



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Christelijke Basisschool Joris de Witte

Jaarverslag 2021

Jan Wolkerslaan 16

2343 BK Oegstgeest



1.	Algemeen.....	4
1.1.	Inleiding.....	4
1.2.	Kernactiviteiten, missie en doelstelling.....	4
1.3.	Strategisch beleidsplan.....	5
1.4.	Juridische Structuur.....	5
1.5.	Bestuurssamenstelling	6
1.6.	Horizontale verantwoording	7
1.7.	Internationalisering	7
1.8.	Maatschappelijke thema's	8
1.9.	2021 - Nationaal Programma Onderwijs.....	8
	Inzet werkdruk gelden:.....	10
2.	Onderwijs	11
2.1.	Algemeen.....	11
2.2.	Passend onderwijs.....	12
2.3.	Onderwijsprestaties	13
2.4.	Digitale verwerking leerstof	14
2.5.	Samenwerking met ouders	14
2.6.	Communicatie	15
2.7.	Klachtenregeling.....	15
3.	Personeel.....	15
4.	Huisvesting	17
5.	Toekomstige ontwikkelingen	19
5.1.	Fusies/samenwerking.....	19
5.2.	Nieuwe of andere kernactiviteiten.....	19
5.3.	Leerlingen	19
5.4.	Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel	19
5.5.	Duurzaamheid	20
6.	Financiën	21
6.1.	Financiële positie op balansdatum.....	21
6.2.	Resultaat 2021.....	22
6.3.	Gebeurtenissen na balansdatum	26



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

6.4.	Werkdruk gelden	26
6.5.	Prestatiebox	27
6.6.	Treasury verslag	27
6.7.	Continuïteitsparagraaf	27
	A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie	28
	A2 Meerjarenbegroting: Balans	29
	A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	30
	B1: Rapportage risicobeheersing en controlesystemen	32
	B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	33
	B3: Rapportage toezichthoudend orgaan	34
7.	Ondertekening	37
8.	Kengetallen	38
9.	Jaarverslag 2021 - Dyade	40
	9.1. Inhoudsopgave Jaarverslag Dyade	41
	9.2. Balans per 31-12-2021	43
	9.3. Staat van Baten en Lasten per 31-12-2021	44
	9.4. Kasstroomoverzicht 2021	45
	9.5. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	46
	9.6. Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	51
	9.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	54
	9.8. Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	55
	9.9. Bestemming van het resultaat	58
	9.10. Gebeurtenissen na balansdatum	59
	9.11. Verbonden Partijen	60
	9.12. Verantwoording Subsidies	61
	9.13. WNT Verantwoording 2021	62
	9.14. Gegevens van de rechtspersoon	72
	9.15. Ondertekening door Bestuurders en Raad van Toezicht	73
10.	Overige gegevens	74
	10.1. Statutaire bepaling van het resultaat	74
	10.2. Segmentatie naar onderwijssectoren	75
	10.3. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76
11.	Bijlagen	77



1. Algemeen

1.1. Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan het beleid en de kernactiviteiten van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte in het jaar 2021. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Accountants.

1.2. Kernactiviteiten, missie en doelstelling

De Joris de Witte heeft als doelstelling goed onderwijs te bieden in een veilige leeromgeving. Onze school kenmerkt zich als een open organisatie. De school is toegankelijk voor ieder die de uitgangspunten van de school respecteert. De school verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. De kinderen worden op school toegelaten op de dag dat zij vier jaar worden. In principe biedt de school ruimte voor kinderen die het basisschooltraject wat langer moeten doorlopen. Het kan dus voorkomen dat de kinderen in een bepaald leerjaar doubleren.

Kernwaarden 	Visie Wij gaan voor <i>kwitatatief goed</i> onderwijs, waarbij het opdoen van kennis en het leren van vaardigheden centraal staan. Binnen ons <i>groepsgerichte onderwijs</i> gaan we voor <i>individuele ontwikkeling</i> en bieden wij de lesstof aan op <i>verschillende niveaus</i>. Naast <i>gedegen onderwijs</i> in de <i>basisvakken</i> lezen, taal en rekenen gaan wij voor <i>leren leren</i>. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met <i>plezier</i> en <i>zelfvertrouwen</i> leren, waarbij <i>eigenaarschap</i>, <i>zelfstandig denken</i> en <i>samenwerken</i> gestimuleerd worden. Ouders, leerlingen en school gaan er <i>samen</i> voor!
Motto Samen leren en elkaar inspireren	Missie Op CBS Joris de Witte staan wij voor een <i>veilige omgeving</i>, zodat alle kinderen met <i>plezier</i> naar school gaan. Daarnaast staan wij voor onderwijs waar leerlingen zich <i>optimaal</i> kunnen <i>ontwikkelen</i> op <i>cognitief</i>, <i>creatief</i>, <i>sociaal</i> en <i>emotioneel</i> gebied. Vanuit onze <i>christelijke identiteit</i> staan wij voor <i>respect</i> en <i>aandacht</i> voor elkaar, <i>ongeacht verschillen</i> in geloof, cultuur of afkomst

Ook biedt de school onder bepaalde voorwaarden ruimte voor kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap. Het bevoegd gezag draagt zorg voor passend onderwijs voor ieder kind dat



Christelijke Basisschool Joris de Witte

op onze school wordt aangemeld. We willen voor die kinderen die extra zorg nodig hebben een zorg bieden die passend is voor de schoolbevolking. Het onderwijszorgprofiel, waarin de kaders over de zorg op de Joris de Witte staan beschreven, is dan de richtlijn voor de aanname van kinderen met speciale zorg. Voor bepaalde zorg zullen er (indien nodig) aanpassingen in het gebouw en de organisatie worden gerealiseerd. Dit mag echter niet ten koste gaan van de huidige leerling populatie.

De school verzorgt een buurtfunctie, want ongeveer 75% van de leerlingen is afkomstig uit de wijk Haaswijk/Morsebel. Het gemiddelde marktaandeel van de Joris de Witte in de Haaswijk/Morsebel is al jaren tussen de 30 en 35%. Door vergrijzing, neemt het aantal kinderen uit de wijk dat de school bezoekt, al meerdere jaren af. Gelukkig zien we ook meer mobiliteit optreden: er komen de laatste jaren wat meer jonge gezinnen wonen in de Haaswijk/Morsebel. Samen met een toegenomen aantal kinderen uit gebieden buiten het oorspronkelijke voedingsgebied van de school, lijkt het aantal aanmeldingen te stabiliseren. Echter, doordat de uitstroom groter is dan de instroom zal het aantal leerlingen de komende jaren licht dalen.

1.3. Strategisch beleidsplan

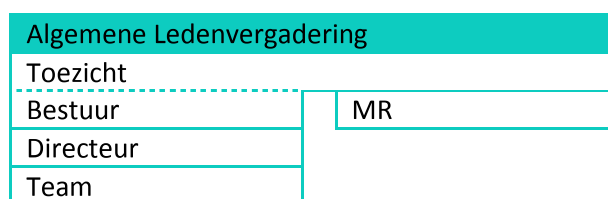
In 2018 heeft het bestuur een strategisch beleidsplan opgesteld voor de periode 2018-2022. Het proces waarin dit gedaan is, is begonnen met het, onder externe begeleiding, herijken en herdefiniëren van de missie en visie van de Joris de Witte. Op basis van dit resultaat heeft de interne en externe analyse plaatsgevonden en zijn de strategische keuzes voor de komende periode gemaakt. Uitwerking naar hoofd- en subdoelstellingen is vervolgens gedaan door de verantwoordelijke portefeuillehouders. In 2022 staat een herziening van het strategisch beleidsplan op de planning. We zullen bij deze herziening het huidige strategisch beleidsplan als basis nemen.

1.4. Juridische Structuur

De rechtspersoonlijkheid van “de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte” is een vereniging, welke is opgericht op 16 mei 1969 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40446138. Van deze vereniging zijn alle ouders/verzorgers lid, zodra zij hun kind op de school hebben ingeschreven. Het bestuur van de school wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat volledig uit vrijwilligers, die ouders/verzorgers zijn van kinderen die de school bezoeken. Het bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad, opgesteld in 2010, met de tussentijdse wijziging uit 2017.

Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt 1 school, de Christelijke Basisschool Joris de Witte, Brinnummer 06HT.

De stichting hanteert het Toezicht model en kent de volgende structuur:





Christelijke Basisschool Joris de Witte

De functies van het Bestuur, de toezichthouders en oudergeleding van de MR worden vervuld door leden van de vereniging, dat wil zeggen de ouders of verzorgers van leerlingen. De leden voeren deze functies uit als vrijwilliger, en krijgen daarvoor een vrijwilligersvergoeding.

Binnen de gekozen structuur, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur, fungeren de toezichthouders mede als sparringpartner van het bestuur, en bieden zij waar nodig ondersteuning. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur.

De MR bestaat uit 6 leden: 3 leden die uit en door de ouders zijn gekozen en 3 leerkrachten die door het team gekozen zijn. De MR heeft de algemene bevoegdheid om, binnen bepaalde grenzen, alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken, gevraagd of ongevraagd voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het bestuur. Daarnaast heeft de MR instemrecht of adviesrecht.

1.5. Bestuurssamenstelling

De opbouw van en de veranderingen in het bestuur in 2021 is hieronder weergegeven.

Functie	Vervuld door
Voorzitter:	Tjeerd den Hollander
Secretaris:	Petra Noort
Penningmeester:	Krista Haanstra (t/m 28-02-2021) // Frank de Lint (01-03-2021)
Portefeuillehouder Personeel:	René Sepers
Portefeuillehouder Huisvesting:	Linda Abspoel-Bukman
Portefeuillehouder Onderwijs:	Willemijn Lippits
Toezichthouders:	Eric Horree Tim van Uden Joris Timmermans (vanaf 01-09-2021)

Wat betreft de (neven)functies van de bestuurders kan gesteld worden dat er geen sprake is van afhankelijkheid.

- Tjeerd den Hollander: Directeur/eigenaar Way2Trade BV, Oegstgeest, director EU office TradeLink EurAsia Ltd, Hongkong.
- Petra Noort: HR manager Northpool BV, Leiden.
- Krista Haanstra: Animal researchcoördinator, Prinses Máxima Centrum voor kinderoncologie, Utrecht, vanaf 15-05-2020. Geen nevenfuncties.
- Frank de Lint: Bedrijfsjurist, Samskip, Rotterdam // Bedrijfsjurist Smit Lamnalco, Rotterdam. Geen nevenfuncties.
- René Sepers: Manager, Ministerie van SZW, Den Haag. Daarnaast secretaris PvdA, Oegstgeest, onbezoldigd, Commissielid Progressief Oegstgeest Gemeente Oegstgeest (per 16-12-2022).
- Linda Abspoel-Bukman: Research Scientist, Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO), Delft.
- Willemijn Lippits: Teamleider VWO 3, atheneum college Hageveld, Heemstede.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

- Eric Horree: Manager Finance & Control, Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR), Rijswijk. Geen nevenfuncties.
- Joris Timmermans: Scientific Developer Lifewatch ERIC, Amsterdam & Onderzoeker aan de Leiden Universiteit en de Universiteit van Amsterdam.
- Tim van Uden: Directeur/ Eigenaar SMRTR Consulting BV, Breukelen, Partner Tax & Technology Advance Tax Solutions BV, Rotterdam

1.6. Horizontale verantwoording

Onderstaand schema geeft de wijze weer waarop het bestuur de horizontale verantwoording met de omgeving in 2021 heeft vormgegeven:

Verbinding van het bestuur met	Onderhouden door
Personeel	Dhr. R. Sepers
Medezeggenschapsraad	Dhr. T. den Hollander Mevr. N van Essen
Administratiekantoor Dyade	Dhr. R. Sepers (personeel) Mevr. K. Haanstra (financiën) // Dhr. F.P. de Lint
Samenwerkingsverbanden	
Directeurenoverleg Scholen Oegstgeest	Mevr. N van Essen
Besturenoverleg	Dhr. T. den Hollander Mevr. N van Essen
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs	Mevr. N van Essen
Gemeente Oegstgeest	Mevr. L. Abspoel-Bukman Mevr. W. Lippits Mevr. N van Essen
Stichting Kinderopvang Oegstgeest	Mevr. N van Essen

1.7. Internationalisering

De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Het onderwijs heeft de belangrijke taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Want om effectief te functioneren in de huidige maatschappij zal je ook 'internationaal vaardig' moeten zijn.

Op de Joris de Witte komt internationalisering aan bod met de gekozen methode 'Naut Meander Brandaan'. De kinderen zijn thematisch met internationalisering actief. Ook via de oecumenische godsdienstmethode Trefwoord komt dit thema aan bod.

Op de Joris de Witte praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Feitenkennis is immers belangrijk, maar ook het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, milieu, de mensen in andere landen en



onze voorouders is van belang. Dit gebeurt aan de hand van een methode, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, de schooltelevisie.

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken we ook de methode 'Naut Meander Brandaan'; een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Deze methode leert de kinderen over de wereld en brengt ze belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden bij.

Wij verwachten het huidige beleid op het gebied van internationalisering in de nabije toekomst aan te houden.

In het domein vreemdetalenonderwijs wordt het vak Engels aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5.

1.8 Maatschappelijke thema's

Strategische personeelsbeleid: Dit thema is beschreven in paragraaf 3 Personeel.

Passend Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 2.2 Passend onderwijs.

Werkdruk: De besluitvorming over de besteding van de werkdrukmiddelen is beschreven in de sub paragraaf 'Inzet werkdrukgelden' onderdeel van paragraaf 1.9. De financiële verantwoording van de werkdrukmiddelen is beschreven in paragraaf 6.4 Werkdrukgelden.

Allocatie van middelen naar schoolniveau: Aangezien CBS Joris de Witte een eenpitter bestuur betreft is dit onderdeel niet van toepassing.

Onderwijsachterstanden: Het bestuur en de school hebben geen achterstand gelden ontvangen onder de specifieke regeling.

Nationaal Programma Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.9.

1.9 2021 - Nationaal Programma Onderwijs

N.a.v. 2 jaar corona heeft de overheid het Nationaal Programma Onderwijs ingezet. Naast het wegwerken van ontstane schade in het onderwijsproces van leerlingen tijdens corona, dient dit programma ook om structurele verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces.

Voor de zomervakantie van 2021 is door de school een schoolscan gemaakt. Hieruit is gebleken dat de leerlingen op dat moment met name schade hebben opgelopen in de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden. Ook zijn er zorgen over de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Ten tijde van de scan lijkt er weinig sprake te zijn van achterstanden op cognitief gebied.

N.a.v. de schoolscan heeft de school, met behulp van de menukaart die door de overheid is verstrekt, een schoolprogramma opgezet. Daarin zijn de keuzes voor diverse plannen voor het schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023 weergegeven om de schade als hierboven genoemd te herstellen. Ook is een deel van de plannen gericht op een structurele verbetering van ons onderwijs. Zowel ouders als



leekrachten zijn betrokken geweest bij de keuzes voor de diverse interventies. De MR heeft met de plannen ingestemd.

In de volgende punten zal, vanuit het N.P.O., worden geïnvesteerd in de komende jaren:

- Inzet van Remedial Teaching (RT) voor leerlingen die cognitief stagnatie vertonen. Deze RT wordt aangeboden vanuit een externe partner.
- Het volgen van de kanjertraining door het gehele team alsmede de aanschaf van nieuwe materialen en borging van de inzet van de kanjertraining. Kanjertraining heeft als doel het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen.
- Implementatie van de methodiek van stichting leerKRACHT voor het realiseren van een beter geoptimaliseerde professionele verbetercultuur.
- Inzet van een externe ICT-coördinator om een ICT-beleidsplan op te zetten en een goede basis neer te zetten voor een breed gedragen ICT-plan.
- Inrichten van een schoolbibliotheek
- Inrichten en in gebruik nemen van een atelier voor kunstzinnige vormgeving.
- Inzet van een extern ingehuurd muzikdocent zodat iedere groep elke week muziekles krijgt.
- Het opleiden van een rekencoördinator
- Het opleiden van een taalcoördinator
- Inzet van de methodiek van 'Breinhelden' om de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen te bevorderen.

Wanneer vanuit onze professie blijkt dat er andere interventies nodig zijn, is het mogelijk dat er een andere investeringskeuze wordt gemaakt dan hierboven staat beschreven. Deze punten zijn opgesteld in de zomer van 2021 naar aanleiding van de situatie op dat moment.

Onderwijsinspectie: De verwachting is dat de onderwijsinspecteur in 2023 een bezoek zal brengen aan onze school. In de afgelopen jaren hebben we hard gewerkt aan verbetering van de kwaliteitszorg. Zie hiervoor ook paragraaf 3 Personeel onder interne begeleiding.

Een percentage van de middelen zijn ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit percentage was in de periode augustus tot en met december 2021 ongeveer 70%. In het NPO plan is opgenomen dat er verschillende opleidingstrajecten zijn ingezet voor ons personeel, deze kosten zijn voor een groot deel al uitgegeven in deze eerste periode. In deze periode is bijvoorbeeld de cursus Kanjer coördinatoren en Expertbegeleiding leerKRACHT gestart. Daarnaast is de inzet van Remedial Teaching (RT) voor leerlingen die cognitief stagnatie vertonen gestart en is de IT coördinator gestart met het verbeteren van de digitale leeromgeving voor onze leerlingen. In de volgende periodes van het NPO plan is de verwachting dat het percentage externe inhuur lager zal zijn.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

We zien als eerste resultaten een positieve ontwikkeling binnen het team die met meer energie en nieuw enthousiasme voor de klas staat. De verschillende cursussen zorgen voor een brede toekomstgerichte ontwikkeling van de docenten waarmee er kwalitatief beter onderwijs kan worden verzorgd voor onze leerlingen. De inzet van de RT en de IT hebben een direct effect op de kwaliteit van onderwijs voor individuele leerlingen (die cognitieve stagnatie vertonen) en voor de gehele leerlingengroep door meer aandacht van de leraar.

Aangezien Joris de Witte een zogenaamd eenpitter bestuur is er geen sprake van NPO middelen welke bovenscholen zijn ingezet.

Inzet werkdruggelden: Het doel van de werkdruggelden zoals ingezet door OC&W is het verlagen van de werkdruk bij de werknemers van CBS Joris de Witte door het inzetten van een team-specifieke effectieve aanpak.

Ieder jaar kunnen teamleden aangeven waar zij werkdruk ervaren en met welke interventies de werkdruk kan worden verlicht. In 2021 is de keuze vanuit het team gegaan naar verlichting d.m.v.:

- leraar ondersteuner ter ondersteuning van de leerkrachten in de klassen.
- uitbreiding van de Werktijdfactor (wtf) van de conciërge t.b.v. de organisatie van evenementen.
- complementeren van de door het bestuur beschikbaar gestelde financiering voor aanschaf van ICT-devices met een verhouding van 1 device op 2 leerlingen tot een verhouding van 1 device per leerling.

Mede door de tijdsdruk van groepstaken (passend onderwijs) wordt er werkdruk ervaren bij schooltaken, vergaderingen en administratie. Door het inzetten van bovenstaande oplossingen verwacht men dat de tijdsdruk/werkdruk van de groepstaken minder wordt en er zo ruimte en tijd vrijkomt voor schooltaken, vergaderingen en administratie.

Per schooljaar 2019/2020 is vanuit OC&W het budget voor het verlichten van de werkdruggelden opgehoogd. Op basis van de eerder ingeslagen weg is (met instemming van de personeelsgeleding van de MR) de aanstelling van onderwijsondersteunend personeel (OOP) (door middel van een de onderwijsassistent) per augustus 2019 opgehoogd tot wtf 1,0. Tevens is per 1 juli 2019 de formatie van de conciërge uitgebreid van 0,5 wtf naar 0,75 wtf. Deze aanstellingen zijn in 2021 gecontinueerd.

De afschrijvingsduur van de ICT-devices is 4 jaar, dus ook in 2020 wordt het resterende budget aangewend om de afschrijving van de devices te bekostigen. Voor de specificatie van de financiële verantwoording zie paragraaf 6.4.



2. Onderwijs

2.1. Algemeen

De onderwijsinspectie verleent ons al jaren een basisarrangement. Dat wil zeggen dat er voor de inspectie geen aanleiding is de school vaker dan iedere vier jaar te bezoeken.

We zorgen ervoor dat de kinderen die uitstromen in groep 8 voldoende 'bagage' hebben om zich in het voortgezet onderwijs te redden. Deze bagage behelst niet alleen cognitieve zaken, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen willen we hen vormen tot weerbare en betrokken mensen, die later een bijdrage kunnen leveren in onze samenleving. We leren de leerlingen op een goede manier om te gaan met elkaar en met volwassenen. We zijn een officieel gecertificeerde Kanjerschool.

De kwaliteit van de school wordt gewaarborgd door een goede organisatie, een goed bestuur en kwalitatief goede leerkrachten. We houden de kwaliteit van de docenten op peil door gerichte professionalisering aan te bieden en studiedagen te organiseren. In 2021 is er met het team gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Het verzorgen van effectieve instructies middels EDI: Dit jaar is er een samenwerking aangegaan met het bureau Onderwijs Advies (vanaf heden '1801 jeugd & onderwijsadvies'). Het team heeft meerdere trainingen en klassenbezoeken met feedback gehad om de instructies steeds effectiever te maken aan de hand van de technieken van het Expliciete-Directe-Instructie (EDI) model. De samenwerking wordt ook in 2022 voortgezet om een continue verbetering tot stand te brengen en te houden.

Implementatie methodiek stichting leerKRACHT Dit jaar is er een leerKRACHTteam (LKT) samengesteld van directie en 2 schoolcoaches. In oktober heeft het gehele team een studiedag gevolgd waarop de methodiek van stichting leerKRACHT is uitgelegd en direct in gebruik is genomen. Het team is in 2 groepen verdeeld. Ieder team heeft een eigen bord waarop doelen met elkaar worden geformuleerd aan de hand van een vastgesteld thema dat aandacht behoeft. Elke week heeft het team een bordsessie waarin kort wordt besproken wat de vorderingen en de successen zijn. Om de week heeft het bordteam ook een werksessie waarin met elkaar wordt gewerkt aan onderwijsinhoudelijke doelen ten behoeve van verbetering van het onderwijs voor de leerlingen. Iedere vakantieperiode wordt een verbindingssessie georganiseerd waarin beide bordteams hun bevindingen presenteren en er teambreed afspraken worden vastgelegd om te kunnen worden geborgd.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: <https://stichting-leerkracht.nl/>

Werkdrukscan Veel leden van ons team geven aan een hoge werkdruk te ervaren. Medewerkers van het Vervangingsfonds hebben een werkdrukscan afgenomen van alle teamleden en de resultaten met het team besproken. Vanuit deze resultaten zal in het volgende jaar worden voortgezet om de werkdruk te verlagen en de teamleden leren zo efficiënt mogelijk te werken.

Acadin Acadin is een digitale leeromgeving met uitdagend onderwijsaanbod voor talentvolle leerlingen en biedt ruimte om de talenten van intelligente en begaafde leerlingen verder te ontwikkelen. Dit jaar is het een structureel onderdeel van onze ondersteuningsmiddelen tot betrekking van de begeleiding



van leerlingen geworden. Er is een protocol meer- en hoogbegaafdheid opgesteld. De specialist HB heeft extra uren beschikbaar gekregen om de collega's te coachen zodat zij uitdaging kunnen aanbieden aan leerlingen, die dat aankunnen, in de klas.

Een leven lang leren De volgende professionaliseringsontwikkelingen worden verwacht voor komend jaar:

- Verdere implementatie van de methodiek van stichting leerKRACHT.
- Verdieping en verbreding van het verzorgen van een effectieve instructie.

2.2. Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt is Primair Passend Onderwijs (PPO) regio Leiden. Door de wet 'Passend onderwijs' heeft het schoolbestuur de plicht om ieder kind dat wordt aangemeld te plaatsen. Doorverwijzing van kinderen voor wie het beter is dat zij naar het Speciaal onderwijs gaan, is niet vanzelfsprekend en moeilijker geworden. Om dit te bewerkstelligen moet een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Alle scholen die participeren in dit Samenwerkingsverband hebben iedere twee maanden overleg in de Directiekring Oegstgeest. Op deze bijeenkomsten worden beleidsonderwerpen besproken, die worden besproken in het beleidsteam, waar ook weer één afgevaardigde vanuit Oegstgeest zitting heeft. De acht directiekringen op lokaal niveau werken naar behoren en deze bijeenkomsten zorgen voor een impuls naar de beleidskringen waarin één directielid zitting heeft. De directiekringen bereiden samen met het PPO-bestuur het beleid voor. De basisscholen in Oegstgeest hebben uitvoerig overlegd hoe zij kunnen komen tot dekkend aanbod aan onderwijszorg voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Er zijn onderlinge afspraken gemaakt voor uiteenlopende zorgprofielen in Oegstgeest.

Toch moet er een vangnet blijven voor kinderen die gebaat zijn bij speciaal onderwijs. Dat blijft er ook in de regio. In Leiden is er nog één locatie voor Speciaal Basisonderwijs: de Vlieger. Deze school staat onder het bevoegd gezag van het bestuur van Weer Samen Naar School (WSNS). De mogelijkheden om kinderen door te verwijzen naar deze vorm van onderwijs is wel een stuk moeilijker geworden. Er moet veel gedocumenteerd worden en vanaf de start van dit proces moeten de ouders hierbij betrokken worden. Er is met het aantrekken van een intern begeleider op onze school wel een nieuwe weg hierbij ingeslagen waardoor de lijnen duidelijker en korter worden waardoor kinderen sneller op de plek zitten die zij nodig hebben.

PPO-regio Leiden heeft in 2021 €215 per leerling beschikbaar gesteld voor de ondersteuning in het reguliere onderwijs. Dit geld komt ten goede aan de zorg die wij bieden in de school. De inzet van onder andere onze intern begeleider is immers onmisbaar bij het invulling geven aan passend onderwijs op school.

Kengetallen:

Wij hebben in 2021 3 leerlingen met extra zorg en daarvoor de Ambulante Educatieve Dienst ingeschakeld.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

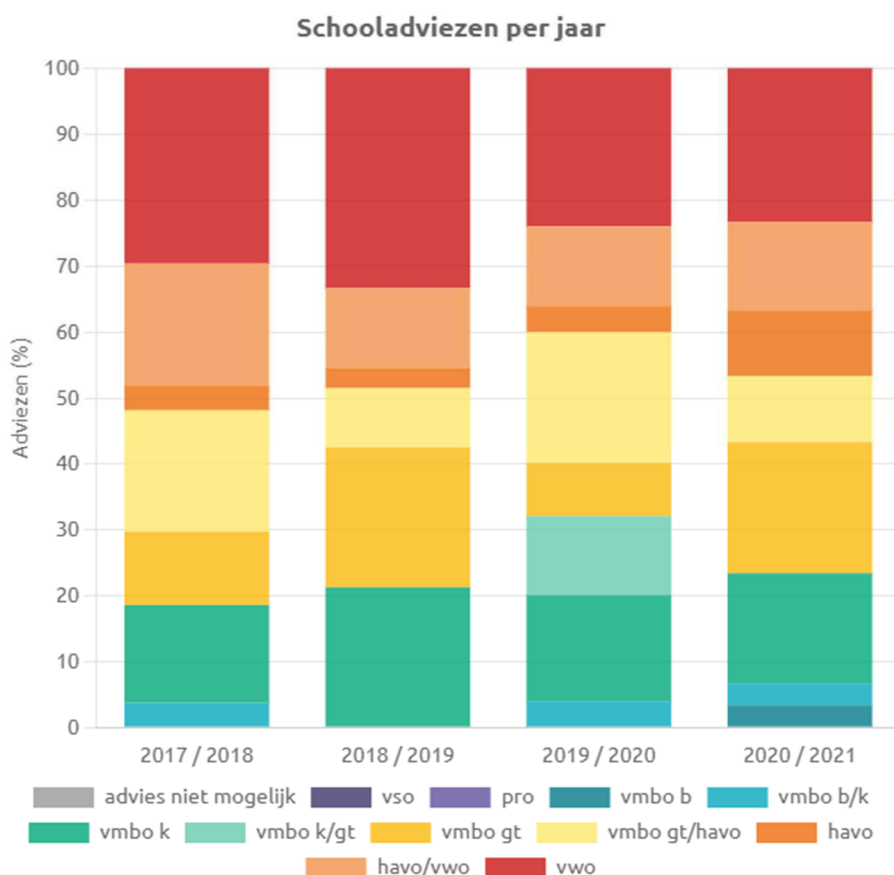
Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs: 3
Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 0
Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs: 0
Terugplaatsingen speciaal basisonderwijs: 0

2.3. Onderwijsprestaties

CBS 'Joris de Witte' neemt deel aan de Centrale eindtoets. In schooljaar 2018-2019 scoorden we met een gemiddelde van 535,0 onder het landelijk gemiddelde van 535,7. In het schooljaar 2019-2020 zijn er geen centrale eindtoetsen afgenomen i.v.m. de coronapandemie. In het schooljaar 2020-2021 scoren we met een gemiddelde van 533,5 onder het landelijk gemiddelde van 535,0

	2018	2019	2020	2021
Standaardscore Joris de Witte	535,4	535,0	nvt	533,5
Landelijke standaard score	534,9	535,7	nvt	535,0

In onderstaande grafiek kunt u de uitstroom zien van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vanaf CBS 'Joris de Witte'.





2.4. Digitale verwerking leerstof

Op de Joris de Witte staan we garant voor kwalitatief goed onderwijs door vanuit het leren op niveau te werken. Digitaal verwerken van de leerstof verhoogt het leerrendement, omdat het gepersonaliseerd leren (onderwijs op maat) mogelijk maakt en de leerlingen tijdens het verwerken direct inhoudelijke feedback ontvangen via de software. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd voor begeleiding van leerlingen. Daarnaast verhoogt digitaal verwerken de motivatie bij leerlingen, wat een positief effect heeft op de leerprestaties.

In alle groepen wordt er gewerkt op ICT-devices. Voor de kinderen in de groepen 1/2 zijn iPads beschikbaar, zodat zij op speelse wijze kunnen oefenen (en dus leren) met schooldoelen. Hiervoor zijn veel mooie apps beschikbaar. De iPads worden als werk/oefenmoment ingezet. Voor de kinderen in de groepen 3 en 4 is een laptopkar(kast) met Chromebooks, voorzien van touchscreen, beschikbaar om leerlingen geleidelijk te laten wennen van iPad-gebruik naar een laptop met toetsenbord. De groepen maken gebruik van methodesoftware. Voor de kinderen in groep 5 t/m 8 is per leerling een Chromebook zonder touchscreen aanwezig. Het verwerken van methodesoftware is in deze groepen gericht op reken- en spellingonderwijs. Deze vakken worden geheel digitaal verwerkt.

2.5. Samenwerking met ouders

De school is trots op de ouderparticipatie bij allerlei activiteiten op school; van de begeleiding bij excursies, schoolreisjes, kampen etc. uitgevoerd door onze activiteitencommissie dan wel andere vaste of tijdelijk ingestelde commissies of ad-hoc participaties van ouders/verzorgers.

Dit jaar zijn we verdergegaan met het vorig jaar ingezette traject van ouderbetrokkenheid 3.0. De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft zich gericht op de volgende punten:

- Nieuws uit de groep. Een informatiebrief waarin het onderwijs centraal staat, die rond elke vakantie wordt verstuurd aan ouders.
- Kom in de klas; 4 x per jaar is er een kijkmiddag in de klas waarbij de leerling zijn ouder/opa etc. zijn werk kan laten zien. In 2021 is dit vanwege corona maatregelen beperkt mogelijk geweest. In de 2^e helft van het schooljaar zal dit door versoepeling van de corona maatregelen weer plaatsvinden.
- Klassenouders; Voor elke groep is er ingezet op 2 ouders die als klassenouder de leerkrachten kunnen ondersteunen in hun contact met ouders.
- Invoering van een Buddy- systeem voor buitenlandse ouders.
- Ouderportaal: in 2020 is het ouderportaal Schoudercom en bijbehorende mobiele applicatie in gebruik genomen. De communicatiemogelijkheden tussen school en ouders zijn hierdoor erg verbeterd. Tijdens Corona en de bijbehorende lockdowns is er intensief gebruik gemaakt van Schoudercom. De invoering van Schoudercom wordt door ouders en leerkrachten als plezierig ervaren. Schoudercom kent een uitgebreide functionaliteit en in de komende jaren kan het gebruik van Schoudercom verder worden uitgebreid.



2.6. Communicatie

Op CBS Joris de Witte vinden we communicatie tussen ouders, team en bestuur erg belangrijk en willen we proactief werken aan het verkleinen van het verschil tussen zender en ontvanger. Om die reden is er besloten in 2020 tot overgaan naar het ouderportaal Schoudercom wat in het jaar 2021 volledig in gebruik is geweest.

De directie verstuurt 3-wekelijks een nieuwsbrief met algemene schoolinformatie. Om het aantal mails van school richting ouders te reguleren, is ervoor gekozen informatie vanuit verschillende geledingen binnen de school (bestuur, activiteitencommissie, e.d.) te verwerken in de nieuwsbrief van de directie. De leerkrachten informeren de ouders over zaken die specifiek de eigen groep betreffen. Vanuit de werkgroep ouderbetrokkenheid is het voorstel gekomen om rond elke vakantie een groepsinformatie brief te sturen. Dit is voornamelijk gericht op het informeren van de ouders op het gebied van onderwijs. De 'nieuws uit de groep' verschijnt viermaal per jaar.

Naast de schriftelijke informatie zijn ouders welkom op gespreksavonden en op een aantal momenten per jaar na schooltijd. Deze zogenoemde 'Kom in de klas' momenten worden viermaal per schooljaar gehouden, vanwege de Covid-maatregelen is dit in 2021 minder geweest.

2.7. Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad voor PO. De klachtenregeling is beschreven in de schoolgids en geeft de mogelijkheid beroep te doen op een interne contactpersoon, een externe vertrouwenspersoon of op de landelijke klachtencommissie. Daarnaast kunnen leden zich wenden tot de leerkracht, de directie, of, indien nodig, het bestuur.

In het jaar 2021 zijn er geen klachten geweest die aan de landelijke klachtencommissie zijn voorgelegd.

3. Personeel

Directie: De nieuwe directeur is in 2021 verdergegaan met de ingezette lijn van het jaar 2020, namelijk:

- Eindverantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige continuïteit van de school;
- Doorontwikkeling (onderwijskundige) vernieuwingen;
- Verhoging van de opbrengsten;
- Bestuur adviseren;
- Verbeteren interne en externe communicatie.

De directeur heeft als opdracht om in de komende jaren, samen met het team, de ingezette vernieuwingen conform het Strategische Beleidsplan 2018-2022 verder vorm te geven. Het gaat hierbij met name om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door middel van verdere professionalisering, versterking van de zorg- en kwaliteitsstructuur, verantwoorde digitalisering van



Christelijke Basisschool Joris de Witte

het onderwijs en het inbedden van de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden. Hiertoe heeft de directeur in samenspraak met het personeel een visiedocument gemaakt dat zorg moet dragen voor de bovenstaande vernieuwingen. In 2022 dient dit visiedocument ook als input voor de bijstelling van het strategisch beleidsplan. Ook is in 2021 een start gemaakt met een nieuwe methode van strategische personeelsplanning waardoor we beter in staat zijn om de passende opleiding en ontwikkeling van leerkrachten te faciliteren en op een gestructureerde manier de lange termijn personeelsplanning kunnen inrichten.

Interne begeleiding: De intern begeleider heeft in 2021 voor een groot deel van de tijd ingezet op het wegwerken van achterstanden op het gebied van de zorg in de school. Zo zijn er trajecten in gang gezet om passende zorg te leveren voor verschillende individuele leerlingen. Ook zijn een aantal leerlingen doorverwezen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O).

De intern begeleider heeft, samen met directie en team, een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd; IEP. Het team wordt door de intern begeleider meegenomen in de analyse vaardigheden die nodig zijn om het onderwijs uiteindelijk gericht te verbeteren. De intern begeleider draagt zorg voor het verleggen van de focus van het team op de referentieniveaus en de schoolweging. Hierdoor ontstaat er een bewustwording bij de leerkrachten wat er van leerlingen mag worden verwacht. De intern begeleider coacht het team in de praktische toepassing van deze inzichten.

Overige personele ontwikkelingen: Landelijk gezien houdt de krimp van het aantal leerlingen in het primair onderwijs aan. Onderzoek wijst uit dat deze trend ook in Oegstgeest nog steeds doorzet. Ondanks deze trend was er bij de Joris de Witte in 2021 ten opzichte van 2020 sprake van een lichte stijging. Helaas is de prognose voor 2022 iets negatiever ten opzichte van 2021. In het schooljaar 2020-2021 hebben we op onze school nog 9 groepen kunnen aanhouden.

Ondanks corona, is het ziekteverzuim van medewerkers op onze school in 2021 2,79%. Het verzuimpercentage ligt substantieel lager dan het landelijk gemiddelde. Ziekteverzuim en met name het voorkomen daarvan houdt de aandacht van het bestuur, mede gelet op de werkdruk in het onderwijs.

De tendens in de gewogen gemiddelde leeftijd van de bestaande personeelsleden is in 2021 gedaald met name door de instroom van een aantal jongere leerkrachten.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2021 is binnen de vereniging geen sprake geweest van gedwongen ontslag.



4. Huisvesting

De school is gevestigd in 1 gebouw aan de Jan Wolkerslaan. In hetzelfde gebouw zijn ook de Daltonschool en de locatie De Buren van de Stichting Kinderopvang Oegstgeest gevestigd.

Meerjarenonderhoudsplan: Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt eens per twee jaar opgesteld. Afgelopen jaren is het MJOP opgesteld in samenwerking met het Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM). Zij hebben in september 2019 een schouw uitgevoerd en op basis daarvan een MJOP opgesteld. OHM is per 1 januari 2021 overgegaan in Goudkuil Bouwmanagement. Goudkuil heeft in oktober 2021 een schouw uitgevoerd. De resultaten van de schouw en voorstel voor de MJOP waren op 31 december 2021 nog niet ontvangen.

Het MJOP wordt als basis gebruikt voor de planning van het uit te voeren onderhoud. Daarbij wordt jaarlijks kritisch gekeken welke voorgestelde werkzaamheden wel of niet noodzakelijk zijn. Er kunnen werkzaamheden naar voren worden gehaald (eerder uitgevoerd dan o.b.v. MJOP) of naar achter worden geschoven (later uitgevoerd dan o.b.v. MJOP).

Dotatie groot onderhoud: De hoogte van de dotatie groot onderhoud voor onze school wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de in het MJOP opgenomen kosten voor de komende 20 jaar, rekening houdend met de al opgebouwde reserve. Sinds 2019 stelt het bureau dat de MJOP opstelt (voor 2021 OHM, sinds 2021 Goudkuil) ook een dotatie berekening op. Dat doen zij aan de hand van een door de Raad voor de Jaarverslaglegging (RJ) ontwikkelde methode gebaseerd op de in het MJOP opgenomen kosten voor de komende 20 of 40 jaar. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de al opgebouwde reserve.

Uit de berekening van de dotatie door OHM, op basis van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) methode en de door OHM opgestelde MJOP 2019, volgt een fors hogere dotatie dan de afgelopen jaren op de Joris de Witte aangehouden (orde grootte 30k€ per jaar huidige dotatie, tegenover 82k€ per jaar op basis van de RJ-methode). Vooralsnog is er geen verplichting de RJ-methode toe te passen en kiest het bestuur ervoor de eerder aangehouden methode toe te passen. Beoogd ingangsdatum van de RJ-methode was 1 januari 2023, maar deze datum wordt momenteel herzien door het ministerie.

Onderhoud uitgevoerd in 2021: In 2021 is een Stichting Certificering Onderhoud en Inspectie van Stookinstallaties (SCIOS) keuring uitgevoerd voor de stookinstallaties (aardgas installaties). Uit deze keuring volgen enkele gebreken. Voor het aanpassen van deze gebreken zijn offertes aangevraagd, de werkzaamheden zijn op 31 december 2021 nog niet uitgevoerd.

Ook is in 2021 de alarminstallatie aangepast en zijn reparaties uitgevoerd aan de zonneschermen.

Integraal huisvestingsplan (IHP): Het schoolbestuur is aangesloten bij overleg tussen schoolbesturen en de gemeente Oegstgeest. Gemeenten zijn wettelijk gezien alleen verantwoordelijk voor (vervangende) nieuwbouw van scholen of in het geval van constructieve gebreken. In 2018/2019 heeft een door (beleidsmedewerkers van) de gemeente Oegstgeest ingehuurd adviesbureau de schoolbesturen ondersteund bij het aantonen van het belang van (mede)financiering van onderhoud



aan schoolgebouwen vanuit de gemeente. Uitgangspunt hierbij is dat het (mede)financieren van onderhoud uiteindelijk financieel veel aantrekkelijker is voor de gemeente dan het financieren van (vervangende) nieuwbouw. Dit overleg heeft al in 2018 geresulteerd in een Integraal huisvestingsplan (IHP) voor onderwijshuisvesting in Oegstgeest. Op basis van het IHP komt onze school in 2028 in aanmerking voor verduurzaming. In 2018 heeft de raad het door de schoolbesturen voorgestelde IHP verworpen. Naar aanleiding hiervan is een stap teruggedaan in het proces en in plaats van een IHP een 'uitgangspuntennotitie voor IHP' opgesteld. In november 2019 heeft de raad deze uitgangspuntennotitie ter kennisgeving aangenomen en de in het amendement opgenomen uitgangspunten vastgesteld. Op basis van de uitgangspuntennotitie is in 2020 een 'nieuw IHP voor de gemeente Oegstgeest' opgesteld. In dit nieuwe IHP zijn ten opzichte van de eerdere versie aanpassingen gedaan die de daadwerkelijke uitvoering van het IHP openlaten voor latere besluitvorming, zoals 'geen rechten ontleend kunnen worden aan het IHP' en het jaarlijks vaststellen van het vierjarig uitvoeringsprogramma voor een plan (dat een indicatieve planning voor 16 jaar bevat). Het nieuwe IHP is in het voorjaar van 2021 vastgesteld in de gemeenteraad.

In december 2021 heeft het college het Programma en overzicht voorzieningen huisvesting 2022 vastgesteld. Het nieuwe IHP dient hiertoe als basis, waarin voor 2022 voorbereiding renovatie/nieuwbouw Gevers Deutz Terweeschool en onderzoek huisvesting basisschool de Vogels en Speciaal Onderwijsschool Leo Kanner zijn opgenomen (onderzoek huisvesting betreft een haalbaarheidsonderzoek en meer verfijnde investeringsraming voor nieuwbouw-/upgrade-/verduurzamingstraject van de huisvesting van de betreffende school, de eerste stap in het nieuwbouw-/upgrade-/verduurzamingstraject per school). Helaas heeft het college de voorzieningen onderzoek huisvesting basisschool de Vogels en Speciaal Onderwijsschool Leo Kanner afgewezen, vanwege de schuldenpositie van de gemeente. Alle voorzieningen zullen opnieuw tegen het licht worden gehouden. Daartoe worden alle schoolgebouwen opnieuw geschouwd.

Gebruik leegstaande lokalen: Evenals voorgaande jaren worden de leegstaande lokalen onder schooltijd flexibel ingezet voor groepjes leerlingen voor het uitvoeren van taken buiten het eigen lokaal en door de intern begeleiders voor individuele leerlingen met extra zorgbehoefte. Ook maken de groepen 1 en 2 gebruik van deze lokalen, en worden ze bij slecht weer voor TSO gebruikt.

Buiten schooltijd wordt het lokaal in de buitenbocht verhuurd. In deze ruimte worden op woensdagmiddag gitaarlessen gegeven. Ook de komende schooljaren zal deze ruimte worden verhuurd voor dit doel. Het overblijflokaal boven wordt verhuurd aan een groep die lessen EHBO verzorgt en aan een meidenclub van de Stichting Jeugd en Jongerenwerk. Deze verhuur van ruimten voor beperkt tarief draagt bij aan het vervullen van de buurtfunctie van de school.

Naast deze buurtfunctierol heeft het bestuur de mogelijkheden tot verhuur van ruimten aan andere partijen met de gemeente besproken. Bij mogelijkheden tot verhuur valt enerzijds te denken aan medegebruik tegen onkostenvergoeding (delen in onderhoudskosten) door een organisatie met een maatschappelijk, cultureel of sociaal doel, en anderzijds aan verhuur aan organisaties met een commerciële doelstelling. De drie lokalen aan het eind van de gang op de eerste verdieping, welke zijn af te scheiden van de rest van de bovenverdieping, zijn voor verhuur/medegebruik beoogd. Een van deze lokalen is al enkele jaren in medegebruik door stichting Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest (OPOO). Het medegebruik of de verhuur heeft ten doel de onderhoudskosten te delen met huurders en waar mogelijk aanvullende inkomsten te creëren.



Voor verhuur van ruimten aan organisaties met een commerciële doelstelling is toestemming van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Oegstgeest vereist. Het schoolbestuur heeft toestemming gekregen voor de verhuur van lokalen. Gegeven de Corona situatie is het bestuur nog niet actief op zoek gegaan naar huurders.

Verduurzaming: In 2019 een energiescan van de school gemaakt door het bureau 'Klimaatroute' op kosten van de gemeente. Het rapport dat o.b.v. de scan is opgesteld bevat aanbevelingen voor te nemen maatregelen, variërend van vervanging van een specifiek deel van de verlichting, tot aanschaf van zonnepanelen. In 2020 zijn de verschillende voorgestelde maatregelen afgewogen en zijn offertes aangevraagd voor vervanging van een specifiek deel van de verlichting. Deze offertes zijn in 2021 ontvangen en afgewogen. Vanuit kosten oogpunt levert de vervanging van de huidige (nog goed functionerende) armaturen door LEDverlichting op dit moment geen kostenbesparing op.

5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1. Fusies/samenwerking

Er zijn geen ontwikkelingen gaande om te komen tot fusies met andere schoolbesturen en deze worden ook niet verwacht op korte termijn.

5.2. Nieuwe of andere kernactiviteiten

In 2022 zal een nieuw strategisch beleidsplan worden opgesteld. Hieraan gekoppeld zullen de kernactiviteiten worden geformuleerd.

5.3. Leerlingen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen daalt het aantal leerlingen. De voorspelling is dat dit de komende jaren nog licht doorzet en daarna stabiliseert. Echter de kosten voor de school blijven stijgen (o.a. de loonkosten). Om de financiële positie van de school gezond te houden is het noodzakelijk om aan de dalende inkomsten enerzijds een halt toe te roepen door de instroom van nieuwe leerlingen trachten te vergroten en anderzijds de uitgaven in balans te brengen met de inkomsten.

Onderdeel van het strategisch beleidsplan is de school aantrekkelijk te maken en te houden voor toekomstige generaties en voor de leerlingen van de Joris de Witte. In 2021 is een begin gemaakt om de binnenzijde van de school op te frissen door de wanden in de gangen beneden te schilderen. Er zijn plannen om het meubilair in de klassen van zowel de leerlingen als de leerkrachten te vervangen.

5.4. Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel

In 2022/2023 wordt gewerkt aan een professionele cultuur binnen het team. Dit wordt geïmplementeerd middels de methodiek van stichting leerKRACHT. Ook zal er een teamtraject worden gestart waarbij het team wordt begeleid in het professioneel samenwerken, het leren van en met elkaar en het reflecteren op zichzelf, alsmede het geven en ontvangen van feedback aan/van elkaar.



De populatie van de school lijkt langzaamaan te veranderen. Er is meer sprake van meertaligheid in gezinnen waardoor we als school op een andere manier de kinderen begeleiding moeten bieden. In het schooljaar 2022/2023 zal er een start worden gemaakt met begeleiding voor de leerkrachten en ondersteuners hoe dit onderwijs op een goede manier aan te bieden zowel in de klas als daarbuiten.

In de onderbouw wordt aandacht besteed aan een eigentijdse wijze van kleuteronderwijs waarbij het spelend leren centraal staat. De leerkrachten worden hierin begeleid door onderwijsadviesbureau Helder. Daaraan gekoppeld zal een volgsysteem in gebruik worden genomen dat gebruiksvriendelijk is voor de leerkrachten en goed in kaart brengt wat de kinderen nodig hebben en wat zij al kunnen. De doorgaande lijn binnen de school wordt op deze manier versterkt.

5.5.Duurzaamheid

In verband met de coronapandemie zijn voor ieder klaslokaal CO2-meters in 2021 aangeschaft welke zorgdragen voor bewaking van een betere luchtkwaliteit. Ook zijn de teamleden, door duidelijke onderlinge afspraken, meer bewust van de noodzaak van ventileren en dragen zorg voor een goede ventilatie in de klaslokalen. Vooralsnog zijn er voor 2022 geen concrete plannen met betrekking tot verduurzaming van gebouw of installaties.



6. Financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

6.1. Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 175.244	€ 201.670	Eigen vermogen	€ 609.470	€ 639.686
Vorderingen	€ 89.771	€ 123.098	Voorzieningen	€ 280.118	€ 259.706
Liquide middelen	€ 761.182	€ 744.986	Kortlopende schulden	€ 136.609	€ 170.361
Totaal activa	€ 1.026.197	€ 1.069.753		€ 1.026.197	€ 1.069.753

Toelichting op balans:

Activa

Materiële vaste activa

In 2021 is € 10.800 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Dit bedrag is geïnvesteerd in tafels voor de lerarenruimte inclusief stoelen, laptops en materialen voor de methode Wereld in Getallen. In 2021 zijn er geen activa gedesinvesteerd.

De totale afschrijvingslasten bedroegen € 37.200. De investeringen waren € 26.400 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag afgenomen.

Vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn op 31 december 2021 in totaal € 33.300 lager dan op 31 december 2020. Dit wordt veroorzaakt door lagere overige vorderingen. In de jaarrekening 2020 was een bedrag ad. € 40.000,00 opgenomen aan transitievergoedingen te ontvangen van het UWV. Dit bedrag is in 2021 ontvangen.

De grootste vordering betreft de vordering op het ministerie. Deze ontstaat i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie bedraagt in totaal € 65.700.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 16.100 toegenomen, ondanks het negatieve resultaat van € 30.200 over boekjaar 2021. De boekingen betreffende de afschrijvingen en de dotaties aan de



Christelijke Basisschool Joris de Witte

voorzieningen hebben geen invloed op de omvang van de liquide middelen. De uitgaven voor investeringen in materiele vaste activa en onttrekkingen uit de voorziening daarentegen hebben wel invloed op de ontwikkeling van de liquide middelen. In 2021 waren de uitgaven aan investeringen en onttrekkingen uit de voorziening lager dan de afschrijvingen en de dotaties hetgeen het verschil tussen het resultaat en de toename van de liquide middelen verklaard. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 30.200 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 29.700 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 591.200.

Het bedrag van € 474 is onttrokken aan de algemene reserve privaat. Deze reserve bedraagt op 31 december 2021 € 18.300. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en uitgaven inzake de activiteiten rondom de feestdagen wordt toegevoegd of onttrokken aan deze reserve.

Voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2021 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 is er € 2.700 aan jubileumgratificaties betaald en is er € 2.000 toegevoegd aan de voorziening in verband met de opbouw van de jaarlijkse rechten. De voorziening is daarmee hoog genoeg om toekomstige gratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2021; € 13.200.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 zijn de lasten voor het schilderwerk onttrokken aan de voorziening.

De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 267.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per 31 december 2021 met € 33.700 afgenomen.

Deze afname betreft onder andere de subsidie voor de inhaalprogramma's leerachterstanden welke in 2021 besteed is. De omvang van het bedrag te betalen aan crediteuren is ook afgenomen. De hoogte van deze balanspost hangt altijd af van het moment waarop de facturen verwerkt worden in de administratie. Op 31 december 2021 waren er minder facturen die niet meer voor het einde van het jaar verwerkt zijn dan eind 2020.

De kortlopende schulden bestaan in 2021 voor het grootste gedeelte uit de salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 100.900 en zijn vergelijkbaar met de salaris gebonden schulden op 31 december 2020.

6.2.Resultaat 2021

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 118.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2021 van € 30.000, een verschil van € 88.000 met de begroting. Het negatief resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € 89.000.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Tijdens het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er extra subsidies beschikbaar kwamen in de vorm van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidie NPO is ontvangen vanaf de start van schooljaar 2021-2022 maar kon nog niet volledig ingezet worden.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.449.557	1.331.871	117.687	1.375.469	74.088
Overige overheidsbijdragen	6.079	5.000	1.079	4.810	1.269
Overige baten	56.788	52.700	4.088	103.560	-46.772
Totaal baten	1.512.424	1.389.571	122.853	1.483.839	28.585
Lasten					
Personele lasten	1.201.641	1.163.247	-38.395	1.194.154	-7.487
Afschrijvingen	37.243	40.309	3.066	36.532	-711
Huisvestingslasten	117.143	118.420	1.277	116.354	-789
Overige lasten	186.612	185.650	-962	225.982	39.370
Totaal lasten	1.542.640	1.507.626	-35.014	1.573.022	30.382
Saldo baten en lasten	-30.216	-118.055	87.839	-89.183	58.967
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	11	-11
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	11	-11
Totaal resultaat	-30.216	-118.055	87.839	-89.172	58.956



Christelijke Basisschool Joris de Witte

Toelichting op staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 118.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 36.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen en door de toevoeging van het grootste deel van de subsidie prestatiebox aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid met ingang van augustus 2021.

De overige subsidies waren € 75.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de toegekende beschikking in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP) uit 2020 welke in 2021 besteed is. Bij het opstellen van de begroting was de verwachting dat deze subsidie in 2020 besteed zou worden.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 6.000 hoger dan begroot. Deze toename betrof niet begrote arrangementsgelden over de maanden januari tot en met juli.

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2020 toegenomen. Deze toename betreft verhoging van normbedragen, de toekenning van de extra subsidie NPO en de subsidie IOP. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aantal leerlingen bekostiging ontvangen.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding voor vakonderwijs. Dit bedrag wordt elk jaar ontvangen en is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. In 2021 is er daarnaast eenmalig een bedrag voor vuurwerkschade ontvangen.

Overige baten

De ontvangen baten waren in totaal € 4.000 hoger dan begroot. De begrote baten bestonden uit ouderbijdragen, overblijfgelden en verhuurinkomsten. De realisatie op deze begrote overige baten was € 4.000 lager. Dat de totale overige baten toch hoger waren wordt veroorzaakt door de ontvangen bonusvergoeding van het vervangingsfonds ad € 8.000.

De overige baten waren € 47.000 lager dan in 2020. Dit kan worden verklaard door de eenmalige verwerking in 2020 van de te ontvangen transitievergoedingen uit oudere jaren. De verhuurinkomsten waren in beide jaren vergelijkbaar in omvang, de ouderbijdrage waren in 2021 hoger dan in 2020. In 2020 heeft de school door de schoolsluitingen tijdens de Coronapandemie minder overblijfgelden en ouderbijdragen ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 14,77 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2021 was 15,43 fte. De hogere formatieve inzet betreft extra inzet van leerkrachten op basis van de subsidie



Christelijke Basisschool Joris de Witte

NPO (0,12 fte), extra inzet voor vervanging i.v.m. ziekte (0,13 fte) en de extra inzet van reguliere formatie (0,42 fte) Door de hogere formatieve inzet en de salarisverhoging conform de nieuwe cao waren de loonkosten € 35.000 hoger dan begroot.

De overige personele lasten waren € 13.000 hoger dan begroot. Met name de kosten voor nascholing en inhuur uitzendkrachten waren hoger dan begroot. Deze extra uitgaven zijn gedaan ten laste van de subsidie NPO.

De personele lasten waren € 140.000 hoger dan de lasten in 2020. Deze toename werd veroorzaakt door de extra formatieve inzet en de salarisverhoging conform de nieuwe cao. In 2020 was de formatieve inzet 13,47 fte.

De overige personele lasten waren in 2021 € 130.000 lager in vergelijking met de lasten in 2020. In 2020 werden de directiefunctie en de IB ingevuld door middel van inhuur. In dit jaar zijn middels werving medewerkers in loondienst aangetrokken vanaf augustus 2020. In 2021 zijn er daardoor geen uitgaven geweest voor inhuur en werving.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 3.000 lager dan begroot. Er was in de begroting een bedrag van € 20.000 opgenomen aan investeringen. In de realisatie is er voor € 11.000 geïnvesteerd, wat de lagere afschrijvingslasten verklaard.

De lasten waren in 2021 nagenoeg gelijk aan de lasten in 2020. De gerealiseerde investeringen waren vervangingsinvesteringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren nagenoeg gelijk aan de begroting en de gerealiseerde lasten in 2020.

Binnen de huisvestingslasten waren er wel verschillen tussen de verschillende categorieën. Zo waren er in 2021 minder onderhoudslasten en minder schoonmaaklasten maar meer energielasten dan in 2020. Deze verschillen zijn terug te voeren op de schoolsluitingen in 2020 gedurende de Coronapandemie. Ook zijn in 2021 vanaf november de prijzen voor energie sterk toegenomen.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, de lasten inventaris en apparatuur, de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal waren deze lasten nagenoeg gelijk aan de begroting maar € 39.000 lager dan in 2020. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat er in 2021 geen kosten meer gemaakt zijn voor de inhuur van administratieve, bestuurs- en management ondersteuning.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding



voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. Dit zal ook in de komende jaren het geval zijn.

6.3. Gebeurtenissen na balansdatum

In november 2021 zijn de energieprijzen sterk gestegen. Deze ontwikkeling is ook zichtbaar in de kosten voor energie in de laatste maanden van 2021, maar zal een nog groter effect hebben op de kosten in 2022. In de begroting van 2022 is met deze stijging helaas nog geen rekening gehouden.

Er heeft in Oktober 2021 een schouw plaatsgevonden door het onderhoudsbedrijf Goudkuil in het kader van de herziening van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De eerste resultaten van de schouw zijn in Februari 2022 ontvangen. In Maart en April 2022 wordt er gewerkt aan een MJOP waar de school en het onderhoudsbedrijf zich beiden in kunnen vinden. De verwachting is dat er een verhoging van de dotatie groot onderhoud nodig zal zijn om het schoolgebouw te kunnen blijven onderhouden in de komende jaren.

Hoewel de impact van het Corona-virus op de organisatie van het onderwijs groot was in 2021, verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. De Corona-crisis heeft ook in 2021 invloed gehad op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

6.4. Werkdrukgeden

De bijdrage van OC&W ter verlaging van de werkdruk bedroeg €54.670,52:

- Bij 210 leerlingen op 1 oktober 2019: $210 \times 254,49 = €43.442,90$ voor schooljaar 2020-2021. Voor de periode januari t/m juli 2021): $7/12$ deel = €31.175,02.
- Bij 218 leerlingen op 1 oktober 2020: $218 \times €258,67 = €56.390,06$ voor schooljaar 2021-2022. Voor de periode augustus t/m december: $5/12$ deel = €23.495,85 (Het resterende bedrag (€32.894,21) is voor januari t/m juli 2022).

De werkdrukmiddelen zijn als volgt besteed: wtf 1,25 OOP (1 leraar ondersteuner en een deel van de formatie van de conciërge). Tevens moet vanwege afspraken uit 2018 (resterend) budget wordt aangewend om de afschrijving van de devices te bekostigen. De bijdrage is verantwoord zoals hieronder weergegeven.

Post	Bedrag
Personeel	42.834
Materieel	10.000
Totaal	52.834



6.5.Prestatiebox

De school ontving vanaf augustus 2012 tot en met juli 2021 een bedrag in de lumpsumbekostiging voor de zogenoemde prestatiebox. Deze bekostiging is bedoeld voor: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. Aan deze subsidiegelden ligt een bestuursakkoord tussen het ministerie en de PO-Raad aan ten grondslag. Dit akkoord liep af op 1 augustus 2021. Na evaluatie is door het ministerie besloten om bijna alle in het akkoord benoemde actielijnen om te zetten in een definitieve bekostiging via de subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid. Vanaf 1 augustus 2021 ontvangen de scholen nog een aparte subsidie voor professionalisering van personeel en de begeleiding van starters en schoolleiders. In 2021 is het ontvangen bedrag van 44.986 EUR onder meer gebruikt voor de aanschaf van nieuwe leermethodes en het opleiden van personeel.

6.6.Treasury verslag

Er wordt uitvoering gegeven aan het in het treasury statuut vastgestelde treasury beleid. Dit houdt in dat geldelijke middelen met een zo laag mogelijk risico beheerd dienen te worden. Hiermee stelt het bestuur van de vereniging dat deze middelen niet belegd mogen worden in aandelen, obligaties of anderszins, waarbij weliswaar de inkomsten hoger zouden kunnen zijn maar waarbij tevens een aanzienlijk hogere risicopositie wordt ingenomen.

Wij conformeren ons aan de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018)*. Wij voldoen hiermee aan de wet "Goed onderwijs, Goed bestuur". In 2017 is een het treasury statuut aangepast naar aanleiding van de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016*. In 2018 is het treasury statuut uit 2017 herbevestigd. Het treasury statuut is in 2021 niet gewijzigd en wij voldoen aan ons eigen treasury statuut.

De huidige liquiditeitspositie dekt de reguliere kasstromen, en biedt voldoende diepte voor onvoorziene uitgaven. Derhalve is er geen externe financieringsbehoefte. Deze situatie is onveranderd ten opzichte van voorgaand jaar.

De huidige liquiditeitspositie genereert door de negatieve rentestand geen inkomsten uit vermogen, in tegendeel er is in 2021 een redelijk bedrag aan negatieve interest betaald. Om deze negatieve interestkosten te beperken is ervoor gekozen om eind 2021 het vermogen van de vereniging over verschillende bankrekeningen te verdelen. Er zijn dus naast de 2 lopende betaalrekeningen bij de ABN AMRO, een vermogens spaarrekening bij de ABN AMRO bank, een spaarrekening bij de ING bank en 4 betaalrekeningen bij de ING Bank.

6.7.Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.



A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie

In de onderstaande tabel zijn ontwikkelingen aangegeven van de verwachte leerlingenaantallen voor de komende jaren en de verwachte personele bezetting, inclusief de voorgenomen aanpassingen in de formatieomvang:

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	218	200	196	198	192
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	0,42	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	10,88	11,37	10,26	10,12	10,12
Ondersteunend personeel	2,09	2,13	2,03	1,88	1,88
Totaal personele bezetting	13,39	14,49	13,29	13,00	13,00
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,28	13,80	14,75	15,23	14,77
Aantal leerlingen / Onderw. personeel	20,04	17,60	19,10	19,57	18,97

Toelichting op de kengetallen:

De prognose van het leerlingenaantal wordt jaarlijks uitgevoerd op basis van de huidige instroom uit de wijk en andere wijken in het bedieningsgebied van de school, gecombineerd met de geboortecijfers van de gemeenten. De afname van het leerlingenaantal wordt veroorzaakt doordat de uitstroom uit groep 8 groter is dan de verwachte instroom in groep 1.

Er is een verbetertraject ingezet om de aantrekkelijkheid en bekendheid van de school te vergroten om daarmee de instroom te verbeteren. De financiële reserve van de school werkt hierbij als buffer om te voorkomen dat abrupte veranderingen door moeten worden gevoerd.

Omdat er per het schooljaar 2022/2023 naar verwachting een groep minder is door de uitstroom van de huidige dubbele groep 7, wordt de formatie per het schooljaar 2022/2023 verlaagd met de WTF van de betreffende medewerker.

De formaties van de onderwijsassistent en de conciërge worden deels betaald uit de werkdrukgeden (zie paragraaf 6.4).

Binnen de formatieve bezetting zullen bij het onderwijzend personeel en het onderwijs ondersteunend met ingang van 31 juli 2023, als de bekostiging NPO stopt, de toegekende projectbenoemingen ook niet meer toegekend worden. Hierdoor zal de formatie op 31 december 2023 lager zijn.



A2 Meerjarenbegroting: Balans

Het bestuur van de vereniging is van mening dat er voldoende reserves aanwezig dienen te zijn om risico's en onzekerheden, die met de lumpsum financiering voor de rekening van de vereniging zijn, het hoofd te kunnen bieden. Deze reserves zijn nodig om de voorziene tekorten op de exploitatie voor de komende jaren en benodigde investeringen op te vangen zonder dat de kwaliteit van het onderwijs daaronder te lijden heeft. Gedacht moet worden aan investeringen op het gebied van personeel, ICT-voorzieningen, meubilair en leermiddelen.

De meerjarenbalans voor de periode 2022-2024 ziet er gecompriemd als volgt uit:

	Werkelijk		Prognose				
	2020	2021	2022	2023	2024		
Activa							
Materiële vaste activa	€ 201.670	€ 175.244	€ 315.014	€ 278.731	€ 253.976		
Totaal vaste activa	€ 201.670	€ 175.244	€ 315.014	€ 278.731	€ 253.976		
Vorderingen	€ 123.098	€ 89.771	€ 24.000	€ 24.000	€ 24.000		
Liquide middelen	€ 744.986	€ 761.182	€ 587.329	€ 530.189	€ 442.605		
Totaal vlottende activa	€ 868.084	€ 850.953	€ 611.329	€ 554.189	€ 466.605		
Totaal Activa	€ 1.069.753	€ 1.026.197	€ 926.343	€ 832.920	€ 720.581		
Passiva							
Algemene reserve	€ 620.941	€ 591.200	€ 479.696	€ 397.932	€ 285.720		
Bestemmingsreserves	€ 18.745	€ 18.271	€ 18.271	€ 18.271	€ 18.271		
Totaal eigen vermogen	€ 639.686	€ 609.470	€ 497.967	€ 416.203	€ 303.991		
Voorzieningen	€ 259.706	€ 280.118	€ 291.376	€ 279.717	€ 279.590		
Kortlopende schulden	€ 170.361	€ 136.609	€ 137.000	€ 137.000	€ 137.000		
Totaal passiva	€ 1.069.753	€ 1.026.197	€ 926.343	€ 832.920	€ 720.581		

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren in omvang afnemen. In 2022 zal de afname met name veroorzaakt worden door het negatieve resultaat.

In 2022 zal de omvang van de materiële vaste activa toenemen. Er zijn investeringen begroot voor de vervanging van digiborden, de bibliotheek en het meubilair. De planning voor de investeringen na 2022 is nog niet verwerkt waardoor de omvang van de activa in 2023 en 2024 weer zal afnemen.



De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen.

Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in de periode augustus-december 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd aangezien het ministerie heeft aangegeven deze niet te betalen. Hierdoor zal de vordering op 31 december 2022 veel lager zijn dan op 31 december 2021. Voor de jaren daarna is de vordering op hetzelfde niveau gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. In 2022 tot en met 2024 zal de omvang van de liquide middelen afnemen onder invloed van o.a. het negatieve begrote resultaat. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote negatieve resultaten zijn in zijn geheel onttrokken aan de algemene reserve publiek. De verwachting is dat alle ontvangen ouderbijdragen zullen worden besteed in het jaar van ontvangst.

Bij de jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

Bij de voorziening onderhoud is de begrote dotatie elk jaar toegevoegd aan de voorziening en zijn de uitgaven conform het meerjarenonderhoudsplan aan de voorziening onttrokken.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2021.

A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten

De onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

De meerjarenbegroting voor de periode 2022-2024 ziet er als volgt uit:

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.375.469	€ 1.449.557	€ 1.395.696	€ 1.308.103	€ 1.253.044
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.810	€ 6.079	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Overige baten	€ 103.560	€ 56.788	€ 45.500	€ 45.500	€ 45.500
Totaal baten	€ 1.483.839	€ 1.512.424	€ 1.446.196	€ 1.358.603	€ 1.303.544
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.194.154	€ 1.201.641	€ 1.177.166	€ 1.081.531	€ 1.069.248
Afschrijvingen	€ 36.532	€ 37.243	€ 45.980	€ 37.783	€ 24.755
Huisvestingslasten	€ 116.354	€ 117.143	€ 132.270	€ 132.270	€ 132.270
Overige lasten	€ 225.982	€ 186.612	€ 201.283	€ 187.783	€ 188.483
Totaal lasten	€ 1.573.022	€ 1.542.640	€ 1.556.699	€ 1.439.367	€ 1.414.756
Saldo baten en lasten	€ -89.183	€ -30.216	€ -110.503	€ -80.764	€ -111.212
Financiële baten	€ 11	€ -			
Financiële lasten	€ -	€ -	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 11	€ -	€ -1.000	€ -1.000	€ -1.000
Totaal Resultaat	€ -89.172	€ -30.216	€ -111.503	€ -81.764	€ -112.212

Toelichting op staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. Er is uitgegaan van de ontvangst van NPO-subsidie in 2021-2022 ad € 701 per leerling en voor 2022-2023 ad € 500 per leerling.

De rijksbijdragen zijn in 2022 lager zijn dan in 2021. De grootste oorzaak van de lagere rijksbijdragen betreft het wegvallen van de vordering op het OCW per ultimo 2022. In 2023 zal worden overgegaan op een kalenderjaarbekostiging. Het ministerie heeft aangegeven dat de vordering niet betaald zal worden. In 2022 is derhalve rekening gehouden met een correctie op de rijksbijdragen van € 58.000.

De begrote overige overheidsbijdragen betreft de jaarlijks van de gemeente te ontvangen gelden inzake vakonderwijs.

De overige baten zijn bestaan met name uit de derde geldstroomactiviteiten ouderbijdragen en verhuurbaten. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten. Er is geen sprake van contractactiviteiten.



De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen verder toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus.

In 2023 en 2024 zullen de loonkosten dalen als het gevolg van het niet verlengen van de tijdelijke contracten per 1 augustus 2023. Dit als gevolg van het aflopen van de subsidie voor NPO.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 toenemen door de geplande investeringen. In de jaren na 2022 zijn er nog geen investeringen gepland maar dit zullen met name vervangingsinvesteringen zijn.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van historische uitgaven. Vanaf 2022 is wegens de stijging van de energieprijzen het budget voor energie verhoogd. De school is in juridisch eigendom bij de school. De gemeente heeft geen plannen tot doorcentralisatie van de schoolgebouwen.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven. In verband met uitgaven in het kader van de subsidie NPO zijn de lasten in 2022 hoger.

B1: Rapportage risicobeheersing en controlesystemen

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiattering door de penningmeester. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.



B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico voor de school is gerelateerd aan de inkomsten van de school en betreft het aantal leerlingen, zoals beschreven in paragraaf A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie, daarnaast zijn er ook risico's met betrekking tot uitgaven met betrekking tot de aandachtsgebieden Strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving:

- **Veranderende demografie in de wijk:** Door een afname van jonge gezinnen in de wijk Haaswijk, zowel ook in de omliggende wijken in Oegstgeest, is op dit moment de uitstroom groter dan de instroom. De begrote inkomsten vanuit OC&W dalen door het dalende leerlingaantal. Echter, de financiële situatie van de school is dusdanig gezond, dat er voor de komende jaren geen problemen worden voorzien. Belangrijk is dat de instroom van het aantal nieuwe leerlingen stabiel is. Het bestuur meent dat de gedane investeringen in ICT en het schoolplein de aantrekkelijkheid van de school verhoogt, wat ten goede komt aan het vergroten van de instroom. Het bestuur blijft actief op zoek naar mogelijkheden om het leerlingaantal verder te vergroten. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; strategie.
- **Onrechtmatige betalingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie bevoegdheid van de directie in het administratiesysteem; beperkingen met betrekking tot uitgaven via bankpassen van directie en bestuur; zowel als de interne rapportage genoemd in de vorige paragraaf. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.
- **Onrechtmatige werktijduitbreidingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie van de directie in het administratiesysteem; aftekening van aktes van aanstelling door het bestuur; zowel als interne rapportage. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële verslaggeving.
- **Langdurige ziekte:** Dit risico wordt momenteel afgedekt door het Vervangingsfonds. Gezien de wijzigingen met betrekking tot het vervangingsfonds zal voor langdurige ziekte een nieuw risicobeheersingsmethode moeten worden opgezet. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.
- **Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:** Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.
- **In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd.** De nieuwe berekeningsmethode zal invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2021 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school negatief zijn. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.



- Naar verwachting vanaf 2024 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.

B3: Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding en governance:

Het bestuur van CBS Joris de Witte heeft ter invulling van de voorgeschreven scheiding van een intern toezichtsorgaan en bestuur conform de Wet Goed Onderwijs, Code Goed Bestuur een intern toezichthoudend- en een uitvoerend bestuur aangesteld.

Code goed bestuur

Het toezichthoudend bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad. In het jaar 2021 heeft de Raad van Toezicht gehandeld conform de afspraken neergelegd in deze voorschriften.

Samenstelling RvT:

Sinds het schooljaar 2011-2012 is gekozen om 3 van de in totaal 9 bestuursleden als toezichthouder te benoemen.

Functie	Naam	Opmerking(en)
Lid RvT	Eric Horree	
Lid RvT	Tim van Uden	
Lid RvT	Joris Timmermans	Toegetreden sinds 1 september 2021

In 2021 heeft het toezichthoudend bestuur deels bestaan uit twee leden. CBS Joris de Witte streeft altijd naar een complete invulling van het bestuur. Er is daarom destijds volop ingezet op het zo snel als mogelijk completeren van dit bestuurs-onderdeel. De leden van de raad van toezicht hebben geen afzonderlijke portefeuilles of taken.

Taken en bevoegdheden:

De Raad van Toezicht is, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement (HR), in elk geval belast met:



Christelijke Basisschool Joris de Witte

- het fungeren als sparringpartner van het bestuur en het bieden van (indien nodig) additionele ondersteuning;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan op het gebied van onderwijs, personeel en organisatie alsmede financiën en huisvesting;
- het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek en het goedkeuren van de jaarrekening;
- het toezicht op de organisatie in het algemeen met in het bijzonder de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur primair onderwijs, alsmede afwijkingen van die code;
- het toezien op de kwaliteit van het op de scholen gegeven onderwijs.
- het evalueren van het uitvoerend bestuur. Hierbij zijn geen ongeregelde zaken aan de orde gekomen welke vermeld hoeven te worden.

Nadere taakomschrijving en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het toezichtkader (d.d. oktober 2020). De toezichthouders streven naar een goede samenwerking met het bestuur, medezeggenschapsraad en directie, vanuit een positief kritische grondhouding. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur. Soms is het echter vanwege de volle agenda van het bestuur of vanwege specifieke expertise nodig of wenselijk om inhoudelijk bij te dragen aan bepaalde bestuurstaken. In principe zijn dit incidentele en tijdelijke werkzaamheden.

In het jaar 2021 hebben de toezichthouders hun diverse vaste taken uitgevoerd zoals, accorderen verschillende formele stukken (o.a. jaarverslag- en -rekening, begroting, update van het strategisch beleidsplan, formatieplan, omvangrijkere investeringen). Ook zijn alle vergaderingen bijgewoond van het Algemeen Bestuur (11x) en tussen bestuur en MR (3x). Tot slot heeft er een apart overleg plaatsgevonden tussen MR en de toezichthouders.

In 2021 hebben de toezichthouders, naast hun reguliere taken, aanvullend aandacht geschonken aan diverse belangrijke jaarplandoelstellingen. Daarbij lag de focus onder andere op de monitoring en opvolging van leerprestaties, IT toepassingen in het onderwijs, doelmatigheid en rechtmatigheid van inzet financiële middelen, compliance en governance in relatie tot de taken en verantwoordelijkheden van respectievelijk het bestuur en de directie.

Beloningsbeleid

Het toezichthoudend bestuur ontvangt een maandelijkse vrijwilligersvergoeding die gelijk is aan die van de andere bestuursleden.

Risicobeheersing en controle

Door het bijwonen van het maandelijks algemeen bestuur overleg en het voeren van (individuele) gesprekken met bestuursleden en directie, zijn wij als toezichthouders ervan overtuigd dat wij voldoende zicht hebben op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen. Daar waar nodig en gewenst, heeft het toezichthoudend bestuur aanvullend in deze aanbevelingen gedaan.



Toelichting ten behoeve van de continuïteitsparagraaf

In 2022 zal verdere monitoring en analyse uitgevoerd worden op de jaar- en schoolplannen van respectievelijk het bestuur en de directie, die een uitwerking zijn van het strategisch beleidsplan. In 2022 zal daarnaast worden gestuurd op de herijking van het strategisch beleidsplan 2018-2021 voor een nieuwe periode (2022-2025). Een belangrijk onderwerp daarin betreft de continuïteit en verdere versterking van de school. Daarbij zal met name worden gekeken welke (samenwerking)vormen van andere scholen kunnen bijdragen aan de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs op de lange termijn.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

7. Ondertekening

Ondertekening namens het bestuur:

Datum: **1 juni 2022**

Plaats: Oegstgeest

Naam: Tjeerd den Hollander

Functie: Voorzitter van het bestuur

Ondertekening:

Datum: **1 juni 2022**

Plaats: Oegstgeest

Naam: Frank de Lint

Functie: Penningmeester van het Bestuur

Ondertekening:



8. Kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie. Deze signaleringswaarde zullen worden gehanteerd met ingang van verslagjaar 2021. Uitzondering hierbij is het normatief eigen vermogen. Na de invoering van de vereenvoudigde bekostiging in 2023 zal er een overgangperiode van 3 jaar zijn. Gedurende deze drie jaar zal de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen beoordelen alsof de vereenvoudiging nog niet is gerealiseerd.

De negatieve resultaatontwikkeling heeft de aandacht van het bestuur. Momenteel wordt gewerkt het aantrekken van meer leerlingen door middel van PR op basis van de gedane investeringen in ICT en het schoolplein, en anderzijds op beheersing van de uitgaven. Gezegd moet worden, dat de hoogte van de Rijksbijdragen OC&W de afgelopen jaren elk jaar nog hoger uitviel ten opzichte van de begroting. Mocht deze trend zich niet voortzetten dan worden voorlopig de negatieve resultaten opgevangen door de financiële reserves aan te spreken. Gezien de hoogte van het normatief eigen vermogen is dit mogelijk.

De kengetallen van Joris de Witte over 2020 en 2021 zijn als volgt.

Kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	59%	60%	Kleiner dan 30%
Liquiditeit	6,23	5,10	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	-2%	-6%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	62%	66%	Nvt
Weerstandvermogen	40%	43%	Nvt
Huisvestingsratio	8%	8%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	123%	124%	Groter dan 100%

Joris de Witte zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.



Christelijke Basisschool Joris de Witte

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De vereniging behoort tot de kleine besturen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Volgens de ratio is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen. In 2022 zal er een grote investering worden gedaan in nieuw schoolmeubilair en verbeteren van de uitstraling van de school.



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

De meerjarenbegroting laat de komende jaren een negatief resultaat zien waardoor er binnen 3 jaar geen sprake meer is van bovenmatig eigen vermogen.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	175.244		201.671	
	<i>Totaal vaste activa</i>		175.244		201.671
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	89.771		123.097	
1.2.4	Liquide middelen	761.182		744.986	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		850.953		868.083
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.026.197</u>		<u>1.069.754</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	609.470		639.686	
2.2	Voorzieningen	280.118		259.706	
2.4	Kortlopende schulden	136.609		170.362	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.026.197</u>		<u>1.069.754</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.449.557		1.331.871		1.375.469	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	6.079		5.000		4.810	
3.5	Overige baten	56.788		52.700		103.560	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.512.424</i>		<i>1.389.571</i>		<i>1.483.839</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.201.641		1.163.247		1.194.154	
4.2	Afschrijvingen	37.243		40.309		36.532	
4.3	Huisvestingslasten	117.143		118.420		116.354	
4.4	Overige lasten	185.368		185.650		225.982	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.541.396</i>		<i>1.507.626</i>		<i>1.573.022</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-28.972</i>		<i>-118.055</i>		<i>-89.183</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		11	
6.2	Financiële lasten	1.244		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.244</i>		<i>-</i>		<i>11</i>
	Totaal resultaat		-30.216		-118.055		-89.172

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)			-28.972		-89.183
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	37.243		36.532	
Mutaties voorzieningen	2.2	20.412		-964	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			57.655		35.568
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	33.316		-34.886	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	-34.049		44.617	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-733		9.731
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			27.950		-43.884
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		11		145
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-947		-9
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			27.014		-43.748
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-10.818		-29.490	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-10.818		-29.490
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		16.196		-73.238
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		744.986		818.224	
Mutatie boekjaar liquide middelen		16.196		-73.238	
Stand liquide middelen per 31-12			761.182		744.986

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

CBS Joris de Witte maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CBS Joris de Witte blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. CBS Joris de Witte heeft gedragslijnen en procedures om de omvang van de kredietrisico's te beperken. CBS Joris de Witte handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten. De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Verbouwingen	120	10,00%	500
Installaties en apparatuur	180	6,67%	500
Kantoormeubilair & inventaris	120	10,00%	500
Schoolmeubilair & inventaris	240	5,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige activa	120	10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel: bestedingen ouderbijdragen/ overblijfgelden	
	Beperkingen: bestuur	
	Saldo	€ 18.271

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	345.859	153.543	640.475
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	49.615	270.159	119.031	438.806
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	91.459	75.699	34.512	201.670
Verloop gedurende 2021				
Investerings	-	8.592	2.226	10.818
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	5.430	25.809	6.004	37.243
Mutatie gedurende 2021	-5.430	-17.217	-3.778	-26.425
Stand per 31-12-2021				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	354.451	155.769	651.293
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	55.044	295.969	125.036	476.049
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	86.029	58.482	30.733	175.244

Gebouwen

Er is geen sprake van doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	65.740		61.544	
1.2.2.10	Overige vorderingen	258		42.317	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		65.998		103.860
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	14.006		9.562	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		11	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	9.766		9.664	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		23.773		19.238
	Totaal Vorderingen		89.771		123.098

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	560		127	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	760.622		744.859	
	Totaal liquide middelen		761.182		744.986

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	708.828	-87.887	-	620.941	620.941	-29.741	-	591.200
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	20.029	-1.284	-	18.745	18.745	-474	-	18.271
	Totaal Financiële vaste activa	728.858	-89.172	-	639.686	639.686	-30.216	-	609.470

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	13.902	2.007	2.697	-	13.213	791	9.493	2.929
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	245.804	28.270	7.169	-	266.905	16.221	153.291	97.393
	Totaal voorzieningen	259.706	30.277	9.866	-	280.118	17.012	162.784	100.322

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
2.4.8	Crediteuren	30.013	49.593
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.529	50.068
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	14.788	14.005
2.4.12	Kortlopende overige schulden	1.187	409
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		114.075
		97.518	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-	18.900
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	34.620	34.663
2.4.18	Te betalen interest	297	-
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.174	2.722
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		56.286
		39.091	
	Totaal Kortlopende schulden	136.609	170.361

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	J. Haasnoot	31-08-21	05-07-22	10	984	5.904	-	-	5.904
2	DVEP	01-01-21	31-12-25	60	783	9.400	28.200	-	37.600
3	Dyade			onbep.	1.833	22.000			22.000
4	Kunstgebouw	24-01-20	30-07-24	54	154	1.850	2.929	-	4.779
5	Astrium	18-10-21	01-06-26	55	458	5.500	18.792	-	24.292

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2021 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de cao. In de jaarrekening 2021 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**3 Baten****3.1 Rijksbijdragen**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW		1.278.038		1.241.549		1.281.471
Totaal rijksbijdragen		<u>1.278.038</u>		<u>1.241.549</u>		<u>1.281.471</u>
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		118.309		43.452		45.098
Totaal Overige subsidies		<u>118.309</u>		<u>43.452</u>		<u>45.098</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		53.210		46.870		48.900
Totaal Rijksbijdragen		<u>1.449.557</u>		<u>1.331.871</u>		<u>1.375.469</u>

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW		118.309		43.452		45.098
Totaal overige subsidies OCW		<u>118.309</u>		<u>43.452</u>		<u>45.098</u>

Niet-geoormerkte subsidies OCW

Betreft: Prestatiebox PO € 27.164, NPO € 63.689, Professionele Begeleiding Startende Schoolleiders € 8.556 en IOP € 18.900.

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		6.079		5.000		4.810
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		<u>6.079</u>		<u>5.000</u>		<u>4.810</u>

Betreft: Vakonderwijs € 4.938 en uitkering schade oude jaren € 1.141.

3.5 Overige baten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur		3.664		4.300		4.096
3.5.5 Ouderbijdragen		44.052		48.400		37.126
3.5.10 Overige		9.072		-		62.338
Totaal overige baten		<u>56.788</u>		<u>52.700</u>		<u>103.560</u>

Overige

'Overige' betreft de bonus-malus 2020 van het vervangingsfonds.(2020: bonus-malus, transitievergoedingen en vrijval subsidie lerarenbeurs)

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	829.268		1.125.497		741.106	
4.1.1.2 Sociale lasten	126.210		-		109.465	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	24.597		-		27.382	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	46.131		-		36.707	
4.1.1.5 Pensioenpremies	134.239		-		105.363	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.160.444		1.125.497		1.020.021
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.007		-		5.028	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	12.199		11.000		19.690	
4.1.2.3 Overige	36.257		26.750		156.154	
		50.464		37.750		180.872
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	9.266		-		6.740	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		9.266		-		6.740
Totaal personeelslasten		1.201.641		1.163.247		1.194.154

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in 2021 (2020: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	20,00	19,00
Ondersteunend personeel	3,00	3,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>24</u>	<u>23</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	37.243		40.309		36.532	
Totaal afschrijvingen		37.243		40.309		36.532

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.042		7.600		14.408	
4.3.4 Energie en water	29.803		33.200		20.704	
4.3.5 Schoonmaakkosten	39.003		38.000		41.643	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.083		6.400		5.602	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	28.270		28.270		28.270	
4.3.8 Overige	5.942		4.950		5.726	
Totaal huisvestingslasten		117.143		118.420		116.354

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten		45.266		45.500		91.386
4.4.2	Inventaris en apparatuur		9.083		8.250		19.331
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		61.856		59.700		43.829
4.4.5	Overige		69.163		72.200		71.436
Totaal overige lasten			185.368		185.650		225.982

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		5.990		5.100		4.538
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			5.990		5.100		4.538

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-		-		11
			-		-		11
6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		1.244		-		-
			1.244		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-29.741
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-474	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-474
	Totaal resultaat		-30.216

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs Regio Leiden	stichting	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	IOP-32515-PO	2-07-2020	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

Toelichting op WNT

De complexiteitspunten voor WNT 2021 zijn vastgesteld door het toezichthoudend orgaan per 18 november 2021.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	P.B. van Essen - Spaan	C.J. Bruggeman
Functiegegevens	directeur	interim manager
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking	ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	67.950	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.298	
Subtotaal	€	79.248	

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	

Bezoldiging	€	79.248	
--------------------	---	---------------	--

Het bedrag van de overschrijding	€	-	
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Gegevens 2020

Functiegegevens	directeur	interim manager
Aanvang functievervulling in 2020	01-08	01-03
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,443
Dienstbetrekking	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	26.120	€	17.400
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.563	€	-
Subtotaal	€	30.683	€	17.400

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	49.746	€	17.572
---	---	--------	---	--------

Bezoldiging	€	30.683	€	17.400
--------------------	---	---------------	---	---------------

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De toezichthoudende topfunctionarissen worden toegelicht in tabel 1d.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
T. den Hollander	Voorzitter DB
P. Noort-Brouwer	Secretaris DB
F. de Lint	Penningmeester DB
K. Haanstra	Voorm. Penningmeester
L. Abspoel-Bukman	Lid AB
R. Sepers	Lid AB
W. de Jong-Lippits	Lid AB
E. Horree	Voorzitter toezicht
T. van Uden	Lid toezicht
J. Timmermans	Lid toezicht

Alle in bovenstaande tabel 1d opgenomen topfunctionarissen zijn juist opgenomen. Er ontbreken geen personen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Oegstgeest
Nr. Bevoegd gezag	32515
Nr. Handelsregister:	40446138
Webadres:	www.cbsjorisdewitte.nl
Adres:	Jan Wolkerslaan 16 2343 BK Oegstgeest
Telefoonnummer:	071-8898051
E-mailadres:	bestuur@cbsjorisdewitte.nl
Contactpersoon:	F. de Lint
Telefoonnummer:	06-11539687
E-mailadres:	penningmeester@cbsjorisdewitte.nl
RIO-instellingscodes	06HT

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

T. den Hollander

Voorzitter college van bestuur

P. Noort-Brouwer

Lid college van bestuur

F. de Lint

Lid college van Bestuur

W. de Jong-Lippits

Lid college van Bestuur

L. Abspoel-Bukman

Lid college van Bestuur

R. Sepers

Lid college van Bestuur

E. Horree

Voorzitter raad van toezicht

T. van Uden

Lid raad van toezicht

J. Timmermans

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat