worden op de voorgestelde verbeterplannen en bijbehorende acties waarvan de uitkomsten, onder andere ten behoeve van bestuur en directie, periodiek meegenomen zullen worden in het gesprek met betreffende organen.

Tot slot is er in 2020 vervolg gegeven aan het zoeken van toenadering tot een andere school in de directe omgeving. Met name vanuit het toezichthoudend bestuur wordt er gekeken of en hoe men elkaar kan versterken in de toekomst bij de realisatie van de strategische (onderwijs)doelstellingen. In 2021 wordt er onderzocht of bovenstaande ook voor het bestuur en de directie bewerkstelligd kan worden.

7. Ondertekening

Ondertekening namens het bestuur:

Datum: **1 juni 2021**
Plaats: Oegstgeest
Naam: Tjeerd den Hollander
Functie: Voorzitter van het bestuur
Ondertekening:

Datum: **1 juni 2021**
Plaats: Oegstgeest
Naam: Frank de Lint
Functie: Lid van het Bestuur
Ondertekening:

KENGETALLEN

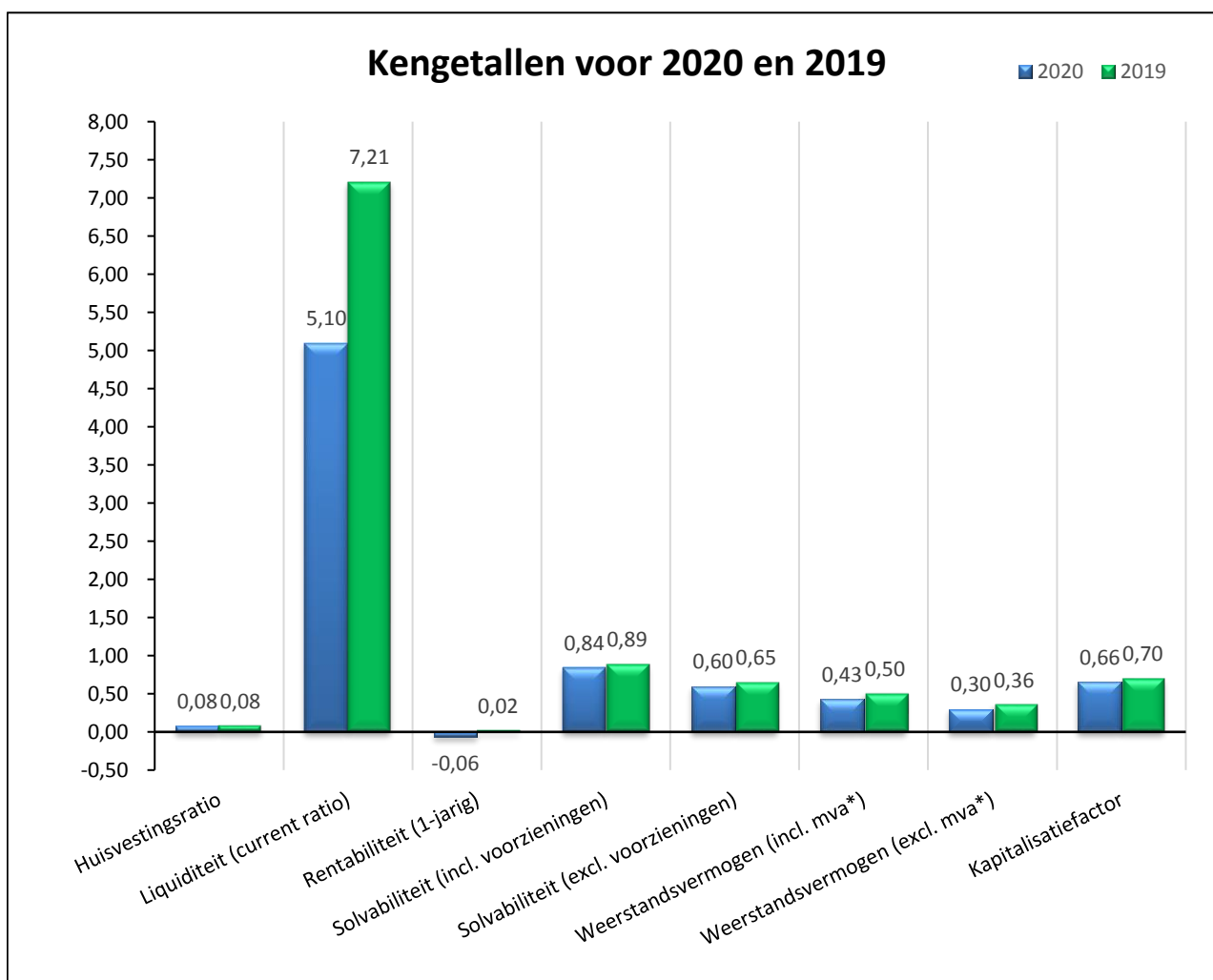
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,08	0,08	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	5,10	7,21	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,06	0,02	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,84	0,89	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,60	0,65	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,43	0,50	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	0,30	0,36	geen
Kapitalisatiefactor	0,66	0,70	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	116.354		105.532	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	5.430		5.430	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		121.784		110.962
- Totale lasten	1.573.022		1.427.550	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		1.573.022		1.427.550
Kengetal:		0,08		0,08

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	744.986		818.224	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	123.097		88.345	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		868.083		906.569
Kortlopende schulden		170.362		125.753
Kengetal:		5,10		7,21

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,10 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De vereniging heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 744.986 aan liquide middelen en daarnaast € 123.097 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 170.362.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-89.172		22.426
- Totaal baten	1.483.839		1.449.860	
- Financiële baten	11		116	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.483.850		1.449.976
Kengetal 1-jarig:		-0,06		0,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De vereniging heeft met de totale baten, te weten € 1.483.850, een resultaat behaald van -€ 89.172. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,06 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	639.686		728.858	
- Voorzieningen	259.706		260.670	
Som eigen vermogen en voorzieningen		899.392		989.528
Totaal vermogen		1.069.754		1.115.281
Kengetal:		0,84		0,89

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 84% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 16% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
		€		€
Eigen vermogen		639.686		728.858
Totaal vermogen		1.069.754		1.115.281
Kengetal:		0,60		0,65

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		639.686		728.858
- Totaal baten	1.483.839		1.449.860	
- Financiële baten	11		116	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.483.850		1.449.976
Kengetal:		0,43		0,50

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandsvermogen gedaald.

- Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	639.686		728.858	
- Materiële vaste activa	201.671		208.712	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		438.015		520.146
- Totaal baten	1.483.839		1.449.860	
- Financiële baten	11		116	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.483.850		1.449.976
Kengetal:		0,30		0,36

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	1.069.754		1.115.281	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	91.459		96.889	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		978.295		1.018.392
- Totaal baten	1.483.839		1.449.860	
- Financiële baten	11		116	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.483.850		1.449.976
Kengetal:		0,66		0,70

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		201.671		208.712
	<i>Totaal vaste activa</i>		<u>201.671</u>		<u>208.712</u>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen		123.097		88.345
1.2.4	Liquide middelen		744.986		818.224
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>868.083</u>		<u>906.569</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.069.754</u>		<u>1.115.281</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		639.686		728.858
2.2	Voorzieningen		259.706		260.670
2.4	Kortlopende schulden		170.362		125.753
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.069.754</u>		<u>1.115.281</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.375.469		1.325.384		1.399.253	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	4.810		4.950		5.417	
3.5	Overige baten	103.560		72.000		45.190	
	<i>Totaal baten</i>		<i>1.483.839</i>		<i>1.402.334</i>		<i>1.449.860</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.194.154		1.115.128		1.096.130	
4.2	Afschrijvingen	36.532		37.776		40.439	
4.3	Huisvestingslasten	116.354		109.770		105.532	
4.4	Overige lasten	225.982		180.600		185.449	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.573.022</i>		<i>1.443.274</i>		<i>1.427.550</i>
	<i>Saldo baten en lasten *</i>		<i>-89.183</i>		<i>-40.940</i>		<i>22.310</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	11		-		116	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>11</i>		<i>-</i>		<i>116</i>
	Totaal resultaat *		-89.172		-40.940		22.426

*(- is negatief)

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020 En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-89.183		22.310
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	36.532		40.439
- Mutaties voorzieningen	2.2	-964		4.732
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		35.568		45.171
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	-34.886		10.122
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	44.617		-6.301
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		9.731		3.821
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-43.884		71.302
Ontvangen interest	6.1.1-/1.2.2.14	145		454
Betaalde interest	6.2.1-/2.4.18	9		-9
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-43.748		71.765
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-29.490		-3.114
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-29.490		-3.114
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-73.238		68.651
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2020		2019	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		818.224		749.573
Mutatie boekjaar liquide middelen		-73.238		68.651
Stand liquide middelen per 31-12		744.986		818.224

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

COVID-19 en continuïteit van de organisatie

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. CBS Joris de Witte verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Daarnaast komen geldstromen vrij vanuit het Rijk om onderwijskundige en bedrijfsvoering gevolgen het hoofd te kunnen bieden. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

CBS Joris de Witte maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CBS Joris de Witte blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. CBS Joris de Witte heeft gedragslijnen en procedures om de omvang van de kredietrisico's te beperken. CBS Joris de Witte handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten. De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Verbouwingen	120	10,00%	500
Installaties en apparatuur	180	6,67%	500
Kantoormeubilair & inventaris	120	10,00%	500
Schoolmeubilair & inventaris	240	5,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige activa	120	10,00%	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Algemene reserve privaat	voor de bestedingen van de ouderbijdragen en overblijfgelden	bestuur	18.745

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste	Totaal materiële vaste
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	332.867	137.045	610.986
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	44.185	244.767	113.321	402.273
Materiële vaste activa per 01-01-2020	96.889	88.100	23.724	208.713
Verloop gedurende 2020				
Investerings	-	12.992	16.498	29.490
Afschrijvingen	5.430	25.392	5.710	36.532
Mutatie gedurende 2020	-5.430	-12.400	10.788	-7.042
Stand per 31-12-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	345.859	153.543	640.476
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	49.615	270.159	119.031	438.805
Materiële vaste activa per 31-12-2020	91.459	75.700	34.512	201.671

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	61.544		65.802	
1.2.2.10 Overige vorderingen	42.317		227	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<i>103.861</i>		<i>66.029</i>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	9.562		18.207	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	11		145	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	9.664		3.964	
<i>Overlopende activa</i>		<i>19.237</i>		<i>22.316</i>
Totaal Vorderingen		123.098		88.345

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	127		643	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	744.859		817.581	
Totaal liquide middelen		744.986		818.224

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2019 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €	Stand per 01-01-2020 €	Resultaat 2020 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	688.008	20.820	-	708.828	708.828	-87.888	-	620.941
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	18.424	1.606	-	20.030	20.030	-1.284	-	18.745
	Totaal Eigen vermogen	706.432	22.426	-	728.858	728.858	-89.172	-	639.686

De toelichting over de beperkte doelstelling van de reserve is vermeld in de grondslagen.

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2019 €	Resultaat 2019 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €	Stand per 01-01-2020 €	Resultaat 2020 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	18.424	1.606	-	20.030	20.030	-1.284	-	18.745
	Totaal bestemmingsreserves (privaot)	18.424	1.606	-	20.030	20.030	-1.284	-	18.745

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2020 €	Dotatie 2020 €	Onttrek- king 2020 €	Vrijval 2020 €	Rente mutatie* €	Stand per 31-12-2020 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	8.874	5.028	-	-	-	13.902	4.219	5.688	3.995
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	251.796	28.270	34.262	-	-	245.804	62.305	152.162	31.337
	Totaal Voorzieningen	260.670	33.298	34.262	-	-	259.706	66.524	157.850	35.332

* bij netto contante waarde

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2020 €	Dotatie 2020 €	Onttrek- king 2020 €	Vrijval 2020 €	Rente mutatie* €	Stand per 31-12-2020 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 t/m 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	8.874	5.028	-	-	-	13.902	4.219	5.688	3.995
	Totaal personele voorzieningen	8.874	5.028	-	-	-	13.902	4.219	5.688	3.995

* bij netto contante waarde

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4.8	Crediteuren	49.594	30.554
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.068	35.226
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	14.005	10.282
2.4.12	Kortlopende overige schulden	409	9.370
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<i>114.076</i>	<i>85.432</i>
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	18.900	13.613
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	34.663	26.699
2.4.18	Te betalen interest	-	9
2.4.19	Overige overlopende passiva	2.723	-
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>56.286</i>	<i>40.321</i>
	Totaal Kortlopende schulden	170.362	125.753

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag- jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	BplusC	8-1-2019 30-7-2021	31	370	2.590	2.590	-	-	2.590
2	DB+ / KPN	1-8-2018 31-7-2021	36	271	1.109	1.896	-	-	1.896
3	Dyade	1-1-2018 onbep.			17.771	16.566	-	-	16.566
4	Kunstgebouw	24-1-2020 30-7-2024	48	154	919	1.850	6.629	-	8.479
5	Kunstgebouw	1-8-2020 1-7-2024	48	154	954	1.850	6.475	-	8.325
6	Onderwijsbureau Hollands Midden	13-1-2017 onbep.		217	2.624	2.600	-	-	2.600
7	SKO	1-8-2019 stilzw.	12	3.358	35.290	40.300	-	-	40.300
8	Perspectief	1-3-2016 onbep.		417	3.343	5.000	-	-	5.000
9	Van Zelst	25-8-2016 25-8-2021	60	43	508	340	-	-	340
10	P.Hansen	5-2-1989 onbep.		2.833	37.135	34.000	-	-	34.000
11	Astrium	1-1-2019 onbep.		378	4.537	4.537	-	-	4.537

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2020 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2020 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2021 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderverlof.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.281.471		1.236.569		1.272.983	
	Totaal Rijksbijdrage		1.281.471		1.236.569		1.272.983
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	45.098		43.665		67.605	
	Totaal Rijksbijdragen		45.098		43.665		67.605
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		48.900		45.150		58.665
	Totaal Rijksbijdragen		1.375.469		1.325.384		1.399.253
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	4.810		4.950		5.417	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		4.810		4.950		5.417
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		4.810		4.950		5.417
3.5	Overige baten	€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	4.096		4.000		5.416	
3.5.5	Ouderbijdragen	37.126		34.000		39.662	
3.5.10	Overige	62.338		34.000		112	
	Totaal overige baten		103.560		72.000		45.190

Overige

Dit betreft de vergoedingen van het UWV voor twee uitbetaalde transitievergoedingen (2017 en 2018), de bonus-malus 2019 van het vervangingsfonds en de vrijval van subsidie lerarenbeurs 2016-2017.

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	741.106		994.778		613.424	
4.1.1.2	Sociale lasten	109.465		-		89.048	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	27.382		-		22.033	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	36.707		-		34.426	
4.1.1.5	Pensioenpremies	105.363		-		95.121	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.020.023		994.778		854.052
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.028		-		-5.013	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	19.690		12.000		30.763	
4.1.2.3	Overige	156.153		108.350		223.871	
	Totaal overige personele lasten		180.871		120.350		249.621
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	6.740		-		7.543	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		6.740		-		7.543
	Totaal personele lasten		1.194.154		1.115.128		1.096.130

Overige

Dit betreft 100K kosten uitbesteding derden, 31K wervingskosten personeel, 20K (na-)scholing en 3K arbo en BGZ.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2020 (2019: 22). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	19	18
Ondersteunend personeel	3	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>22</u>

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	36.532		37.776		40.439	
	Totaal afschrijvingen		36.532		37.776		40.439

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.408		4.050		5.733	
4.3.4	Energie en water	20.704		32.300		28.587	
4.3.5	Schoonmaakkosten	41.643		34.000		35.408	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.602		5.700		5.782	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	28.270		28.270		28.270	
4.3.8	Overige	5.726		5.450		1.752	
	Totaal huisvestingslasten		116.354		109.770		105.532

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	91.386		60.950		80.407	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	19.331		16.100		15.575	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	43.829		41.350		30.013	
4.4.5	Overige	71.436		62.200		59.453	
	Totaal overige lasten		225.982		180.600		185.448

Overige

De overige overige lasten zijn hieronder onder 4.4.5 op onderdeel uitgesplitst.

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.538		5.100		4.448	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			4.538		5.100		4.448

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	2.601		2.500		2.175	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	766		1.000		-13	
4.4.5.6	Contributies	3.841		2.250		2.542	
4.4.5.7	Abonnementen	2.241		2.200		1.853	
4.4.5.9	Verzekeringen	628		500		465	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.873		1.850		1.930	
4.4.5.13	Overige overige lasten	59.486		51.900		50.500	
	Totaal overige lasten		71.436		62.200		59.452

4.4.5.13 overige overige lasten:

Overblijfkosten	35.290	32.000	31.366
Kosten t.l.v. ouderbijdragen	3.100	7.200	6.690
Leerlingbegeleiding	15.160	5.200	5.707
Kosten public relations	3.212	5.000	4.365
Kantinekosten	2.581	2.000	2.363
Overige algemene kosten	143	500	9

		59.486	51.900	50.500
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten			
		2020	Begroot 2020	2019
		€ €	€ €	€ €
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11	-	116
	Totaal financiële baten	<u>11</u>	<u>-</u>	<u>116</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-87.888
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.284	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-1.284
	Totaal resultaat		-89.172

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Nationaal Programma Onderwijs

Duidelijk is dat de corona-pandemie grote gevolgen heeft voor de Nederlandse samenleving en daarmee ook voor het onderwijs. Sluiting van scholen, volledig digitaal onderwijs en vormen van hybride onderwijs hebben ondanks de geweldige inzet van het onderwijspersoneel ontegenzeggelijk onderwijsvertraging dan wel onderwijsachterstanden helaas niet kunnen voorkomen. Daarnaast zien we ook de sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen van de Covid-19 crisis die het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen beïnvloeden.

Dat is de Nederlandse overheid ook niet ontgaan. Werden in 2020 al twee specifieke subsidieregelingen - IOP en EHK - opgetuigd om zoveel als mogelijk de opgelopen leervertragingen en -achterstanden in te lopen, op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs. Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden op het gebied van leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen worden ingelopen. Hoewel de exacte bedragen nog bekend gemaakt moeten worden, blijkt uit een brief van 23 maart 2021 van de minister voor onderwijs dat voor het schooljaar 2021-2022 wordt ingeschat dat voor de ondersteuning van scholen een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar is. CBS Joris de Witte kan op basis van deze indicatie naar verwachting rekenen op een bedrag van ca. € 153K.

En daar bovenop komen nog aanvullende budgetten voor de aanvullende subsidieregelingen IOP en EHK.

De aangekondigde subsidieregelingen inclusief het Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor een substantiële toename van de ons beschikbaar staande middelen. Uitgaande van een reguliere inkomstenniveau uit de OCW bekostiging van ca. € 1.312K, wordt ca. 11% à 12% aan ons budget toegevoegd.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiden	4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige			

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-32515-PO	02-07-2020		x

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

Toelichting op WNT

De complexiteitspunten voor WNT 2020 zijn door het bestuur vastgesteld op 12-02-2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functie vervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functie vervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	P.B. van Essen- Spaan	C.J. Bruggeman	D.C. Brusse- de Mooij
Functiegegevens (2020)			
Functie(s)	directeur	interim- management	
Aanvang functie	01-08	01-03	
Afloop functie	31-12	31-07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,443	
Dienstbetrekking	Ja	Nee	
Bezoldiging (2020)			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	26.120	17.400	
Beloningen betaalbaar op termijn	4.563	-	
Subtotaal bezoldiging	30.683	17.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	30.683	17.400	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	49.746	17.572	
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens (2019)			
Functie(s)			directeur
Aanvang functie			01-01
Afloop functie			31-03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			1,000
Dienstbetrekking			Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding			19.787
Beloningen betaalbaar op termijn			2.663
Bezoldiging	-	-	22.450
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			28.356

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	C.J. Bruggeman
Functiegegevens	
Functie(s)	interim-management
Aanvang functievervulling in verslagjaar	01-01
Afloop functievervulling in verslagjaar	28-02
Uren in verslagjaar (uur)	126
Aantal maanden in verslagjaar (mndn)	2
Aanvang functievervulling in vorig verslagjaar	01-03-19
Afloop functievervulling in vorig verslagjaar	31-12-19
Uren in vorig verslagjaar (uur)	579
Aantal maanden in vorig verslagjaar (mndn)	9
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in 2020	193
Maximum op basis van de normbedragen per uur in verslagjaar	24.318
Maximum op basis van de normbedragen per maand in verslagjaar	40.600
Maximum uurtarief in 2019	187
Maximum op basis van de normbedragen per uur in vorig verslagjaar	108.273
Maximum op basis van de normbedragen per maand in vorig verslagjaar	214.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	132.591
Bezoldiging	
Werkelijk uurtarief in verslagjaar lager dan het maximum uurtarief	Ja
Werkelijk uurtarief in verslagjaar indien hoger	-
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar lager dan het maximum uurtarief in vorig verslagjaar	Ja
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar indien hoger	-
Uitgekeerde bezoldiging in verslagjaar	9.487
Uitgekeerde bezoldiging in vorig verslagjaar	66.585
Subtotaal bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	76.072
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	76.072
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
T. den Hollander	Voorzitter DB
P. Noort-Brouwer	Secretaris DB
K. Haanstra	Penningmeester DB
R. Sepers	Lid AB
L. Abspoel-Bukman	Lid AB
W. de Jong-Lippits	Lid AB
F.de Lint	Lid AB
E. Horre	Voorzitter toezicht
G.J. Staal	Lid toezicht
T. van Uden	Lid toezicht

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte
Rechtsvorm: Vereniging
Zetel: Oegstgeest
KvK nummer: 40446138

Adres: Jan Wolkerslaan 16, 2343 BK Oegstgeest
Telefoon: 071-8898051
E-mailadres: bestuur@cbsjorisdewitte.nl
Internetsite: www.cbsjorisdewitte.nl

Contactpersoon: F. de Lint
Telefoon: 06-11539687
E-mailadres: penningmeester@cbsjorisdewitte.nl

Bestuursnummer: 32515

BRIN-nummers: 06HT Basisschool Joris de Witte

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

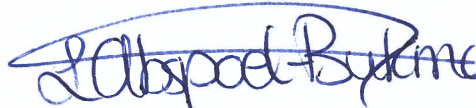
Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
T. den hollander	Oegstgeest	1-6-2021	ja, pag 30	
P. Noort-Brouwer		1-6-2021		
R. Sepers	x	1-6-2021		niet aanwezig
L. Abspoel-Bukman	"	1-6-2021		
W. de Jong-Lippits	"	1-6-2021		
F. de Lint	Oegstgeest	1-6-2021	ja, pag. 30	

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
E. Horree	Oegstgeest	1-6-2021	ja	
T. van Uden				niet aanwezig



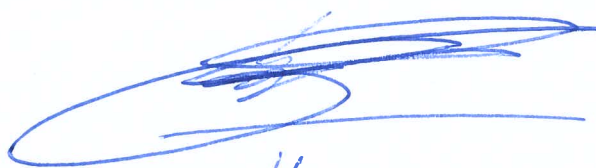
P. Noort-Brouwer



L. Abspoel-Bukman



W. de Jong-Lippits



E. Horree

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer)	Bedrag beschikking €	Toegerekend t/m jaar 2020 €	Ontvangen t/m jaar 2020 €	Te vorderen 31-dec 2020 €
Lumpsum	2020-2021	1060971-2	864.982	360.409	298.851	61.558
Prestatiebox	2020-2021	1067837-2	42.773	17.822	17.836	-14
Totaal OCW			<u>907.755</u>	<u>378.231</u>	<u>316.687</u>	<u>61.544</u>