



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Christelijke Basisschool Joris de Witte

Jaarverslag 2022

Jan Wolkerslaan 16

2343 BK Oegstgeest



Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Kernactiviteiten, missie en doelstelling.....	4
1.3	Strategisch beleidsplan.....	5
1.4	Juridische Structuur.....	5
1.5	Bestuurssamenstelling	7
1.6	Horizontale verantwoording	7
1.7	Internationalisering	8
1.8	Maatschappelijke thema's	9
1.9	2022 - Nationaal Programma Onderwijs.....	9
2.	Onderwijs	12
2.1	Algemeen.....	12
2.2	Passend onderwijs.....	13
2.3	Onderwijsprestaties	14
2.4	Digitale verwerking leerstof	15
2.5	Samenwerking met ouders	15
2.6	Communicatie	16
2.7	Klachtenregeling.....	16
3.	Personeel.....	18
4.	Huisvesting	20
5.	Toekomstige ontwikkelingen	23
5.1	Fusies/samenwerking.....	23
5.2	Nieuwe of andere kernactiviteiten.....	23
5.3	Leerlingen	23
5.4	Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel	23
5.5	Duurzaamheid	24
6.	Financiën	25
6.1	Financiële positie op balansdatum.....	25
6.2	Resultaat 2022.....	27
6.3	Gebeurtenissen na balansdatum	29
6.4	Werkdrukgeden.....	30
6.5	Prestatiebox	30
6.6	Treasury verslag	31
6.7	Continuïteitsparagraaf	32



A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie	32
A2 Meerjarenbegroting: Balans	33
A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten.....	34
B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	37
B3: Rapportage toezichthoudend orgaan	39
7. Ondertekening.....	40
8. Kengetallen.....	42
9. Jaarrekening 2022 - Dyade.....	44
9.1 Inhoudsopgave Jaarrekening Dyade	45
9.2 Balans per 31-12-2022	46
9.3 Staat van Baten en Lasten per 31-12-2022	47
9.4 Kasstroomoverzicht 2022.....	48
9.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	49
9.6 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans.....	55
9.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
9.8 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
9.9 Bestemming van het resultaat	63
9.10 Gebeurtenissen na balansdatum	64
9.11 Verbonden Partijen	65
9.12 Verantwoording Subsidies.....	66
9.13 WNT Verantwoording 2022.....	67
9.14 Gegevens van de rechtspersoon	77
9.15 Ondertekening door Bestuurders en Raad van Toezicht	78
10. Overige gegevens	79
10.1 Statutaire bepaling van het resultaat.....	80



1. Algemeen

1.1 Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan het beleid en de kernactiviteiten van Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte in het jaar 2022. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Accountants.

1.2 Kernactiviteiten, missie en doelstelling

De Joris de Witte heeft als doelstelling goed onderwijs te bieden in een veilige leeromgeving. Onze school kenmerkt zich als een open organisatie. De school is toegankelijk voor ieder die de uitgangspunten van de school respecteert. De school verzorgt onderwijs aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. De kinderen worden op school toegelaten op de dag dat zij vier jaar worden. In principe biedt de school ruimte voor kinderen die het basisschooltraject wat langer moeten doorlopen. Het kan dus voorkomen dat de kinderen in een bepaald leerjaar doubleren.

Kernwaarden 	Visie Wij gaan voor <i>kwantitatief goed</i> onderwijs, waarbij het opdoen van kennis en het leren van vaardigheden centraal staan. Binnen ons <i>groepsgerichte onderwijs</i> gaan we voor <i>individuele ontwikkeling</i> en bieden wij de lesstof aan op <i>verschillende niveaus</i>. Naast <i>gedegen onderwijs</i> in de <i>basisvakken</i> lezen, taal en rekenen gaan wij voor <i>leren leren</i>. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met <i>plezier</i> en <i>zelfvertrouwen</i> leren, waarbij <i>eigenaarschap</i>, <i>zelfstandig denken</i> en <i>samenwerken</i> gestimuleerd worden. Ouders, leerlingen en school gaan er <i>samen</i> voor!
Motto Samen leren en elkaar inspireren	Missie Op de Joris de Witte staan wij voor een <i>veilige omgeving</i>, zodat alle kinderen met <i>plezier</i> naar school gaan. Daarnaast staan wij voor onderwijs waar leerlingen zich <i>optimaal</i> kunnen <i>ontwikkelen</i> op <i>cognitief</i>, <i>creatief</i>, <i>sociaal</i> en <i>emotioneel</i> gebied. Vanuit onze <i>christelijke identiteit</i> staan wij voor <i>respect</i> en <i>aandacht</i> voor elkaar, <i>ongeacht verschillen</i> in geloof, cultuur of afkomst

Ook biedt de school onder bepaalde voorwaarden ruimte voor kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap. Het bevoegd gezag draagt zorg voor passend onderwijs voor ieder kind dat op onze school wordt aangemeld. We willen voor die kinderen die extra zorg nodig hebben een zorg



bieden die passend is voor de schoolbevolking. Het onderwijszorgprofiel, waarin de kaders over de zorg op de Joris de Witte staan beschreven, is dan de richtlijn voor de aanname van kinderen met speciale zorg. Voor bepaalde zorg zullen er (indien nodig) aanpassingen in het gebouw en de organisatie worden gerealiseerd. Dit mag echter niet ten koste gaan van de huidige leerlingenpopulatie.

De school verzorgt een buurtfunctie, want ongeveer 75% van de leerlingen is afkomstig uit de wijk Haaswijk/Morsebel. Het gemiddelde marktaandeel van de Joris de Witte in de Haaswijk/Morsebel is al jaren tussen de 30 en 35%. Door vergrijzing, neemt het aantal kinderen uit de wijk dat de school bezoekt, al meerdere jaren af. Gelukkig zien we ook meer mobiliteit optreden: er komen de laatste jaren wat meer jonge gezinnen wonen in de Haaswijk/Morsebel. Samen met een toegenomen aantal kinderen uit gebieden buiten het oorspronkelijke voedingsgebied van de school, lijkt het aantal aanmeldingen te stabiliseren. Echter, doordat de uitstroom groter is dan de instroom zal het aantal leerlingen de komende jaren licht dalen.

1.3 Strategisch beleidsplan

Het laatste strategisch beleidsplan liep van 2018 tot en met 2022. Er is in de 2^e helft van 2022 door het bestuur en directie begonnen met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027. De missie en visie van de Joris de Witte zijn niet veranderd in de afgelopen 4 jaar en deze hebben we als bestuur en directie bevestigd. Het nieuwe strategisch beleidsplan is dan ook gebaseerd op onze bestaande missie en visie. Er hebben verschillende sessies plaatsgevonden waarin we als bestuur en directie de strategische hoofddoelstellingen hebben vastgesteld. In het eerste kwartaal van 2023 is het strategisch beleidsplan besproken met de Medezeggenschapsraad en het Team van de Joris de Witte. Het strategisch beleidsplan 2023-2027 van de Joris de Witte is door het algemeen bestuur vastgesteld in de vergadering op 12 April 2023. Na deze vaststelling van het strategisch beleidsplan worden de hoofd- en subdoelstellingen vastgesteld door de directie in samenwerking met de verantwoordelijke portefeuillehouders uit het bestuur en waar nodig met input van het gehele bestuur. De uitvoering van de doelstellingen valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. De monitoring en eventuele assistentie is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

1.4 Juridische Structuur

De rechtspersoonlijkheid van “de Vereniging tot instandhouding en bestuur van de Christelijke Basisschool Joris de Witte” is een vereniging, welke is opgericht op 16 mei 1969 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40446138. Van deze vereniging zijn alle ouders/verzorgers lid, zodra zij hun kind op de school hebben ingeschreven. Het bestuur van de school wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat volledig uit vrijwilligers, die ouders/verzorgers zijn van kinderen die de school bezoeken. Het bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad, opgesteld in 2010, met de tussentijdse wijziging uit 2017.

Onder het bevoegd gezag van de vereniging valt 1 school, de Christelijke Basisschool Joris de Witte, Brinnummer 06HT.

De stichting hanteert het Toezicht model en kent de volgende structuur:



Algemene Ledenvergadering	
Toezicht	
Bestuur	MR
Directeur	
Team	

De functies van het Bestuur, de toezichthouders en oudergeleding van de MR worden vervuld door leden van de vereniging, dat wil zeggen de ouders of verzorgers van leerlingen. De leden voeren deze functies uit als vrijwilliger, en krijgen daarvoor een vrijwilligersvergoeding.

Binnen de gekozen structuur, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur, fungeren de toezichthouders mede als sparringpartner van het bestuur, en bieden zij waar nodig ondersteuning. Om de objectiviteit te waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur.

De medezeggenschapsraad bestaat uit minimaal 4 leden: 2 leden die uit en door de ouders zijn gekozen en 2 leerkrachten die door het team gekozen zijn. De medezeggenschapsraad heeft de algemene bevoegdheid om, binnen bepaalde grenzen, alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken, gevraagd of ongevraagd voorstellen te doen en adviezen uit te brengen aan het bestuur. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad instemrecht of adviesrecht. Verdere details over de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn te vinden in het medezeggenschapsreglement en de Wet medezeggenschap op scholen.



1.5 Bestuurssamenstelling

De opbouw van en de veranderingen in het bestuur in 2022 is hieronder weergegeven.

Functie	Vervuld door
Voorzitter:	Tjeerd den Hollander // Frank de Lint
Secretaris:	Jeroen Lambrechts
Penningmeester:	Frank de Lint // Vacature
Portefeuillehouder Personeel:	René Sepers
Portefeuillehouder Huisvesting:	Linda Bukman // Michel Kemner
Portefeuillehouder Onderwijs:	Willemijn Lippits // Joris Timmermans
Toezichthouders:	Eric Horree Tim van Uden

Wat betreft de (neven)functies van de bestuurders kan gesteld worden dat er geen sprake is van afhankelijkheid.

- Tjeerd den Hollander: Directeur/eigenaar Way2Trade BV, Oegstgeest, director EU office TradeLink EurAsia Ltd, Hongkong.
- Frank de Lint: Bedrijfsjurist Smit Lamnalco, Rotterdam // Bedrijfsjurist Jumbo Maritime, Schiedam. Geen nevenfuncties.
- Jeroen Lambrechts: Software engineer/teamleider, Florisoft BV, Rijnsburg
- René Sepers: Manager, Ministerie van SZW, Den Haag. Daarnaast Gemeenteraadslid Progressief Oegstgeest Gemeente Oegstgeest (per 16-12-2022).
- Linda Abspoel-Bukman: Research Scientist, Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO), Delft.
- Michel Kemner: Manager Store Engineering, Albert Heijn B.V., Zaandam
- Willemijn Lippits: Teamleider VWO 3, atheneum college Hageveld, Heemstede.
- Joris Timmermans: Scientific Developer Lifewatch ERIC, Amsterdam & Onderzoeker aan de Leiden Universiteit en de Universiteit van Amsterdam.
- Eric Horree: Manager Finance & Control, Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR), Rijswijk. Geen nevenfuncties.
- Tim van Uden: Directeur/ Eigenaar SMRTR Consulting BV, Breukelen, Partner Tax & Technology Advance Tax Solutions BV, Rotterdam

1.6 Horizontale verantwoording

Onderstaand schema geeft de wijze weer waarop het bestuur de horizontale verantwoording met de omgeving in 2022 heeft vormgegeven:



Verbinding van het bestuur met	Onderhouden door
Personeel	Dhr. R. Sepers
Medezeggenschapsraad	Dhr. F.P. de Lint
Administratiekantoor Dyade	Dhr. R. Sepers (personeel) Dhr. F.P. de Lint (penningmeester)
Samenwerkingsverbanden	
Directeurenoverleg Scholen Oegstgeest	Mevr. N van Essen
Besturenoverleg	Mevr. N van Essen Dhr. F.P. de Lint Dhr. M. Kemner
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs	Mevr. N van Essen
Gemeente Oegstgeest	Dhr. F.P. de Lint Mevr. N van Essen
Stichting Kinderopvang Oegstgeest	Mevr. N van Essen

1.7 Internationalisering

De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Het onderwijs heeft de belangrijke taak om leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. Want om effectief te functioneren in de huidige maatschappij zal je ook 'internationaal vaardig' moeten zijn.

Op de Joris de Witte komt internationalisering aan bod met de gekozen methode 'Naut Meander Brandaan' en de methode 'Nieuwsbegrip'. De kinderen zijn thematisch met internationalisering actief. Ook via de oecumenische godsdienstmethode Trefwoord komt dit thema aan bod.

Op de Joris de Witte praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Feitenkennis is immers belangrijk, maar ook het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, milieu, de mensen in andere landen en onze voorouders is van belang. Dit gebeurt aan de hand van een methode, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, de schooltelevisie.

Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken we de methode 'Naut Meander Brandaan'; een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Deze methode leert de kinderen over de wereld en brengt ze belangrijke 21e-eeuwse vaardigheden bij.

Voor het vakgebied begrijpend lezen is gekozen voor de methode 'Nieuwsbegrip'. Met de beschikbare materialen worden de kinderen op een eigen niveau, middels actuele onderwerpen zowel nationaal als internationaal, meegenomen in tal van ontwikkelingen in de maatschappij. In de methode is het 'Jeugdjournaal' geïntegreerd, waardoor de leerlingen ook beeld krijgen van de meningen, ervaringen en inzichten van leeftijdsgenoten over de hele wereld.



In het domein vreemdetalenonderwijs wordt het vak Engels aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5 t/m groep 8.

1.8 Maatschappelijke thema's

- Strategische personeelsbeleid: Dit thema is beschreven in paragraaf 3 Personeel.
- Passend Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 2.2 Passend onderwijs.
- Allocatie van middelen naar schoolniveau: Aangezien de Joris de Witte een eenpitter bestuur betreft is dit onderdeel niet van toepassing.
- Onderwijsachterstanden: Het bestuur en de school hebben geen achterstand gelden ontvangen onder de specifieke regeling.
- Nationaal Programma Onderwijs: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.9.
- Sociale veiligheid: Dit thema is beschreven in paragraaf 1.10.

1.9 2022 - Nationaal Programma Onderwijs

N.a.v. 2 jaar corona heeft de overheid het Nationaal Programma Onderwijs ingezet. Naast het wegwerken van ontstane schade in het onderwijsproces van leerlingen tijdens corona, dient dit programma ook om structurele verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces.

Voor de zomervakantie van 2021 is door de school een schoolscan gemaakt. Hieruit is gebleken dat de leerlingen op dat moment met name schade hebben opgelopen in de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden. Ook zijn er zorgen over de ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Ten tijde van de scan lijkt er weinig sprake te zijn van achterstanden op cognitief gebied.

N.a.v. de schoolscan heeft de school, met behulp van de menukaart die door de overheid is verstrekt, een schoolprogramma opgezet. Daarin zijn de keuzes voor diverse plannen voor het schooljaar 2021-2022 en schooljaar 2022-2023 weergegeven om de schade als hierboven genoemd te herstellen. Ook is een deel van de plannen gericht op een structurele verbetering van ons onderwijs. Zowel ouders als leerkrachten zijn betrokken geweest bij de keuzes voor de diverse interventies. De MR heeft met de plannen ingestemd.

In de zomer van 2022 is het lopende schoolprogramma tot dan toe, geëvalueerd. In de volgende punten is, vanuit het N.P.O., geïnvesteerd of wordt nog geïnvesteerd:

- Inzet van Remedial Teaching (RT) voor leerlingen die cognitief stagnatie vertonen. Deze RT wordt aangeboden vanuit een externe partner.
- Het volgen van de kanjertraining door het gehele team alsmede de aanschaf van nieuwe materialen en borging van de inzet van de kanjertraining en het opleiden en inzetten van kanjercoördinatoren. Kanjertraining heeft als doel het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen.
- Implementatie van de methodiek van stichting leerKRACHT voor het realiseren van een beter geoptimaliseerde professionele verbetercultuur.
- Inzet van een externe ICT-coördinator om een ICT-beleidsplan op te zetten en een goede basis neer te zetten voor een breed gedragen ICT-plan.



- Inrichten van een schoolbibliotheek
- Inrichten en in gebruik nemen van een atelier voor kunstzinnige vormgeving.
- Inzet van een extern ingehuurde muziekdocent zodat iedere groep elke week muziekles krijgt.
- Het opleiden van een rekencoördinator
- Het opleiden van een taalcoördinator
- In het schooljaar 2022/2023 splitsing van groep 3 in 2 kleine groepen 3.

Wanneer vanuit onze professie blijkt dat er andere interventies nodig zijn, is het mogelijk dat er een andere investeringskeuze wordt gemaakt dan hierboven staat beschreven. Deze punten zijn opgesteld in de zomer van 2021 en herzien in de zomer van 2022 naar aanleiding van de situatie op dat moment.

25% van de middelen zijn ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft de inhuur van een externe Remedial Teacher, een muziekdocent en een ICT-coördinator.

We zien als resultaten een positieve ontwikkeling binnen het team richting een professionele cultuur. De verschillende cursussen zorgen voor een brede toekomstgerichte ontwikkeling van de leerkrachten waarmee er kwalitatief beter onderwijs kan worden verzorgd voor onze leerlingen. De inzet van de RT en de IT hebben een direct effect op de kwaliteit van onderwijs voor individuele leerlingen (die cognitieve stagnatie vertonen) en voor de gehele groep door meer aandacht van de leerkracht. Leerkrachten ontwikkelen hun eigen vaardigheden waardoor zij met meer zelfvertrouwen voor de klas staan en van en met elkaar leren.

Door de inzet van een muziekdocent, aandacht voor de creatieve vakken en het bevorderen van leesonderwijs, zien we dat de leerlingen plezier ervaren op school en hun talenten in de breedte kunnen ontwikkelen en inzetten.

Aangezien de Joris de Witte een zogenaamd eenpitter bestuur is, is er geen sprake van NPO middelen welke bovenschools zijn ingezet.

1.10 Sociale veiligheid

Op de Joris de Witte wordt in het kader van de sociale veiligheid o.a. gewerkt met de kanjertraining. Op de school zijn 2 kanjercoördinatoren opgeleid en aangewezen die zorg dragen voor het anti pestbeleid en de uitvoering hiervan.

Tevens wordt bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst 'Sociale veiligheid' afgenomen waarmee we in kaart brengen hoe de veiligheidsbeleving van onze leerlingen is.

Het gemiddelde schoolresultaat is:



Schooljaar : 2022-2023
Periode : 01-08-2022 - 31-07-2023
BRIN : 06HT
Datum uitdraai : 13-02-2023

Valt in veiligste 20% van de normgroep	Net zo veilig als normgroep	Aandacht gewenst	Valt in onveiligste 5% van normgroep: actie nodig
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie
Schoolgemiddelde	3,43	3,42	1,39
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie

Dit schoolgemiddelde is gebaseerd op 96 kinderen uit de groepen 5 (5) (jaargroep 5), 6 (6) (jaargroep 6), 7 (7) (jaargroep 7) en 8 (8) (jaargroep 8).

Na 2 jaar corona hebben we gemerkt dat juist de sociaal emotionele ontwikkeling bij onze leerlingen enigszins is gestagneerd. De leerlingen hebben veel thuisgewerkt en door alle coronamaatregelen zijn juist veelal de werkvormen waarbij zij samen werken en spelen geschrapt. Hierdoor merken we dat kinderen meer moeite hebben in hun ontwikkeling van sociale vaardigheden. Op groepsniveau zien we wat meer onrust in verschillende groepen hierdoor. Groepen waarin hiervan sprake is, krijgen extra inzet van de methodiek van de kanjertraining en de inzet van een weerbaarheidstraining, aangeboden door de GGD Hollands Midden.

Aan het eind van schooljaar 2022/2023 zal bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 nogmaals de sociale veiligheidsvragenlijst worden afgenomen om te meten of de genoemde interventies effect hebben op de sociaal emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.



2. Onderwijs

2.1 Algemeen

De onderwijsinspectie verleent ons al jaren een basisarrangement. Dat wil zeggen dat er voor de inspectie geen aanleiding is de school vaker dan iedere vier jaar te bezoeken.

We zorgen ervoor dat de kinderen die uitstromen in groep 8 voldoende 'bagage' hebben om zich in het voortgezet onderwijs te redden. Deze bagage behelst niet alleen cognitieve zaken, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen willen we hen vormen tot weerbare en betrokken mensen, die later een bijdrage kunnen leveren in onze samenleving. We leren de leerlingen op een goede manier om te gaan met elkaar en met volwassenen. We zijn een officieel gecertificeerde Kanjerschool.

Onderwijsinspectie: De verwachting is dat de onderwijsinspecteur in 2024 een bezoek zal brengen aan onze school. In de afgelopen jaren hebben we hard gewerkt aan verbetering van de kwaliteitszorg. Zie hiervoor ook paragraaf 3 Personeel onder interne begeleiding.

De kwaliteit van de school wordt gewaarborgd door een goede organisatie, een goed bestuur en kwalitatief goede leerkrachten. We houden de kwaliteit van de leerkrachten op peil door gerichte professionalisering aan te bieden en studiedagen te organiseren. In 2022 is er met het team gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Traject groeigericht kleuteronderwijs Dit jaar is er een samenwerking aangegaan met het onderwijsadviesbureau Helder. De leerkrachten in de kleuterbouw, alsmede de intern begeleider zijn een traject van begeleiding en scholing gestart om zorg te kunnen dragen voor een beredeneerd onderwijsaanbod waarbij de leerlingen spelenderwijs hun leerdoelen behalen.

Continuering methodiek stichting leerKRACHT In 2021 is een leerKRACHTteam (LKT) samengesteld van directie en 2 schoolcoaches. In oktober 2021 heeft het gehele team een studiedag gevolgd waarop de methodiek van stichting leerKRACHT is uitgelegd en direct in gebruik is genomen. Het team is in 2 groepen verdeeld. Ieder team heeft een eigen bord waarop doelen met elkaar worden geformuleerd aan de hand van een vastgesteld thema dat aandacht behoeft. Elke week heeft het team een bordsessie waarin kort wordt besproken wat de vorderingen en de successen zijn. Om de week heeft het bordteam ook een werksessie waarin met elkaar wordt gewerkt aan onderwijsinhoudelijke doelen ten behoeve van verbetering van het onderwijs voor de leerlingen. Ieder thema wordt afgesloten met een verbindingssessie waarin beide bordteams hun bevindingen presenteren en er teambreed afspraken worden vastgelegd om te kunnen worden geborgd.

In 2022 is de werkwijze met de methodiek van leerKRACHT verder ontwikkeld en verfijnd. Zo worden de werksessies meer ingezet naar behoefte in professionalisering en het creëren van doorgaande lijnen in de school. Er komen per schooljaar minder thema's aan bod, waardoor het team met elkaar meer de diepte in kan gaan.

De verfijning zal zich ook in 2023 voortzetten.



Voor meer informatie verwijzen we naar de website: <https://stichting-leerkracht.nl/>

Teamtraject professionele cultuur In het kader van het werken en leren binnen een professionele cultuur is er in 2022 een coaching traject met het gehele team gestart waarin het gehele team met elkaar werkt aan professionele communicatie en een professionele werkhouding. Vooraf zijn er doelstellingen omschreven welke wij middels dit traject willen behalen.

De beoogde resultaten zijn:

- De teamleden kunnen op zichzelf reflecteren en het grotere geheel zien.
- De teamleden zijn zich bewust van hun gedrag en werken aan een professionele werkhouding.
- De teamleden hebben een open mind, durven fouten te maken en ervan te leren.
- De teamleden werken vanuit hun cirkel van invloed en nemen eigenaarschap in de communicatie.
- De teamleden lopen bij elkaar binnen, durven vragen te stellen en leren van elkaar.
- De teamleden geven elkaar feedback en staan open voor het ontvangen van feedback.
- De sfeer op school is plezierig en open.

Acadin Acadin is een digitale leeromgeving met uitdagend onderwijsaanbod voor talentvolle leerlingen en biedt ruimte om de talenten van meer- en hoogbegaafde leerlingen verder te ontwikkelen. Er wordt gewerkt vanuit een protocol meer- en hoogbegaafdheid waarbij het leren centraal staat. Binnen het team heeft de specialist begaafdheid extra uren beschikbaar gekregen om de collega's te coachen zodat zij uitdaging kunnen aanbieden aan leerlingen, die dat aankunnen, in de klas.

Tevens heeft de specialist een protocol compacten & verrijken opgesteld waarin de werkwijze uiteen is gezet m.b.t. leerlingen die bovengemiddeld presteren op één of meerdere vakgebieden. Het compacten en verrijken/verdiepen vinden in de eigen klas plaats. De specialist begeleidt ook hierin de leerkrachten in het organiseren van opdrachten binnen de eigen klassensituatie.

Een leven lang leren De volgende professionaliseringsontwikkelingen worden verwacht voor komend jaar:

- Voortzetting van het teamcoachingstraject.
- Een ICT-beleidsplan wordt opgesteld
- Een beleidsplan Burgerschapsvorming wordt opgesteld.

2.2 Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband waar de school deel van uitmaakt is Primair Passend Onderwijs (PPO) regio Leiden. Door de wet 'Passend onderwijs' heeft het schoolbestuur de plicht om ieder kind dat wordt aangemeld, te plaatsen. Doorverwijzing van kinderen voor wie het beter is dat zij naar het Speciaal onderwijs gaan, is niet vanzelfsprekend. Om dit te bewerkstelligen moet een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Alle scholen die participeren in dit Samenwerkingsverband hebben iedere twee maanden overleg in de Directiekring Oegstgeest. Op deze bijeenkomsten worden beleidsonderwerpen besproken, die



worden besproken in het beleidsteam, waar ook weer één afgevaardigde vanuit Oegstgeest zitting heeft. De acht directiekringen op lokaal niveau werken naar behoren en deze bijeenkomsten zorgen voor een impuls naar de beleidskringen waarin één directielid zitting heeft. De directiekringen bereiden samen met het PPO-bestuur het beleid voor. De basisscholen in Oegstgeest hebben uitvoerig overlegd hoe zij kunnen komen tot dekkend aanbod aan onderwijszorg voor alle kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Er zijn onderlinge afspraken gemaakt voor uiteenlopende zorgprofielen in Oegstgeest.

Toch moet er een vangnet blijven voor kinderen die gebaat zijn bij speciaal onderwijs. Dat blijft er ook in de regio. In Leiden is er nog één locatie voor Speciaal Basisonderwijs: de Vlieger. Deze school staat onder het bevoegd gezag van het bestuur van Weer Samen Naar School (WSNS). Er moet veel gedocumenteerd worden en vanaf de start van dit proces moeten de ouders hierbij betrokken worden. Er is met het aantrekken van een intern begeleider op onze school wel een nieuwe weg ingeslagen waardoor de lijnen duidelijker en korter worden en kinderen sneller op de plek zitten die zij nodig hebben.

PPO-regio Leiden heeft in 2022 €201 per leerling beschikbaar gesteld voor de ondersteuning in het reguliere onderwijs. Dit geld komt ten goede aan de zorg die wij bieden in de school. De inzet van onder andere een intern begeleider en een begaafdheidsspecialist is immers onmisbaar bij het invulling geven aan passend onderwijs op school.

Kengetallen:

Wij hebben in 2022 geen (0) leerlingen met extra zorg en daarvoor de Ambulante Educatieve Dienst ingeschakeld.

Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs: 0

Verwijzingen naar speciaal onderwijs: 0

Terugplaatsingen vanuit speciaal onderwijs: 0

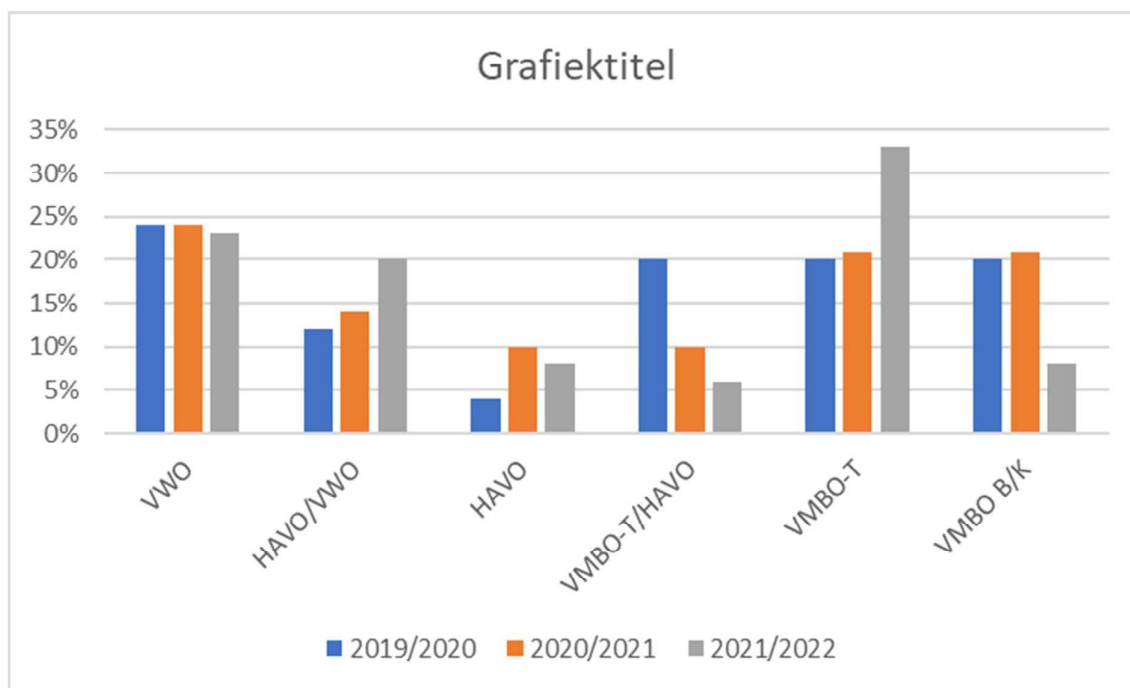
Terugplaatsingen speciaal basisonderwijs: 0

2.3 Onderwijsprestaties

De Joris de Witte neemt vanaf het schooljaar 2021-2022 deel aan de eindtoets van IEP. In het schooljaar 2019-2020 zijn er geen centrale eindtoetsen afgenomen i.v.m. de coronapandemie. In het schooljaar 2020-2021 scoren we met een gemiddelde van 533,5 (toen nog de Centrale eindtoets) onder het landelijk gemiddelde van 535,0. In het schooljaar 2021-2022 scoren we met een gemiddelde van 83,3 boven het landelijk gemiddelde van 80 gemeten volgens IEP.

	2018	2019	2020	2021	2022
Standaardscore Joris de Witte	535,4	535,0	nvt	533,5	83,3
Landelijke standaard score	534,9	535,7	nvt	535,0	80

In onderstaande grafiek kunt u de uitstroom zien van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vanaf de Joris de Witte.



2.4 Digitale verwerking leerstof

Op de Joris de Witte staan we garant voor kwalitatief goed onderwijs door vanuit het leren op niveau te werken. Digitaal verwerken van de leerstof verhoogt het leerrendement, omdat het gepersonaliseerd leren (onderwijs op maat) mogelijk maakt en de leerlingen tijdens het verwerken direct inhoudelijke feedback ontvangen via de software. De leerkracht heeft hierdoor meer tijd voor begeleiding van leerlingen. Daarnaast verhoogt digitaal verwerken de motivatie bij leerlingen, wat een positief effect heeft op de leerprestaties.

In alle groepen wordt er gewerkt op IT-devices. Voor de kinderen in de groepen 1/2 zijn iPads beschikbaar, zodat zij op speelse wijze kunnen oefenen (en dus leren) met schooldoelen. Hiervoor zijn veel mooie apps beschikbaar. De iPads worden als werk/oefenmoment ingezet. Voor de kinderen in de groepen 3 en 4 is een laptopkar(kast) met Chromebooks, voorzien van touchscreen, beschikbaar om leerlingen geleidelijk te laten wennen van iPad-gebruik naar een laptop met toetsenbord. De groepen maken gebruik van methodesoftware. Voor de kinderen in groep 5 t/m 8 is per leerling een Chromebook zonder touchscreen aanwezig. Het verwerken van methodesoftware is in deze groepen gericht op rekenonderwijs, begrijpend lezen, verkeer en de wereld oriënterende vakken. Deze vakken worden (vrijwel) geheel digitaal verwerkt.

2.5 Samenwerking met ouders

De school is trots op de ouderparticipatie bij allerlei activiteiten op school; van de begeleiding bij excursies, schoolreisjes, kampen etc. uitgevoerd door onze activiteitencommissie tot andere vaste of tijdelijk ingestelde commissies of ad-hoc participaties van ouders/verzorgers.



Dit jaar zijn we verdergegaan met het vorig jaar ingezette traject van ouderbetrokkenheid 3.0. De werkgroep ouderbetrokkenheid heeft zich gericht op de volgende punten:

- Nieuws uit de groep. Een informatiebrief waarin het onderwijs centraal staat, die rond elke vakantie wordt verstuurd aan ouders.
- Kom in de klas; 4 x per jaar is er een kijkmiddag in de klas waarbij de leerling zijn ouder/opa etc. zijn werk kan laten zien.
- Klassenouders; In de onderbouw zijn per groep een aantal klassenouders aangewezen die de leerkrachten helpen bij hand en spandiensten omtrent organisatorische zaken met uitstapjes en bijzondere activiteiten in de klas.
- Ouderportaal: in 2020 is het ouderportaal Schoudercom en bijbehorende mobiele applicatie in gebruik genomen. De communicatiemogelijkheden tussen school en ouders zijn hierdoor erg verbeterd. Tijdens corona en de bijbehorende lockdowns is er intensief gebruik gemaakt van Schoudercom. Het gebruik van Schoudercom wordt door ouders en leerkrachten als plezierig ervaren. Schoudercom kent een uitgebreide functionaliteit en in de komende jaren kan het gebruik van Schoudercom verder worden uitgebreid. In 2023 zal Schoudercom door een overname in een andere naam veranderen. De functionaliteiten zullen echter hetzelfde blijven.

2.6 Communicatie

Op de Joris de Witte vinden we communicatie tussen ouders, team en bestuur erg belangrijk en willen we proactief werken aan het verkleinen van het verschil tussen zender en ontvanger.

De directie verstuurt 3-wekelijks een nieuwsbrief met algemene schoolinformatie. Om het aantal mails van school richting ouders te reguleren, is ervoor gekozen informatie vanuit verschillende geledingen binnen de school (bestuur, activiteitencommissie, e.d.) te verwerken in de nieuwsbrief van de directie. De leerkrachten informeren de ouders over zaken die specifiek de eigen groep betreffen. Vanuit de werkgroep ouderbetrokkenheid is het voorstel gekomen om rond elke vakantie een groepsinformatie brief te sturen. Dit is voornamelijk gericht op het informeren van de ouders op het gebied van onderwijs. Dit 'nieuws uit de groep' verschijnt viermaal per jaar.

Naast de schriftelijke informatie zijn ouders welkom op gespreksavonden en op een aantal momenten per jaar na schooltijd. Deze zogenoemde 'Kom in de klas' momenten worden viermaal per schooljaar gehouden.

2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad voor PO. De klachtenregeling is beschreven in de schoolgids en geeft de mogelijkheid beroep te doen op een interne contactpersoon, een externe vertrouwenspersoon of op de landelijke klachtencommissie. Daarnaast kunnen leden zich wenden tot de leerkracht, de directie, of, indien nodig, het bestuur.



In het jaar 2022 zijn er geen klachten geweest die aan de landelijke klachtencommissie zijn voorgelegd.



3. Personeel

Directie: De directeur is in 2022 verder gegaan met de ingezette lijn van het jaar 2021, namelijk:

- Eindverantwoordelijk voor de organisatorische en onderwijskundige continuïteit van de school;
- Doorontwikkeling (onderwijskundige) vernieuwingen;
- Verhoging van de opbrengsten;
- Bestuur adviseren;
- Verbeteren interne en externe communicatie.

De directeur heeft als opdracht om in de komende jaren, samen met het team, de ingezette vernieuwingen conform het Strategische Beleidsplan verder vorm te geven. Het gaat hierbij met name om het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door middel van verdere professionalisering, versterking van de zorg- en kwaliteitsstructuur, verantwoorde digitalisering van het onderwijs en het inbedden van de 21^e-eeuwse vaardigheden. Hiertoe heeft de directeur in samenspraak met het personeel een visiedocument gemaakt dat zorg moet dragen voor de bovenstaande vernieuwingen. In 2022 dient dit visiedocument ook als input voor de bijstelling van het strategisch beleidsplan. Ook is in 2022 een start gemaakt met een nieuwe methode van strategische personeelsplanning waardoor we beter in staat zijn om de passende opleiding en ontwikkeling van leerkrachten te faciliteren en op een gestructureerde manier de lange termijn personeelsplanning kunnen inrichten.

Interne begeleiding: De intern begeleider heeft in 2022 voor een deel van de tijd nog ingezet op het wegwerken van achterstanden op het gebied van de zorg in de school.

De intern begeleider heeft, samen met directie en team, een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd; IEP. Het team wordt door de intern begeleider meegenomen in de analyse vaardigheden die nodig zijn om het onderwijs uiteindelijk gericht te verbeteren. De intern begeleider draagt zorg voor het verleggen van de focus van het team op de referentieniveaus en de schoolweging. Hierdoor ontstaat er een bewustwording bij de leerkrachten wat er van leerlingen mag worden verwacht. De intern begeleider coacht het team in de praktische toepassing van deze inzichten.

Overige personele ontwikkelingen

Het ziekteverzuim van medewerkers op onze school in 2022 is 14,97%. Het verzuimpercentage ligt substantieel hoger dan het landelijk gemiddelde (5,4%). Ziekteverzuim en met name het voorkomen daarvan houdt de aandacht van de directie en het bestuur, mede gelet op de werkdruk in het onderwijs.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Gedurende het verslagjaar 2022 is binnen de vereniging geen sprake geweest van gedwongen ontslag.





4. Huisvesting

De school is gevestigd in aan de Jan Wolkerslaan. In hetzelfde gebouw zijn ook de Daltonschool en de locatie De Buren van de Stichting Kinderopvang Oegstgeest gevestigd.

Meerjarenonderhoudsplan: Het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt eens per twee jaar opgesteld. Afgelopen jaren is het MJOP opgesteld in samenwerking met Goudkuil Bouwmanagement. Goudkuil heeft in oktober 2021 een schouw uitgevoerd. De resultaten van de schouw en voorstel voor de MJOP zijn in 2022 met Goudkuil besproken en vastgesteld.

Het MJOP wordt als basis gebruikt voor de planning van het uit te voeren onderhoud. Daarbij wordt jaarlijks kritisch gekeken welke voorgestelde werkzaamheden wel of niet noodzakelijk zijn. Er kunnen werkzaamheden naar voren worden gehaald (eerder uitgevoerd dan o.b.v. MJOP) of naar achter worden geschoven (later uitgevoerd dan o.b.v. MJOP).

Dotatie groot onderhoud: De hoogte van de dotatie groot onderhoud voor onze school wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de in het MJOP opgenomen kosten voor de komende 20 jaar, rekening houdend met de al opgebouwde reserve. Goudkuil Bouwmanagement berekent deze kosten aan de hand van een door de Raad voor de Jaarverslaglegging (RJ) ontwikkelde methode gebaseerd op de in het MJOP opgenomen kosten voor de komende 40 jaar. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de al opgebouwde reserve.

Uit de berekening van de dotatie door Goudkuil Bouwmanagement volgt een fors hogere dotatie dan de afgelopen jaren op de Joris de Witte aangehouden. Vooralsnog is er geen verplichting de RJ-methode toe te passen en kiest het bestuur ervoor de eerder aangehouden methode toe te passen. Beoogde ingangsdatum van de RJ-methode is het verslagjaar 2024.

Onderhoud uitgevoerd in 2022: In 2022 is een Stichting Certificering Onderhoud en Inspectie van Stookinstallaties (SCIOS) keuring uitgevoerd voor de stookinstallaties (aardgas installaties). Uit deze keuring volgen enkele gebreken. Voor het aanpassen van deze gebreken zijn offertes aangevraagd door Goudkuil Bouwmanagement. De werkzaamheden zijn in het eerste kwartaal van 2023 uitgevoerd.

In 2022 is het meubilair in de klaslokalen van groepen 3 t/m 8 vervangen. Vervanging van het meubilair van groepen 1/2 is gepland in het eerste kwartaal van 2023. Naast het regulier (dagelijks) onderhoud is onder andere het vervangen van alle raam uitzetmechanismen van gebouwdeel 1989 en het vervangen van dakventilatoren in opdracht gegeven. Door oplopende levertijden is een deel van de opgedragen werkzaamheden overgelopen naar 2023.

Integraal huisvestingsplan (IHP): Het schoolbestuur is aangesloten bij overleg tussen schoolbesturen en de gemeente Oegstgeest. Gemeenten zijn wettelijk gezien alleen verantwoordelijk voor (vervangende) nieuwbouw van scholen of in herstel van constructieve gebreken. In 2018/2019 heeft een door (beleidsmedewerkers van) de gemeente Oegstgeest ingehuurd adviesbureau de schoolbesturen ondersteund bij het aantonen van het belang van (mede)financiering van onderhoud aan schoolgebouwen vanuit de gemeente. Uitgangspunt hierbij is dat het (mede)financieren van onderhoud uiteindelijk financieel veel aantrekkelijker is voor de gemeente dan het financieren van



(vervangende) nieuwbouw. Dit overleg heeft al in 2018 geresulteerd in een Integraal huisvestingsplan (IHP) voor onderwijshuisvesting in Oegstgeest. Op basis van dat IHP zou onze school in 2028 in aanmerking komen voor verduurzaming. In 2018 heeft de raad dit door de schoolbesturen voorgestelde IHP verworpen. Naar aanleiding hiervan is een stap teruggedaan in het proces en in plaats van een IHP een 'uitgangspuntennotitie voor IHP' opgesteld. In november 2019 heeft de raad deze uitgangspuntennotitie ter kennisgeving aangenomen en de in het amendement opgenomen uitgangspunten vastgesteld. Op basis van de uitgangspuntennotitie is in 2020 een 'nieuw IHP voor de gemeente Oegstgeest' opgesteld. In dit nieuwe IHP zijn ten opzichte van de eerdere versie aanpassingen gedaan die de daadwerkelijke uitvoering van het IHP openlaten voor latere besluitvorming, zoals 'geen rechten ontleend kunnen worden aan het IHP' en het jaarlijks vaststellen van het vierjarig uitvoeringsprogramma voor een plan (dat een indicatieve planning voor 16 jaar bevat). Het nieuwe IHP is in het voorjaar van 2021 vastgesteld in de gemeenteraad.

In december 2021 heeft het college het Programma en overzicht voorzieningen huisvesting 2022 vastgesteld. Omdat in 2022 een nieuw college is geïnstalleerd, is ook het proces om te komen tot een IHP opnieuw opgestart. In 2022 is daartoe een nieuwe ronde van schouwen langs alle schoolgebouwen in de gemeente Oegstgeest uitgevoerd. De resultaten van deze schouw worden verwacht in de loop van 2023, waarna de verdere concretisering van het IHP plaats moet gaan vinden.

Gebruik leegstaande lokalen: Evenals voorgaande jaren worden de leegstaande lokalen onder schooltijd flexibel ingezet voor groepjes leerlingen voor het uitvoeren van taken buiten het eigen lokaal en door de intern begeleiders voor individuele leerlingen met extra zorgbehoefte. Ook maken de groepen 1 en 2 gebruik van deze lokalen, en worden ze bij slecht weer voor TSO gebruikt.

Het lokaal in de buitenbocht wordt getransformeerd tot een bibliotheek. Het atelier boven wordt verhuurd aan onder andere een groep die lessen EHBO verzorgt en aan een mannenkoor. Deze verhuur van ruimten voor beperkt tarief draagt bij aan het vervullen van de buurtfunctie van de school.

Naast deze buurtfunctierol heeft het bestuur de mogelijkheden tot verhuur van ruimten aan andere partijen met de gemeente besproken. Bij mogelijkheden tot verhuur valt enerzijds te denken aan medegebruik tegen onkostenvergoeding (delen in onderhoudskosten) door een organisatie met een maatschappelijk, cultureel of sociaal doel, en anderzijds aan verhuur aan organisaties met een commerciële doelstelling. De drie lokalen aan het eind van de gang op de eerste verdieping, welke zijn af te scheiden van de rest van de bovenverdieping, zijn voor verhuur/medegebruik beoogd. Een van deze lokalen is al enkele jaren in medegebruik door stichting Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest (OPOO). Het medegebruik of de verhuur heeft ten doel de onderhoudskosten te delen met huurders en waar mogelijk aanvullende inkomsten te creëren.

Voor verhuur van ruimten aan organisaties met een commerciële doelstelling is toestemming van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Oegstgeest vereist. Het schoolbestuur heeft toestemming gekregen voor de verhuur van lokalen.

Verduurzaming: In de genoemde schouw om te komen tot een IHP is geïnventariseerd welke maatregelen genomen kunnen worden om het gebouw van de Joris de Witte te verduurzamen. In 2023



zullen de uitkomsten van deze schouw, en dus ook mogelijke maatregelen ter verduurzaming, besproken worden met de gemeente.



5. Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Fusies/samenwerking

In het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2026 is opgenomen dat er onderzocht zal worden of de bestuursvorm van de Joris de Witte toekomstbestendig is en voldoet aan de hedendaagse verwachtingen binnen het onderwijs.

5.2 Nieuwe of andere kernactiviteiten

In 2023 zal het schoolbeleid gericht zijn op het nieuw opgestelde strategisch beleidsplan. Hieraan gekoppeld zullen de kernactiviteiten worden geformuleerd.

5.3 Leerlingen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen daalt het aantal leerlingen. De voorspelling is dat dit de komende jaren nog licht doorzet en daarna stabiliseert. Echter de kosten voor de school blijven stijgen (o.a. de loonkosten). Om de financiële positie van de school gezond te houden is het noodzakelijk om aan de dalende inkomsten enerzijds een halt toe te roepen door de instroom van nieuwe leerlingen trachten te vergroten en anderzijds de uitgaven in balans te brengen met de inkomsten.

Onderdeel van het strategisch beleidsplan is de school aantrekkelijk te maken en te houden voor toekomstige generaties en voor de leerlingen van de Joris de Witte. In 2021/2022 is de binnenzijde van de school opgefrist door de wanden in de gangen en van de lokalen beneden te schilderen. Tevens is het meubilair van de groepen 3 t/m 8 vervangen in 2022 en is het meubilair van de groepen 1/2 in kwartaal 1 van 2023 vervangen.

5.4 Onderwijs, onderzoek, kwaliteitszorg en personeel

In 2021 is gestart met het werken aan een professionele cultuur binnen het team. Dit wordt geïmplementeerd middels de methodiek van stichting leerKRACHT. Ook is er in 2022 een teamtraject gestart waarbij het team wordt begeleid in het professioneel samenwerken, het leren van en met elkaar en het reflecteren op zichzelf, alsmede het geven en ontvangen van feedback aan/van elkaar.

Na tweeënhalp jaar corona zien wij dat de leerlingen extra begeleiding nodig hebben in de ontwikkeling van executieve functies en de sociaal emotionele vaardigheden. In 2023 zullen in verschillende groepen extra weerbaarheidstrainingen worden ingezet om de sociale vaardigheden te versterken. Tevens zal het team van de Joris de Witte met de leerlingen werken aan het versterken van de executieve functies waardoor zij nog beter in staat zijn om eigenaarschap te tonen voor hun eigen ontwikkeling.

Het traject voor de onderbouw waarin een eigentijdse wijze van kleuteronderwijs centraal staat en waarbij het spelend leren een zeer belangrijke rol inneemt, zal in 2023 worden voortgezet. De leerkrachten worden hierin begeleid door onderwijsadviesbureau Helder. Daaraan gekoppeld zal een volgsysteem in gebruik worden genomen dat gebruiksvriendelijk is voor de leerkrachten en goed in



kaart brengt wat de kinderen nodig hebben en wat zij al kunnen. De doorgaande lijn binnen de school wordt op deze manier versterkt.

5.5 Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid worden de leerlingen, door middel van de inzet van de leerlingenraad, meegenomen in een bewustzijnsproces waarin zij zelf met ideeën komen om zuinig om te gaan met energie. Leerlingen dragen hierbij zelf ideeën aan hoe zij op eigen wijze hieraan kunnen bijdragen.

Tevens zal de school in 2023 in samenwerking met Technolab een projectweek vormgeven waarbij duurzaamheid centraal staat.



6. Financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

6.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 266.934	€ 175.244	Eigen vermogen	€ 512.887	€ 609.470
Vorderingen	€ 40.683	€ 89.771	Voorzieningen	€ 282.278	€ 280.118
Liquide middelen	€ 642.533	€ 761.182	Kortlopende schulden	€ 154.986	€ 136.609
Totaal activa	€ 950.150	€ 1.026.197		€ 950.150	€ 1.026.197

Toelichting op balans:

Activa

Materiële vaste activa

In 2022 is er voor € 132.000 geïnvesteerd in met name de aanschaf van nieuw meubilair. De investeringen waren € 92.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dit bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 49.000 lager dan op 31 december 2021.

De hoogste vordering was voorgaande jaren de vordering op het ministerie i.v.m. het betaallritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december werd minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake was van een vordering. Deze vordering op het ministerie bedroeg vorige jaar € 65.000. Vanaf augustus 2022 is er geen nieuwe vordering opgebouwd vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging.

De afrekening van de energiemaatschappij over 2022 is in 2023 ontvangen. Het te ontvangen bedrag op deze afrekening is opgenomen in de jaarrekening onder de overige vorderingen waardoor deze met € 9.000 zijn toegenomen ten opzichte van 2021.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en zijn op 31 december 2022 € 7.000 hoger dan op 31 december 2021. Dit zijn met name licentie kosten die per schooljaar worden gefactureerd. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.



Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 119.000 afgenomen. Deze afname is € 9.000 hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2022.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een daling van de liquide middelen ad € 90.000.

Door de toename van de salaris gebonden schulden ad € 19.000 en de daling van de vorderingen met € 62.000 nemen de liquide middelen weer toe met € 81.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 97.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 95.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2022 € 496.000.

Het bedrag van € 2.000 is onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat. Het resultaat van de ontvangen ouderbijdragen en uitgaven inzake de activiteiten rondom de feestdagen wordt toegevoegd of onttrokken aan deze reserve. Deze reserve bedraagt op 31 december 2022 € 17.000.

Voorzieningen

De verenging heeft op 31 december 2022 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. Er is een bedrag van € 5.000 aan de voorziening gedoteerd in verband met de jaarlijkse opbouw van rechten. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 18.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 zijn de lasten voor het schilderwerk en het onderhoud aan de zonwering onttrokken aan de voorziening.

De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2022 € 264.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2022 met € 18.000 toegenomen en bedragen op 31 december 2022; € 155.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 70% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 109.000 en zijn € 8.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2021.



6.2 Resultaat 2022

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 112.000. Het uiteindelijke resultaat is € 97.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 15.000 positiever dan de begroting.

In 2022 zijn de normbedragen voor de rijksbijdragen bijgesteld om de gestegen loonkosten te kunnen bekostigen. De bijstelling is toegekend voor schooljaar 2021-2022, terwijl de aanpassing van de eerste cao is ingegaan in januari 2022. In 2022 zijn hierdoor meer rijksbijdragen ontvangen dan benodigd om de gestegen salarislasteren te dekken. In 2022 is de school geconfronteerd met een aantal langdurig zieken. Voor de vervanging is er extra formatie ingezet en zijn er tevens tijdelijke krachten ingehuurd. De hogere lasten voor de externe inhuur zorgen er met name voor dat in onderstaand overzicht de overschrijding op de personele lasten toch ongeveer gelijk is aan de extra rijksbijdragen OCenW.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.539.779	1.395.696	144.083	1.449.557	90.222
Overige overheidsbijdragen	4.497	5.000	-503	6.079	-1.582
Overige baten	45.579	45.500	79	56.788	-11.209
Totaal baten	1.589.855	1.446.196	143.659	1.512.424	77.431
Lasten					
Personele lasten	1.315.172	1.177.166	-138.007	1.201.641	-113.531
Afschrijvingen	39.912	45.980	6.068	37.243	-2.669
Huisvestingslasten	127.844	132.270	4.426	117.143	-10.701
Overige lasten	203.154	201.283	-1.871	185.368	-17.786
Totaal lasten	1.686.083	1.556.699	-129.384	1.541.396	-144.687
Saldo baten en lasten	-96.227	-110.503	14.275	-28.972	-67.256
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	356	1.000	644	1.244	888
Totaal financiële baten en lasten	-356	-1.000	644	-1.244	888
Totaal resultaat	-96.584	-111.503	14.919	-30.216	-66.368



Toelichting op staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 144.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 146.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2022 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's. De eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren.

De tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%.

De overige subsidies en de vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren nagenoeg gelijk aan de begroting.

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2021 toegenomen met € 90.000. Deze toename betreft verhoging van normbedragen zoals hierboven beschreven en de subsidie NPO welke in 2021 pas vanaf schooljaar 2021-2022 is ontvangen. In 2021 is daarnaast eenmalig een subsidie ontvangen voor inhaal en ondersteuningsprogramma om de achterstanden welke zijn ontstaan in de Corona periode weg te werken. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aantal leerlingen bekostiging ontvangen

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding voor vakonderwijs. Dit bedrag wordt elk jaar ontvangen en is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. In 2021 is er daarnaast eenmalig een bedrag voor vuurwerkschade ontvangen.

Overige baten

De ontvangen baten bestonden uit ouderbijdragen, overblijfgelden en verhuurinkomsten en waren praktisch gelijk aan het begrote bedrag.

De overige baten zijn in 2022 € 11.000 lager dan in 2021. Dit heeft met name te maken met de premiedifferentiatie die in 2021 is ontvangen.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten.

In de begroting was uitgegaan van 14,26 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2022 was 15,14 fte. De hogere formatieve inzet wordt met name veroorzaakt door de extra formatieve inzet ten laste van het vervangingsfonds voor de vervanging van de langdurig zieken. Tezamen met de verwerking van de 2 nieuwe cao's zijn in 2022 de loonkosten € 142.000 hoger dan begroot. Dit bedrag wordt nog genivelleerd door de ontvangen uitkeringen uit het vervangingsfonds ad € 54.000.



De overige personele lasten waren € 50.000 lager dan begroot. Met name de kosten voor inhuur van medewerkers waren hoger dan begroot. Deze medewerkers zijn ingehuurd ter vervanging van de langdurig zieken.

De personele lasten waren € 31.000 hoger dan de lasten in 2021. Deze toename wordt veroorzaakt door de salarisverhoging conform de nieuwe cao's. In 2021 was de formatieve inzet 15.43 fte.

De overige personele lasten waren in 2022 hoger dan in 2021. Er is met name meer uitgegeven aan inhuur derden.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 6.000 lager dan begroot. De lagere afschrijvingslasten betroffen met name de afschrijvingslasten ICT ten laste van de NPO-subsidie. De investering in het digibord is opgenomen met een afschrijvingstermijn van 1 jaar en aanschafdatum 1 januari. Uiteindelijk is deze investering in oktober 2022 gerealiseerd en is de gebruikelijke afschrijvingstermijn van 5 jaar gehanteerd.

De lasten waren in 2022 hoger dan de lasten in 2021. Dit betrof hogere afschrijvingslasten voor schoolmeubilair in verband met aanschaf van nieuw meubilair.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren hoger dan begroot en hoger dan de huisvestingslasten in 2021.

De hogere lasten werden met name veroorzaakt door de hogere lasten voor energie en water als gevolg van de stijgende energieprijzen.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal waren deze lasten € 2.000 hoger dan begroot en € 18.000 hoger dan in 2021. In 2022 is er meer uitgegeven aan bestuurs- en managementondersteuning, juridische ondersteuning, public relations en is er meer uitgegeven aan de aanschaf van klein inventaris.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. Dit zal ook in de komende jaren het geval zijn.

6.3 Gebeurtenissen na balansdatum

In november 2021 zijn de energieprijzen sterk gestegen. Deze ontwikkeling is zichtbaar in de kosten voor energie in 2022. In de begroting van 2022 was met de stijging nog geen rekening gehouden en dat is zichtbaar in het lastenoverzicht. In september 2022 liep het energiecontract af en op dat moment



waren er nog geen mogelijkheden voor overstap naar energielastendecollectief. De energielasten zullen in 2023 wederom hoog zijn.

Er heeft in Oktober 2021 een schouw plaatsgevonden door het onderhoudsbedrijf Goudkuil in het kader van de herziening van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De eerste resultaten van de schouw zijn in februari 2022 ontvangen en tot oktober 2022 zijn de school en Goudkuil in overleg geweest om tot een nieuw MJOP te komen. Er is nu een nieuw MJOP, maar de berekening van de dotatie valt zeer hoog uit en dat is voor de school op deze wijze onbetaalbaar. Er is in de begroting van 2023 gekozen voor een verdubbeling van de dotatie naar 60.000 EUR per jaar, maar daar is het volledige MJOP niet mee te realiseren. In 2022 en 2023 zijn er verschillende (inhaal) onderhoudswerkzaamheden gedaan en de verwachting is dat er na 2023 een beter MJOP gemaakt kan worden, wat ook betaalbaar is voor de school op de lange termijn.

De verschillende langdurig zieken binnen het personeelsbestand drukken zwaar op de personeelslasten. Uit het Vervangingsfonds wordt maar een gedeelte van de lasten vergoed en dus zijn de personeelslasten en lasten voor inhuur derden ook in 2023 hoog.

6.4 Werkdruk gelden

De bijdrage van OC&W ter verlaging van de werkdruk bedroeg € 52.934,28:

- Bij 218 leerlingen op 1 oktober 2020: $218 \times €258,67 = €56.390,06$ (x 7/12 januari t/m juli 2022) = €32.894,21
- Bij 203 leerlingen op 1 februari 2022 bedragen de extra middelen: $204 \times €260,76 = € 53.195,04$ voor schooljaar 2022 - 2023. Voor de periode augustus t/m december 2022: 5/12 deel = €22.164,60 (Het resterende bedrag (€31.030,44) is voor januari t/m juli 2023).

De werkdrukmiddelen zijn als volgt besteed: wtf 1,25 OOP (1 leraar ondersteuner en een deel van de formatie van de conciërge). Tevens moet vanwege afspraken uit 2018 (resterend) budget wordt aangewend om de afschrijving van de IT devices te bekostigen. De bijdrage is verantwoord zoals hieronder weergegeven.

Post	Bedrag
Personeel	43.195
Materieel	10.000
Totaal	53.195

6.5 Prestatiebox

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier lag een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag.

Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere



bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. Het bedrag de school in de periode augustus tot en met december 2022 heeft ontvangen is € 8.237.

6.6 Treasury verslag

Er wordt uitvoering gegeven aan het in het treasury statuut vastgestelde treasury beleid. Dit houdt in dat geldelijke middelen met een zo laag mogelijk risico beheerd dienen te worden. Hiermee stelt het bestuur van de vereniging dat deze middelen niet belegd mogen worden in aandelen, obligaties of anderszins, waarbij weliswaar de inkomsten hoger zouden kunnen zijn maar waarbij tevens een aanzienlijk hogere risicopositie wordt ingenomen.

Wij conformeren ons aan de *Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018)*. Wij voldoen hiermee aan de wet “Goed onderwijs, Goed bestuur”. In 2017 is een het treasury statuut aangepast naar aanleiding van de *Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016*. In 2018 is het treasury statuut uit 2017 herbevestigd. Het treasury statuut is in 2022 niet gewijzigd en wij voldoen aan ons eigen treasury statuut.

De huidige liquiditeitspositie dekt de reguliere kasstromen, en biedt voldoende diepte voor onvoorziene uitgaven. Derhalve is er geen externe financieringsbehoefte. Deze situatie is onveranderd ten opzichte van voorgaand jaar.

De huidige liquiditeitspositie genereert door de negatieve rentestand geen inkomsten uit vermogen, in 2022 is er nog een bedrag aan negatieve interest betaald. De negatieve interestkosten zijn beperkt door het vermogen van de vereniging over verschillende bankrekeningen te verdelen. Er zijn dus naast de 2 lopende betaalrekeningen bij de ABN AMRO, een vermogens spaarrekening bij de ABN AMRO bank, een spaarrekening bij de ING bank en 4 betaalrekeningen bij de ING Bank. Aan het einde van 2022 is door de gestegen interest begonnen met het opzeggen van de ING betaalrekeningen.



6.7 Continuïteitsparagraaf

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 okt-1 feb	200	204	194	200	204
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	11,37	11,69	9,54	8,41	8,41
Ondersteunend personeel	2,13	3,13	2,88	2,88	2,88
Totaal personele bezetting	14,49	15,81	13,42	12,29	12,29
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,80	12,90	14,46	16,27	16,60
Aantal leerlingen / Onderw. i.j.z. personeel	17,60	17,45	20,34	23,78	24,26

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingaantal is begroot op basis van groei tot 208 leerlingen na de dip in het aantal leerlingen in 2023. Er zijn bij het opstellen van de meerjarenbegroting verschillende scenario's doorgerekend omdat het duidelijk was dat de daling van het aantal leerlingen niet gewenst is. De optie voor doorgroei naar 216 leerlingen in 2026 zou de beste optie zijn maar is niet realistisch gezien de kleinere al bestaande klassen die nog meetellen tot en met 2026. De nieuwe kleuterklassen moeten dan een grootte hebben van leerlingen die de school fysiek niet kan huisvesten.

Op 31 december 2022 is het aantal fte hoger dan op 31 december 2021. Bij de start van schooljaar 2022-2023 is er 1 groep minder geformeerd maar dat heeft nog geen effect op het aantal fte op 31 december omdat er nog medewerkers ten laste van het vervangingsfonds meetellen in de formatie.

In de komende jaren zal de formatie afnemen en waardoor het aantal leerlingen per fte zal toenemen.



A2 Meerjarenbegroting: Balans

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose			
	2021	2022	2023	2024	2025	
Activa						
Materiële vaste activa	€ 175.244	€ 266.934	€ 309.490	€ 303.924	€ 333.757	
Totaal vaste activa	€ 175.244	€ 266.934	€ 309.490	€ 303.924	€ 333.757	
Vorderingen	€ 89.771	€ 40.683	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	
Liquide middelen	€ 761.182	€ 642.533	€ 491.247	€ 387.116	€ 218.839	
Totaal vlottende activa	€ 850.953	€ 683.216	€ 513.247	€ 409.116	€ 240.839	
Totaal Activa	€ 1.026.197	€ 950.150	€ 822.737	€ 713.040	€ 574.596	
Passiva						
Algemene reserve	€ 591.200	€ 495.912	€ 358.327	€ 217.027	€ 91.598	
Bestemmingsreserves	€ 18.271	€ 16.975	€ 16.975	€ 16.975	€ 16.975	
Totaal eigen vermogen	€ 609.470	€ 512.887	€ 375.302	€ 234.002	€ 108.573	
Voorzieningen	€ 280.118	€ 282.278	€ 297.435	€ 329.038	€ 316.023	
Kortlopende schulden	€ 136.609	€ 154.986	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	
Totaal passiva	€ 1.026.197	€ 950.150	€ 822.737	€ 713.040	€ 574.596	

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren in omvang afnemen door de begrote negatieve resultaten.

In 2023 zal de omvang van de materiële vaste activa toenemen. Er zijn investeringen begroot voor de vervanging van touchscreens, methodemateriaal en meubilair. In de jaren 2024 en 2025 zijn er investeringen begroot op basis van vervangingsinvesteringen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen. In de meerjarenbalans is de omvang gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2022 minus de eenmalige vordering op het vervangingsfonds en energiemaatschappij.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zullen van invloed zijn. Het saldo liquide middelen zal in 2023 en verder afnemen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het begrote resultaat is onttrokken aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve privaat is gelijk aan de omvang op 31 december 2022. Uitgangspunt is dat de ouderbijdrage die in een jaar ontvangen worden in hetzelfde jaar worden besteed.



Bij de jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

Bij de voorziening onderhoud is de begrote dotatie elk jaar toegevoegd aan de voorziening en zijn de uitgaven conform het meerjarenonderhoudsplan aan de voorziening onttrokken.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2022.

A2 Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten

A2. Staat van baten en lasten

	Verkelijk		Prognose			
	2021	2022	2023	2024	2025	
Baten						
Rijksbijdragen	€ 1.449.557	€ 1.539.779	€ 1.454.234	€ 1.335.191	€ 1.361.785	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 6.079	€ 4.497	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	
Overige baten	€ 56.788	€ 45.579	€ 46.479	€ 46.479	€ 46.479	
Totaal baten	€ 1.512.424	€ 1.589.855	€ 1.505.713	€ 1.386.670	€ 1.413.264	
Lasten						
Personeelslasten	€ 1.201.641	€ 1.315.172	€ 1.205.871	€ 1.107.812	€ 1.113.433	
Afschrijvingen	€ 37.243	€ 39.912	€ 41.885	€ 35.566	€ 40.668	
Huisvestingslasten	€ 117.143	€ 127.844	€ 195.600	€ 195.100	€ 195.100	
Overige lasten	€ 185.368	€ 203.154	€ 198.942	€ 188.892	€ 188.892	
Totaal lasten	€ 1.541.396	€ 1.686.083	€ 1.642.298	€ 1.527.370	€ 1.538.093	
Saldo baten en lasten	€ -28.972	€ -96.227	€ -136.585	€ -140.700	€ -124.829	
Financiële lasten	€ 1.244	€ 356	€ 1.000	€ 600	€ 600	
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.244	€ -356	€ -1.000	€ -600	€ -600	
Totaal Resultaat	€ -30.216	€ -96.584	€ -137.585	€ -141.300	€ -125.429	

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2023-2027 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is met meerdere scenario's gewerkt. De variabelen die hierin zijn verwerkt betreffen met name de leerlingaantallen. De keuze voor het scenario waarbij het leerlingaantal groeit tot 208 is financieel gezien niet het meest gunstige scenario maar is gekozen op basis van de kleinere groepen die op dit moment gevormd zijn en nog tot 2026 meetellen. Een grotere groei zou betekenen dat de kleuterklassen groter zouden moeten worden dan dat fysiek mogelijk is.

Toelichting op staat van baten en lasten:



De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie tot augustus 2023.

De overige baten zijn bestaan met name uit ouderbijdragen en verhuurbaten. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen in eerste instantie afnemen door het verlagen van de formatieve inzet maar zal in 2025 weer toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus.

De afschrijvingslasten zullen in 2023 en 2025 toenemen door de geplande investeringen.

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van historische uitgaven. Vanaf 2023 is wegens de stijging van de energieprijzen het budget voor energie verhoogd. Daarnaast zullen in 2023 de dotatie groot onderhoud verdubbeld worden ten opzichte van 2022.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven. In 2023 zijn deze uitgaven eenmalig hoger in verband met geplande uitgaven ten laste van de NPO subsidie.

Bij realisatie van de begroting zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	6,23	4,41	3,42	2,73	1,61
Rentabiliteit	-0,02	-0,06	-0,09	-0,10	-0,09
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,84	0,82	0,79	0,74
Weerstandsvermogen	0,40	0,32	0,25	0,17	0,08
Normatief publiek eigen vermogen	1,23	0,86	0,92	0,56	0,24



B1: Rapportage risicobeheersing en controlesystemen

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiatting door de penningmeester. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risico-beheersings- en controlesysteem te wijzigen.



B2: Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Het voornaamste risico voor de school is gerelateerd aan de inkomsten van de school en betreft het aantal leerlingen, zoals beschreven in paragraaf A1 Kengetallen: Leerlingaantal en Formatie, daarnaast zijn er ook risico's met betrekking tot uitgaven:

- **Veranderende demografie in de wijk:** Door een afname van jonge gezinnen in de wijk Haaswijk, zowel ook in de omliggende wijken in Oegstgeest, is op dit moment de uitstroom groter dan de instroom. De begrote inkomsten vanuit OC&W dalen door het dalende leerlingaantal. Echter, de financiële situatie van de school is dusdanig gezond, dat er voor de komende jaren geen problemen worden voorzien. Belangrijk is dat de instroom van het aantal nieuwe leerlingen stabiel is. Het bestuur meent dat de gedane investeringen in ICT en het schoolplein de aantrekkelijkheid van de school verhoogt, wat ten goede komt aan het vergroten van de instroom. Het bestuur blijft actief op zoek naar mogelijkheden om het leerlingaantal verder te vergroten. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; strategie.
- **Onrechtmatige betalingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie bevoegdheid van de directie in het administratiesysteem; beperkingen met betrekking tot uitgaven via bankpassen van directie en bestuur; zowel als de interne rapportage genoemd in de vorige paragraaf. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële positie.
- **Onrechtmatige werktijduitbreidingen:** Dit risico wordt beheerst door beperkingen op de autorisatie van de directie in het administratiesysteem; aftekening van aktes van aanstelling door het bestuur; zowel als interne rapportage. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; financiële verslaglegging.
- **Langdurige ziekte:** Dit risico wordt deels afgedekt door het Vervangingsfonds. Gezien de wijzigingen met betrekking tot het vervangingsfonds zal voor langdurige ziekte een nieuw risicobeheersingsmethode moeten worden opgezet. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; wet- en regelgeving.
- **Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:** Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur, indien rechtens vereist, het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het zoeken naar een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.
- **Begin februari 2023 bekend geworden wat de mogelijkheden voor de verwerkingswijze van het groot onderhoud bij scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn.** Dit betreft de gebouwen waarbij het economisch claimrecht bij de gemeente ligt. Deze verwerkingswijze gaat in per 1 januari 2024.

Er zijn twee verwerkingswijze mogelijk:



- a. Het groot onderhoud wordt geactiveerd en afgeschreven;
- b. Het groot onderhoud wordt verwerkt via de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode.

Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied operationele activiteiten.

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Dit risico kan worden ingedeeld in het aandachtsgebied; operationele activiteiten.



B3: Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding en governance:

Het bestuur van CBS Joris de Witte heeft ter invulling van de voorgeschreven scheiding van een intern toezichtsorgaan en bestuur conform de Wet Goed Onderwijs, Code Goed Bestuur een intern toezichthoudend- en een uitvoerend bestuur aangesteld.

Code goed bestuur

Het toezichthoudend bestuur conformeert zich aan de Code “Goed Bestuur Primair Onderwijs” van de PO-raad. In het jaar 2022 heeft de Raad van Toezicht gehandeld conform de afspraken neergelegd in deze voorschriften.

Samenstelling RvT:

Vanaf het schooljaar 2022-2023 is gekozen om 2 van de in totaal 9 bestuursleden als toezichthouder te benoemen, waar nodig zal een 3^e toezichthouder worden aangesteld.

Functie	Naam	Opmerking(en)
Lid RvT	Eric Horree	
Lid RvT	Tim van Uden	
Lid RvT	Joris Timmermans	Tot en met augustus 2022

Taken en bevoegdheden:

De Raad van Toezicht is, zoals geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement (HR), in elk geval belast met:

- het fungeren als sparringpartner van het bestuur en het bieden van (indien nodig) additionele ondersteuning;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan op het gebied van onderwijs, personeel en organisatie alsmede financiën en huisvesting;
- het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek en het goedkeuren van de jaarrekening;
- het toezicht op de organisatie in het algemeen met in het bijzonder de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur primair onderwijs, alsmede afwijkingen van die code;
- het toezien op de kwaliteit van het op de scholen gegeven onderwijs.
- het evalueren van het uitvoerend bestuur. Hierbij zijn geen ongeregeldheden aan de orde gekomen welke vermeld hoeven te worden.

Nadere taakomschrijving en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het toezichtkader (d.d. oktober 2020). De toezichthouders streven naar een goede samenwerking met het bestuur, medezeggenschapsraad en directie, vanuit een positief kritische grondhouding. Om de objectiviteit te



waarborgen wordt bewust getracht enige afstand te houden tot het uitvoerend bestuur. Soms is het echter vanwege de volle agenda van het bestuur of vanwege specifieke expertise nodig of wenselijk om inhoudelijk bij te dragen aan bepaalde bestuurstaken. In principe zijn dit incidentele en tijdelijke werkzaamheden.

In het jaar 2022 hebben de toezichthouders hun diverse vaste taken uitgevoerd zoals, accorderen verschillende formele stukken (o.a. jaarverslag- en -rekening, begroting, update van het strategisch beleidsplan, formatieplan, omvangrijkere investeringen). Ook zijn alle vergaderingen bijgewoond van het Algemeen Bestuur (11x) en tussen bestuur en MR (3x). Tot slot is actief deelgenomen in diverse vergaderingen omtrent het nieuwe strategisch beleidsplan (2023-2026).

In 2022 hebben de toezichthouders, naast hun regelere taken, aanvullend aandacht geschonken aan diverse belangrijke jaarplandoelstellingen. Daarbij lag de focus onder andere op de monitoring en opvolging van leerprestaties, IT toepassingen in het onderwijs, doelmatigheid en rechtmatigheid van inzet financiële middelen, compliance en governance in relatie tot de taken en verantwoordelijkheden van respectievelijk het bestuur en de directie. Daarnaast is expliciet aan het bestuur gevraagd maatregelen te nemen ter borging van de financiële gezondheid van de school op de lange termijn. Ook is verscherpte aandacht gevraagd voor de uitvoering van het duurzame inzetbaarheidsbeleid als gevolg van het hoge verzuimpercentage.

Beloningsbeleid

Het toezichthoudend bestuur ontvangt een maandelijkse vrijwilligersvergoeding die gelijk is aan die van de andere bestuursleden.

Risicobeheersing en controle

Door het bijwonen van het maandelijks algemeen bestuur overleg en het voeren van (individuele) gesprekken met bestuursleden en directie, zijn wij als toezichthouders ervan overtuigd dat wij voldoende zicht hebben op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen. Daar waar nodig en gewenst, heeft het toezichthoudend bestuur aanvullend in deze aanbevelingen gedaan.

Toelichting ten behoeve van de continuïteitsparagraaf

In 2023 zal verdere monitoring en analyse uitgevoerd worden op de jaar- en schoolplannen van respectievelijk het bestuur en de directie, die een uitwerking zijn van het strategisch beleidsplan. In 2023 zal daarnaast worden gestuurd op de herijking van het strategisch beleidsplan voor een nieuwe periode (2023-2026). Een belangrijk onderwerp daarin betreft de continuïteit en verdere versterking van de school, alsmede in deze de bijbehorende financiële huishouding.

7. Ondertekening

Ondertekening namens het bestuur:

Datum: **1 juni 2023**



Plaats: Oegstgeest, 21 juni 2023

Naam: Frank de Lint

Functie: Voorzitter van het bestuur

Ondertekening:

Datum: 21 juni 2023

Plaats: Oegstgeest

Naam: Jeroen Lambrechts

Functie: Secretaris van het Bestuur

Ondertekening:



8. Kengetallen

De kengetallen van Joris de Witte over 2021 en 2022 zijn als volgt.

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	84%	87%	Kleiner 30%
Liquiditeit	4.41	6.23	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	-6%	-2%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	55%	62%	Nvt
Weerstandvermogen	32%	40%	Kleiner dan 5%
Huisvestingsratio	8%	8%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	86%	123%	Groter dan 100%

De CBS Joris de Witte zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden behalve bij het normatief publiek eigen vermogen.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).



De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De vereniging behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrycties achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.



9. Jaarrekening 2022 - Dyade

JAAARREKENING

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	46
Staat van baten en lasten 2022	47
Kasstroomoverzicht 2022	48
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
Bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Verbonden partijen	65
Verantwoording subsidies	66
WNT-Verantwoording 2022	67
Gegevens over de rechtspersoon	77
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	78
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	80

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		266.934		175.244
	<i>Totaal vaste activa</i>		266.934		175.244
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		40.683		89.771
1.2.4	Liquide middelen		642.533		761.182
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		683.216		850.953
	TOTAAL ACTIVA		950.150		1.026.197
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		512.887		609.470
2.2	Voorzieningen		282.278		280.118
2.4	Kortlopende schulden		154.986		136.609
	TOTAAL PASSIVA		950.150		1.026.197

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.539.779		1.395.696		1.449.557	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	4.497		5.000		6.079	
3.5	Overige baten	45.579		45.500		56.788	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.589.855</i>		<i>1.446.196</i>		<i>1.512.424</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.315.172		1.177.166		1.201.641	
4.2	Afschrijvingen	39.912		45.980		37.243	
4.3	Huisvestingslasten	127.844		132.270		117.143	
4.4	Overige lasten	203.154		201.283		185.368	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.686.083</i>		<i>1.556.699</i>		<i>1.541.396</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-96.227</i>		<i>-110.503</i>		<i>-28.972</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	356		1.000		1.244	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-356</i>		<i>-1.000</i>		<i>-1.244</i>
	Totaal resultaat		-96.584		-111.503		-30.216

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		2021	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering(saldo baten en lasten)			-96.227		-28.972
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	39.912		37.243	
Mutaties voorzieningen	2.2	2.161		20.412	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			42.073		57.655
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	49.088		33.316	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	18.674		-34.049	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			67.761		-733
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			13.607		27.950
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		11
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-653		-947
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			12.953		27.014
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-131.602		-10.818	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-131.602		-10.818
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-118.648		16.196
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		761.182		744.986	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-118.648		16.196	
Stand liquide middelen per 31-12			642.533		761.182

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

CBS Joris de Witte maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die CBS Joris de Witte blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen, zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. CBS Joris de Witte heeft gedragslijnen en procedures om de omvang van de kredietrisico's te beperken. CBS Joris de Witte handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten. De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Verbouwingen	120	10,00%	500
Installaties en apparatuur	180	6,67%	500
Kantoormeubilair & inventaris	120	10,00%	500
Schoolmeubilair & inventaris	240	5,00%	500
ICT	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige activa	120	10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Privaat	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	16.975

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfjans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	354.451	155.769	651.293
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	55.044	295.969	125.036	476.049
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	86.029	58.482	30.733	175.244
Verloop gedurende 2022				
Investerings	-	123.602	8.000	131.602
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	5.430	28.157	6.325	39.912
Mutatie gedurende 2022	-5.430	95.444	1.675	91.689
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	141.074	478.052	163.769	782.895
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	60.474	324.126	131.361	515.961
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	80.599	153.926	32.408	266.934

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		65.740	
1.2.2.10	Overige vorderingen	19.293		10.025	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		19.293		75.765
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	21.391		14.006	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		21.391		14.006
	Totaal Vorderingen		40.683		89.771

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.188		560	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	641.345		760.622	
	Totaal liquide middelen		642.533		761.182

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	620.941	-29.741	-	591.200	591.200	-95.288	-	495.912
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	18.745	-474	-	18.271	18.271	-1.296	-	16.975
Totaal Eigen vermogen	639.686	-30.216	-	609.470	609.470	-96.584	-	512.887

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	13.213	4.914	-	-	18.127	9.134	5.386	3.607
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	266.905	28.270	31.024	-	264.151	38.129	169.019	57.003
Totaal voorzieningen	280.118	33.184	31.024	-	282.278	47.263	174.405	60.610

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	13.213	4.914	-	-	18.127	9.134	5.386	3.607
Totaal personele voorzieningen	13.213	4.914	-	-	18.127	9.134	5.386	3.607

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	30.857		30.013	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.553		51.529	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.078		14.788	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	8.263		452	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		110.752		96.782
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	2.308		-	
2.4.17	Vakantiegeld	37.603		34.620	
2.4.18	Te betalen interest	-		297	
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.323		4.910	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		44.233		39.827
	Totaal Kortlopende schulden		<u>154.986</u>		<u>136.609</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	DVEP	01-01-21	31-12-23	36	1.761	21.132	-	-	21.132
2	Dyade			onbep.	1.760	21.118	-	-	21.118
3	Kunstgebouw	24-01-20	30-07-24	54	154	1.850	1.079	-	2.929
4	Astrium	18-10-21	01-06-26	55	500	6.000	14.500	-	20.500

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.347.235		1.201.251		1.278.038	
	Totaal rijksbijdragen		1.347.235		1.201.251		1.278.038
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	151.494		151.445		118.309	
	Totaal Overige subsidies		151.494		151.445		118.309
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		41.050		43.000		53.210
	Totaal Rijksbijdragen		1.539.779		1.395.696		1.449.557
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	151.494		151.445		118.309	
	Totaal overige subsidies OCW		151.494		151.445		118.309
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	4.497		5.000		6.079	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		4.497		5.000		6.079
3.5	Overige baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	4.178		3.800		3.664	
3.5.5	Ouderbijdragen	41.004		41.700		44.052	
3.5.10	Overige	398		-		9.072	
	Totaal overige baten		45.579		45.500		56.788

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	928.342		1.094.266		829.268	
4.1.1.2 Sociale lasten	116.772		-		126.210	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	11.392		-		24.597	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	49.212		-		46.131	
4.1.1.5 Pensioenpremies	130.716		-		134.239	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.236.434		1.094.266		1.160.444
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	4.914		-		2.007	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	87.711		24.100		12.199	
4.1.2.3 Overige	40.059		58.800		36.257	
		132.685		82.900		50.464
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	53.252		-		9.266	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	694		-		-	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		53.946		-		9.266
Totaal personeelslasten		1.315.172		1.177.166		1.201.641

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in 2022 (2021: 24). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	20,00	20,00
Ondersteunend personeel	3,00	3,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>24</u>	<u>24</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	39.912		45.980		37.243	
Totaal afschrijvingen		39.912		45.980		37.243

4.3 Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	3.443		12.700		10.042	
4.3.4 Energie en water	43.186		39.700		29.803	
4.3.5 Schoonmaakkosten	37.825		38.000		39.003	
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.409		6.400		4.083	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	28.270		28.270		28.270	
4.3.8 Overige	8.711		7.200		5.942	
Totaal huisvestingslasten		127.844		132.270		117.143

4.4 Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	51.083		48.513		45.266	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	15.173		16.250		9.083	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	65.261		65.000		61.856	
4.4.5 Overige	71.636		71.520		69.163	
Totaal overige lasten		203.154		201.283		185.368

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	6.000		5.500		5.990
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		6.000		5.500		5.990

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten	1.110		1.000		3.750	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	330		-		-99	
4.4.5.6	Contributies	4.156		3.850		3.637	
4.4.5.7	Abonnementen	785		1.300		804	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.354		1.200		1.114	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.460		2.000		1.839	
4.4.5.13	Overige overige lasten	61.442		62.170		58.117	
	Totaal overige lasten		71.636		71.520		69.163

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
			-		-		-
6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	356		1.000		1.244	
			356		1.000		1.244

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-95.288
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.296	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-1.296
	Totaal resultaat		<u><u>-96.584</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs Regio Leiden	Stichting	Leiden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	P.B. van Essen-Spaan	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	80.657
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.690
Subtotaal	€	93.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	93.347
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	67.950
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.298
Subtotaal	€	79.248
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
Bezoldiging	€	79.248

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
F. de Lint	Voorzitter
J. Lambrechts	Secretaris
E. Horree	Voorzitter toezicht
T. van Uden	Lid toezicht
R. Sepers	Lid bestuur
J. Timmermans	Lid bestuur
M. Kemner	Lid bestuur
T. den Hollander	Voorzitter
L. Abspoel-Bukman	Lid bestuur
W. de Jong-Lippits	Lid bestuur
G. Walvoort	Lid bestuur

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Christelijke Basisschool Joris de Witte
Juridische vorm Vereniging
Vestigingsplaats Oegstgeest
Nr. Bevoegd gezag 32515
Nr. Handelsregister: 40446138
Webadres:

Adres: Jan Wolkerslaan 16
2343 BK
Oegstgeest
Telefoonnummer: 071-8898051
E-mailadres: bestuur@cbsjorisdewitte.nl

Contactpersoon: F. de Lint
Telefoonnummer: 06-11539687
E-mailadres: penningmeester@cbsjorisdewitte.nl

RIO-instellingscodes 06HT

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

OEGSTGEEST, DATUM 21-06-2023



F. de Lint
Voorzitter college van bestuur



J. Lambrechts
Secretaris



E. Horree
Voorzitter raad van toezicht



T. van Uden
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat